



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zorganizowanie i realizację turnusu rehabilitacyjnego
dla Uczestników Projektu „Program aktywizacji społecznej w powiecie
bieszczadzkim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

znak postępowania: PR.711.4.2013

Zawiera:

- 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla oferentów z wzorami załączników.***
- 2. Istotne postanowienia umowy.***

**Zatwierdził:
Magdalena Wojtasik
Kierownik**

Ustrzyki Dolne, dn. 3 czerwca 2013 r.



ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Belska 22
38-700 Ustrzyki Dolne
tel. (013) 471-10-80, fax: 13-471-10-73
e-mail: pcpr@bieszczadzki.pl**

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- b. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e. „zamawiający” – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych.

1.4 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.5 Wszelkie konsekwencje wynikające z przygotowania oferty niezgodnie z wymaganiami SIWZ obciążają Wykonawcę.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na: **zorganizowaniu i realizacji turnusu rehabilitacyjnego dla Uczestników projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „Program aktywizacji społecznej w powiecie bieszczadzki” realizowanego w roku 2013 przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych.**

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85.31.25.00-4 – usługi rehabilitacyjne;



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

2.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

zorganizowanie i realizację usług rehabilitacyjnych w formie 14-dniowego turnusu rehabilitacyjnego, usprawniająco-rekreacyjnego dla **13 niepełnosprawnych osób** - uczestników projektu „Program aktywizacji społecznej w powiecie bieszczadzkim” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych oraz **2 opiekunów**.

Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków PFRON oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki: Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Szczegółowe informacje:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi rehabilitacyjne w formie 14-dniowego turnusu rehabilitacyjnego usprawniająco-rekreacyjnego dla **2 opiekunów oraz 13 osób niepełnosprawnych z następującymi dysfunkcjami:**

- astma oskrzelowa,
- nadczynność tarczycy,
- upośledzenie umysłowe,
- choroba psychiczna,
- epilepsja,
- dysfunkcja narządu ruchu,
- dysfunkcja narządu wzroku,
- zaburzenia mowy i słuchu,
- schorzenia układu krążenia.

W grupie osób niepełnosprawnych nie ma osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

2. Wykaz osób wraz z rodzajami schorzenia Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować turnus zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz.1694), a w szczególności w ramach realizacji zamówienia zapewnić:
 - a) wypoczynek w obiekcie sanatoryjnym lub wypoczynkowym, przystosowanym do realizacji turnusów rehabilitacyjnych,
 - b) 2 zabiegi dziennie (z wyjątkiem dnia przyjazdu i wyjazdu oraz niedziel) dla każdej osoby niepełnosprawnej, według wskazań lekarza, w tym odpowiednie do rodzaju schorzeń i dysfunkcji,
 - c) realizować turnus zgodnie z opracowanymi i złożonymi u wojewody programami tych turnusów,
 - d) ubezpieczenie NNW uczestników turnusu rehabilitacyjnego na czas pobytu, w wysokości nie niższej niż 10 tys. zł na jednego uczestnika turnusu;
 - e) kadrę gwarantującą prawidłową realizację programów turnusów, w tym opiekuna grupy odpowiedzialnego za koordynację pobytu grupy na turnusie;
 - f) całodobową opiekę medyczną (lekarską i pielęgniarską) oraz ratowniczą na basenie,
 - g) badanie lekarskie na początku turnusu i w razie potrzeby także na końcu, w przypadkach, w których program przewiduje zabiegi fizjoterapeutyczne.



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

4. Wykonawca opłaci takse klimatyczną za wszystkich uczestników turnusu, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka w miejscowości uzdrowskiej;
5. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników turnusu w obiekcie, który poza pełnym zapleczem gastronomicznym, sanitarnym i rekreacyjnym spełnia następujące warunki:
 - uzyskał wpis do rejestru ośrodków prowadzonego przez właściwego wojewodę na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych z dnia 15 listopada 2007 r. (Dz. U. Nr 230, poz. 1694 z późn. zm.);
 - zakwaterowanie uczestników w pokojach 1, 2 i 3 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym – wc i natryski w każdym pokoju (z całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody),
 - wyposażenie pokoi w jednoosobowe łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, krzesła i stoliki, szafki przy łóżkach (wyklucza się łóżka piętrowe), TV;
 - stołówka na miejscu;
 - posiada odpowiednią bazę do prowadzenia rehabilitacji i realizacji programu turnusu, w tym gabinet lekarski i zabiegowy;
 - sprzęt sportowo-rekreacyjny.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom codziennie (z wyjątkiem dnia wyjazdu) bezpłatnych zajęć o charakterze integracyjno- rozrywkowym (ogniska, grillowanie, zabawy taneczne, wieczorki, animacje tematyczne wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprezy).
7. Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków, w tym: śniadanie, obiad, kolację, z zastrzeżeniem że w dniu powrotu Wykonawca zapewni uczestnikom prowiant w związku z podróżą (w tym po dwie kanapki, woda mineralna lub sok w ilości co najmniej 0,5 l na osobę.). Ponadto w trakcie trwania turnusu Wykonawca zapewni całodobowy dostęp do napojów chłodzących.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych przebiegiem turnusu rehabilitacyjnego, w tym min.: zabiegami rehabilitacyjnymi, opieką medyczną, imprezami integracyjnymi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy turnusu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, które otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
10. Zamawiający zastrzega, że do obowiązków Wykonawcy będzie należało również:
 - przekazanie w ciągu 14 dni po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego informacji o przebiegu turnusu, o której mowa w art.10c ust.7 pkt. 4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (t.j. z Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
 - niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania turnusu rehabilitacyjnego przez uczestnika;
 - wystawienie po zakończeniu turnusu rehabilitacyjnego odrębnych faktur na Zamawiającego zawierających w treści imię i nazwisko każdego uczestnika turnusu i opiekuna, obejmujących wysokość dofinansowania ze środków PFRON (zgodnie z wymogiem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694) oraz wysokość pozostałej kwoty, która opłacona zostanie ze środków EFS



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

11. Miejsce wykonania zamówienia: usługi winny być zrealizowane w ośrodkach położonych na terenie województw podkarpackiego lub małopolskiego.

**ROZDZIAŁ 3
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2013 r.**

**ROZDZIAŁ 4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

4.1.2 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- posiada uprawnienia do wykonania zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694), tj. posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON, oraz wpis do rejestru ośrodków turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie przedłożonych aktualnych zaświadczeń potwierdzających posiadanie w/w uprawnień.

4.1.3 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- wykonał należycie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 3 kompleksowe usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu turnusu rehabilitacyjnego dla grupy co najmniej 13 osób niepełnosprawnych. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W celu wykazania należytego wykonania usług objętych wykazem należy przedłożyć dokumenty potwierdzające fakt należytego wykonania usług (np. referencje, opinie, protokoły odbioru).

4.1.4 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Warunek posiadania odpowiedniego potencjału technicznego będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonania usługi w w/w zakresie (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

4.1.5 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

- Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 4.1.3 do 4.1.5 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w punktach 4.1.1 i 4.1.2 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

4.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał / nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4.7 Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia podmiotom trzecim.



ROZDZIAŁ 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 5.1.1** Pisemne oświadczenie o warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 5.1.2** Wykaz wykonanych usług zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.
- 5.1.3** Oświadczenie złożone zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**;
- 5.1.4** Aktualny z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5.1.5** Dokument potwierdzający posiadanie wpisu do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON;
- 5.1.6** Dokument potwierdzający, że ośrodek w którym zrealizowane będą usługi objęte niniejszym postępowaniem posiada wpis do rejestru ośrodków turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków PFRON.
- 5.1.7** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonania usługi w w/w zakresie (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

5.2 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt. 5.1.4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.3 zdanie pierwsze, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.5 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt. 5.1.3 i 5.1.4 (i odpowiednio 5.3) należy złożyć dla każdego wykonawcy.

5.6 Ilekroć w SIWZ, a także załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.7 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą, Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.8 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt. 5.6 i 5.7 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron

5.9 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 5.6 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.

7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.13 Zaleca się, aby każda strona zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Oferta musi zawierać:

- a. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- b. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik
- c. Informację dotyczącą przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
- d. Dokumenty o których mowa w rozdziale 5 SIWZ

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie / opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie / opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:



.....
(nazwa i adres Wykonawcy, numer telefonu wykonawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Belska 22
38-700 Ustrzyki Dolne**

Oferta przetargowa na realizację turnusu rehabilitacyjnego w ramach projektu „Program aktywizacji społecznej w powiecie bieszczadzki” w roku 2013

Nie otwierać przed 12 czerwca 2013 r. przed godz. 12¹⁵.

ROZDZIAŁ 8 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć **w terminie do dnia 12 czerwca 2013 r. do godziny 12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 czerwca 2013 r. o godzinie 12¹⁵** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22.

8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia na jego wniosek.

8.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1 zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.



ROZDZIAŁ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1** Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- 10.2** Wykonawca poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (jako sumę iloczynów cen jednostkowych uwzględniających całkowity koszt turnusu rehabilitacyjnego jednej osoby oraz łącznej liczby uczestników turnusu i opiekunów).
- 10.3** Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.4** Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ 11 BADANIE OFERT

- 11.1** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.3** Zamawiający poprawi w ofercie:
- Oczywiste omyłki pisarskie,
 - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - Inne omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



ROZDZIAŁ 12 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ, PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100 %

12.2 Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 12.1.

12.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej <http://www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/> (zakładka: jednostki organizacyjne powiatu - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie -przetargi) oraz w swojej siedzibie.

13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.



ROZDZIAŁ 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:

a. Szczegółowy program turnusu rehabilitacyjnego

14.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SIWZ.

16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na podstawie istotnych postanowień umowy, o których mowa w pkt. 16.1.

16.3 Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy polegających na:

a. zmianie terminu rozpoczęcia / zakończenia realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy

ROZDZIAŁ 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/> (zakładka: jednostki organizacyjne powiatu - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie -przetargi) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na stronie internetowej <http://www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/> (zakładka: jednostki organizacyjne powiatu - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - przetargi).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/> (zakładka: jednostki organizacyjne powiatu - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - przetargi).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

17.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faxu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faxu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Belska 22
38-700 Ustrzyki Dolne
fax: 13-471-10-73
e-mail: pcpr@bieszczadzki.pl

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **PR.711.4.2013**

18.7 Osoba/y uprawniona/e do porozumiewania się z wykonawcami:

Renata Sroka, tel 13-471-10-80 wewn. 55, godziny pracy: 7³⁰ - 15³⁰ – w sprawach merytorycznych;



**PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

Agnieszka Fischer, tel. 607-726-430, godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ – w sprawach formalnych.

**ROZDZIAŁ 19
PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

**ROZDZIAŁ 20
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

19.1 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

19.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 15 pkt. 5 ustawy.

19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu.

Ustrzyki Dolne, dn. 3 czerwca 2013 r.