

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
tel. (013) 471 10 80, fax (013) 471-10-73
www.bieszczadzki.pl; powiat@bieszczadzki.pl

KARTA USŁUG NR KD/45/A-1/2013

Wydział Komunikacji i Drogownictwa

Nazwa usługi :	Wydawanie legitymacji instruktora.
Osoba właściwa do załatwienia sprawy :	Stanisław Szymańczyk – inspektor w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, II piętro, pok. 20 tel. 471 10 80, wew. 53.
Podstawa prawna :	Art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 05 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz.151 z póź. zm.), rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie szkolenia osób ubiegających o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. poz. 1019 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. poz. 93 z póź. zm.), ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r. poz.1282 z póź. zm.).
Wymagane dokumenty:	Wniosek o wydanie legitymacji instruktora powinien zawierać: 1) kserokopię prawa jazdy, 2) zaświadczenie lekarskie i psychologiczne o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do kierowania pojazdami, 3) jedną fotografię o wym. 3,5 x 4,5cm, 4) kserokopię decyzji o wpisie do ewidencji instruktorów.
Opłaty :	Opłaty bez prowizji w kwocie 40zł, za wydanie legitymacji instruktora, można dokonać w Bieszczadzkiem Banku Spółdzielczym, w budynku starostwa na parterze w godzinach 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ . Czynność nie podlega opłacie skarbowej.

<i>Sposób załatwienia sprawy :</i>	Przyjęcie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami sprawdzenie dokumentów i wydanie legitymacji instruktora.
<i>Tryb odwoławczy:</i>	W terminie 14 dni od daty otrzymania legitymacji instruktora, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Bieszczadzkiego.
<i>Termin załatwienia sprawy :</i>	W terminie do 7 dni.
<i>Inne informacje :</i>	Godziny przyjmowania stron 7 ³⁰ ÷15 ³⁰
<i>Formularz do pobrania :</i>	Brak formularza.

Opracował: Stanisław Szymańczyk – Inspektor
Sprawdziła: Anna Krystian – Kierownik Wydziału
Zatwierdziła: Barbara Pasionek – Sekretarz Powiatu

Karta bieżąco aktualizowana

23.05.2013r.
Data