

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych

ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. (013) 471-10-80, fax (013) 471-10-73

www.bieszczadzki.pl; powiat@bieszczadzki.pl

KARTA USŁUG NR KD/39/A-1/2013

Wydział Komunikacji i Drogownictwa

Nazwa usługi :	Wydanie wypisów na pojazdy nie zgłoszone we wniosku o wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów drogowych osób lub rzeczy na potrzeby własne.
Osoba właściwa do załatwienia sprawy:	Stanisław Szymańczyk – inspektor w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, II piętro, pok. 20 tel. 471 10 80, wew. 53.
Podstawa prawna :	Art. 33 ust. 1,4,8 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1265 z póź. zm.), rozporządzenie ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2011r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 155, poz. 918 z póź. zm.)
Wymagane dokumenty:	Wniosek o wydanie wypisu z zaświadczenia powinien zawierać: 1) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, 2) kserokopię zaświadczenia na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób na potrzeby własne, 3) określenie rodzaju i zakresu, przewozu w krajowym transporcie drogowym, 4) rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, na które przedsiębiorca ubiega się o wydanie wypisu z zaświadczenia, 5) czas, na jaki ma być wydany wypis. Do wniosku o wydanie wypisu z zaświadczenia, należy dołączyć: 1) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym, 2) wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych, potwierdzonymi przez organ który je wydał, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.

	3) dowód wpłaty za wydanie wypisu z zaświadczenia.
Oplaty:	Opłata za wydanie wypisu z zaświadczenia wynosi 100zł na każdy pojazd. Czynność nie podlega opłacie skarbowej. Opłaty bez prowizji można dokonać w Bieszczadzkim Banku Spółdzielczym, w budynku starostwa na parterze w godzinach 8 ⁰⁰ ÷14 ⁰⁰
Sposób załatwienia sprawy :	Przyjęcie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do wydania wypisu zaświadczenia, analiza złożonych dokumentów, wydanie wypisu z zaświadczenia w określonym terminie.
Tryb odwoławczy:	W terminie 14 dni od daty otrzymania wypisu z zaświadczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Bieszczadzkiego.
Termin załatwienia sprawy :	Na bieżąco.
Inne informacje:	Ustawie o transporcie drogowym nie podlegają pojazdy samochodowe lub zespoły pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony i pojazdy do przewozu osób o liczbie miejsc nie większej niż 9 łącznie z kierowcą , w nie zarobkowym transporcie drogowym Godziny przyjmowania stron 7 ³⁰ ÷15 ³⁰
Formularz do pobrania:	Wniosek o wydanie wypisu z zaświadczenia.

Opracował: Stanisław Szymańczyk – Inspektor
Sprawdziła: Anna Krystian – Kierownik Wydziału
Zatwierdziła: Barbara Pasionek – Sekretarz Powiatu

Karta bieżąco aktualizowana

23.05.2013r.
Data