

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

Zakup artykułów spożywczych do stołówki SOSW
na rok 2013r.

Zawiera:

- 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla oferentów z wzorami załączników*
- 2. Projekt umowy*

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
Jan Fedczak

Ustrzyki Dolne, 11.12.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Bieszczadzki Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych
Ul. Gombrowicza, 38-700 Ustrzyki Dolne
NIP 6891232843 REGON 180869103
Tel. 0-13 461 11 04

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zapraszamy do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r z późn zm. (Dz. U. z 2010 nr 113, poz.759)

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów spożywczych do stołówki szkolnej na rok 2013 zgodnie z załącznikiem cenowym. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości co produkty zawarte w załączniku cenowym. Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec niewielkiej zmianie (+, -10%). Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wspólny słownik zamówień (CPV):15.00.00.00-8

Opis części zamówienia:

- 1) Załącznik nr 2.1 artykuły ogólnospożywcze – 15.80.00.00-6
- 2) Załącznik nr 2.2-owoce warzywa -15.30.00.00-1
- 3) Załącznik nr 2.3-nabiał-15.50.00.00-3
- 4) Załącznik 2.4.-pieczywo-15.81.10.00.-9
- 5) Załącznik nr 2.5-mięso,wędliny idrób-15.10.00.00-9,15.11.20.00-6
- 6) Załącznik nr 2.6-mrożonki i ryby-15.80.00.00.-6,15.33.11.70.-9

5) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

6) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji:
-Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy.
- zakończenie **31 grudnia 2013 r.**

8) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
2. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają następujące warunki art.22 ust.1 ustawy z dnia 29stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych , (DZ. U. z 2010r. NR.113 poz 759)
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania.
 - Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia
8. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składnia ofert.

9) INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Pisemne oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **załącznik nr 3.**
2. Aktualny dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem np. odpis z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Pisemne oświadczenie złożone zgodnie z art.24 ust 1pkt.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr.3
4. Załącznik cenowy.
5. Formularz oferty.
6. Projekt umowy.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionego dokumentu lub złożone w niewłaściwej formie nie poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie spowoduje odrzucenie oferty.

Uwaga!!!

Za aktualny dokument (zaświadczenie) zamawiający uznaje dokument wystawiony zgodnie z rozporządzeniem MSWiA w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od dostawcy lub wykonawcy w celu potwierdzenia

spełnienia warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz.U. nr 226/2009,poz1817)

Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii wymienionych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.

10) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Każdy oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w pkt 10,ppkt2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Pytania oferentów powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego.
5. Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Bieszczadzki Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych
ul. Gombrowicza 37
38-700 Ustrzyki Dolne**

6. Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je oferenta
7. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wraz z treścią pytania wszystkim oferentom, którym doręczono instrukcję warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na warunki zamówienia.
9. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią warunków zamówienia i zostanie doręczona wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
10. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
10. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

11) WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:
Pani Barbara Piotrowska

Tel. 0-13 461 11 04 w godzinach od 7.00 do 14.30

12) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (ART.45):

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta winna być sporządzona wg wzoru na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr.1 do specyfikacji wraz z **załącznikiem cenowym**.
2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji w tym podpisany **projekt umowy**.
3. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
4. Oferenci przedstawią oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia, alternatywy nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta w sposób określony w akcie rejestrowym.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
9. Wszystkie strony ofert muszą być kolejno ponumerowane a całość oferty trwale spięta.
10. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie, która:
będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenie:
Oferta-zakup artykułów spożywczych, oraz nie otwierać przed 20.12.2012r. godzina 10³⁰
11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami **pkt.10** a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
14. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

15) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Bieszczadzkiem Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w Ustrzykach Dolnych ul. Gombrowicza 37 w sekretariacie w terminie do **20.12.2012r. do godziny 10⁰⁰**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania opakowania.
3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w siedzibie Zamawiającego w Bieszczadzkiem Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczych w dniu **20.12.2012 godzina 10:30**
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adres oferentów a także informacje dotyczące ceny.
9. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekazuje oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (art. 87 ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
12. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych (art.89) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
13. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
 - a) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu zamówienia.
 - b) Cena podana przez oferenta jest ceną, która obowiązywać będzie do dnia oznaczonego jako koniec okresu na jaki została zawarta umowa.
 - c) Na cenę ofert (brutto) składają się:
Cena netto powiększona podatek VAT wg załączników cenowych.Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają oferenta, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

16) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Walutą obowiązującą dla zamówienia jest PLN.

17) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena oferty – 100%

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która zawiera najniższą cenę.

18) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

art:94

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty a nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ,którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzania ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust 1
4. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.

19) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej z projektem załączonym do specyfikacji.

21) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

- 1.W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” Prawa zamówień publicznych.
- 2.Przepisy dotyczące odwołań zostały zawarte od art.180 do art. 198 ustawy pzp.

1) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia , w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi w terminie 7 dni od daty opublikowania niniejszej specyfikacji.

2) Protest wskazuje oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawiera żądanie, wzięte przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Jan Fedczak

Ustrzyki Dolne dnia 11.12.2012r.