

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
tel. (013) 471 10 80, fax (013) 471-10-73
www.bieszczadzki.pl; powiat@bieszczadzki.pl

KARTA USŁUG NR KD/47/A-1/2013

Wydział Komunikacji i Drogownictwa

<i>Nazwa usługi:</i>	Rozpatrywanie i analizowanie wniosków dotyczących organizacji ruchu, składanych przez zainteresowane osoby.
<i>Osoba właściwa do załatwienia sprawy:</i>	Anna Krystian-Kierownik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa, II piętro, pok. Nr 19, tel. 471 10 80, wew. 26.
<i>Podstawa prawna:</i>	Art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729)
<i>Wymagane dokumenty:</i>	1. Wniosek. 2. Projekt organizacji ruchu, który powinien zawierać: - plan orientacyjny w skali od 1:10.000 do 1:25.000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy; - plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1.000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2.000 lub szkic bez skali) zawierający: a) lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu; dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu, b) parametry geometrii drogi;

	<p>- program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi - w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną;</p> <p>- zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji - w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy;</p> <p>- opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym - opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót;</p> <p>- przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu - w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze;</p> <p>- nazwisko i podpis projektanta.</p> <p>3. Do przedstawionego do zatwierdzenia projektu organizacji ruchu powinny być dołączone opinie:</p> <p>- Komendanta Powiatowego Policji w Ustrzykach Dolnych,</p> <p>- Zarządu drogi, jeżeli nie jest on jednostką składającą projekt.</p>
Oplaty:	Nie podlega opłacie
Sposób załatwienia sprawy:	Niezwłocznie po dostarczeniu kompletu wymaganych dokumentów.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Termin załatwienia sprawy:	W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku
	<p>1. Projekt organizacji ruchu może przedstawić do zatwierdzenia:</p> <p>- zarząd drogi,</p> <p>- organ zarządzający ruchem,</p> <p>- inwestor lub jednostka, o której mowa w § 11 pkt</p>

<p>Inne informacje:</p>	<p>1-6 rozporządzenia, - osoba realizująca zamówienie ww jednostek. 2. Jednostka wprowadzająca organizację ruchu ma obowiązek zawiadomić Starostę Bieszczadzkiego, Komendanta Powiatowego Policji w Ustrzykach Dolnych oraz właściwego zarządcę drogi o terminie jej wprowadzenia co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu. 3. Jeżeli w wyznaczonym przez Starostę Bieszczadzkiego terminie, w którym powinna zostać wprowadzona zatwierdzona organizacja ruchu brak jest zawiadomienia o którym mowa § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem zatwierdzona zmiana organizacji ruchu traci ważność.</p> <p>4. godziny przyjmowania stron 7³⁰÷15³⁰</p>
<p>Formularz do pobrania:</p>	<p>Brak formularza</p>

Opracowała: Anna Krystian - Kierownik Wydziału
Sprawdziła: Anna Krystian - Kierownik Wydziału
Zatwierdziła: Barbara Pasionek - Sekretarz Powiatu

Karta bieżąco aktualizowana

23.05.2013r.
Data