

*Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych*  
*ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne*  
*tel. (013) 471 10 80, fax (013) 471-10-73*  
[www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl); [powiat@bieszczadzki.pl](mailto:powiat@bieszczadzki.pl)

## KARTA USŁUG NR KD/49/A-1/2013

### *Wydział Komunikacji i Drogownictwa*

<b>Nazwa usługi :</b>	Wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych.
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy:</b>	Anna Krystian-Kierownik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa, II piętro, pokój Nr 19 tel. 13 471 10 80, wew. 26.
<b>Podstawa prawna :</b>	Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 1137 z póź. zm.) ustawa z dnia 21.03.1985r.-O drogach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 260 z póź. zm.)  Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 19 października 2012r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu wydawania zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych (Dz. U. Z 2012r. poz. 764 z póź zm.)
<b>Wymagane dokumenty:</b>	Pisemny wniosek zawierający:  1. nazwę lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu wnioskodawcy oraz osoby wykonującej transport w jego imieniu,  2. markę, typ, numer rejestracyjny, masę własną, dopuszczalną ładowność, liczbę osi pojazdu oraz liczbę kół na każdej osi. W przypadku zespołu pojazdów dane te podaje się odrębnie dla pojazdu silnikowego i przyczepy, w tym naczepy.  3. wymiary i masę całkowitą pojazdu pojedynczego lub zespołu pojazdów z ładunkiem i bez ładunku.  4. rozstaw osi oraz naciski każdej osi pojazdu wraz

	z ładunkiem i bez ładunku.  5. dowód uiszczenia opłaty za przejazd pojazdu nienormatywnego.
<b>Opłaty :</b>	Opłata zgodnie z ustawą o drogach publicznych. Zwolnienie z opłaty skarbowej, na podstawie Części III ust. 44 kol. 4 pkt 10 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.
<b>Sposób załatwienia sprawy :</b>	Przyjęcie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami sprawdzenie i wydanie zezwolenia.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	W terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Bieszczadzkiego.
<b>Termin załatwienia sprawy :</b>	W terminie do 30 dni.
<b>Inne informacje :</b>	Godziny przyjmowania stron 7 <sup>30</sup> ÷15 <sup>30</sup>
<b>Formularz do pobrania :</b>	Brak formularza

Opracowała: Anna Krystian – Kierownik Wydziału  
Sprawdziła: Anna Krystian – Kierownik Wydziału  
Zatwierdziła: Barbara Pasionek – Sekretarz Powiatu

*Karta bieżąco aktualizowana*

*23.05.2013r.*  
*Data*