

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych

ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. (013) 471-10-80, fax (013) 471-10-73

www.bieszczadzki.pl; powiat@bieszczadzki.pl

KARTA USŁUG NR KD/38/A-1/2013

Wydział Komunikacji i Drogownictwa

Nazwa usługi :	Wydanie zaświadczenia na wykonywanie krajowych, drogowych przewozów osób lub rzeczy na potrzeby własne.
Osoba właściwa do załatwienia sprawy:	Stanisław Szymańczyk – inspektor w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, II piętro, pok. 20 tel. 471 10 80, wew. 53.
Podstawa prawna :	Art. 33 ust. 1,4,8 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1265 z póź. zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 155, poz. 918 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty:	Wniosek o wydanie zaświadczenia powinien zawierać: 1) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, 2) numer w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej, 3) określenie rodzaju i zakresu przewozu, krajowym transporcie drogowym, 4) rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, którymi dysponuje przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zaświadczenia, 5) czas, na jaki zaświadczenie ma być wydane. Do wniosku o wydanie zaświadczenia, należy dołączyć: 1) odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej, 2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON), 3) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP), 4) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy, 5) wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych potwierdzonymi przez organ, który je wydał

	a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
Oplaty:	Opłata za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne, na czas nieokreślony wynosi 500zł. Za wydanie wypisu z zaświadczenia opłata wynosi 100zł na każdy pojazd. Czynność nie podlega opłacie skarbowej. Opłaty bez prowizji można dokonać w Bieszczadzkim Banku Spółdzielczym, w budynku starostwa na parterze w godzinach 8 ⁰⁰ ÷14 ⁰⁰
Sposób załatwienia sprawy :	Przyjęcie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do wydania zaświadczenia, analiza złożonych dokumentów, wydanie zaświadczenia i wypisów z zaświadczenia.
Tryb odwoławczy:	W terminie do 14 dni od daty otrzymania zaświadczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Bieszczadzkiego.
Termin załatwienia sprawy :	W terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.
Inne informacje:	Ustawie o transporcie drogowym nie podlegają pojazdy samochodowe lub zespoły pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony w przewozie rzeczy i pojazdy o liczbie miejsc nie większej niż 9 łącznie z kierowcą, do przewozu osób, w nie zarobkowym transporcie drogowym. Godziny przyjmowania stron 7 ³⁰ ÷15 ³⁰
Formularz do pobrania:	Wniosek o wydanie zaświadczenia.

Opracował: Stanisław Szymańczyk – Inspektor
Sprawdziła: Anna Krystian – Kierownik Wydziału
Zatwierdziła: Barbara Pasioneck – Sekretarz Powiatu

Karta bieżąco aktualizowana

23.05.2013r.

Data