

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych

ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. (013) 471-10-80, fax (013) 471-10-73

www.bieszczadzki.pl; powiat@bieszczadzki.pl

KARTA USŁUG NR KD/37/A-1/2013

Wydział Komunikacji i Drogownictwa

<i>Nazwa usługi :</i>	Wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.
<i>Osoba właściwa do załatwienia sprawy:</i>	Stanisław Szymańczyk – inspektor w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, II piętro, pok. 20 tel. 471 10 80, wew. 53.
<i>Podstawa prawna :</i>	Art.18 ust.1 pkt 1 art. 21ust.1,2,3 art.22 pkt 4 ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1265 z póź. zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 04 grudnia 2007r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 235, poz. 1726 z póź. zm.)
<i>Wymagane dokumenty:</i>	Wniosek o wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych powinien zawierać: 1) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, 2) określenie rodzaju i zakresu przewozu, w krajowym transporcie drogowym, 3) rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, na które przedsiębiorca ubiega się o wydanie wypisu z zezwolenia, 4) czas, na jaki wypis ma być wydany. Do wniosku o wydanie wypisu z zezwolenia, należy dołączyć: 1) kserokopię udzielonego zezwolenia, 2) wykaz pojazdów samochodowych z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych potwierdzonymi przez organ, który je wydał, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
<i>Opłaty :</i>	Opłata wynosi 5% opłaty jak za zezwolenie w przypadku zmiany zezwolenia, 11% w przypadku zgłoszenia kolejnego pojazdu do zezwolenia i 1%

	w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypisu. Opłaty bez prowizji można dokonać w Bieszczadzkim Banku Spółdzielczym, w budynku starostwa na parterze w godzinach 8 ⁰⁰ ÷14 ⁰⁰ . Czynność nie podlega opłacie skarbowej.
Sposób załatwienia sprawy :	Przyjęcie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do wydania wypisu z zezwolenia i wydanie zezwolenia w określonym terminie.
Tryb odwoławczy:	W terminie 14 dni od daty otrzymania wypisu z zezwolenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Bieszczadzkiego.
Termin załatwienia sprawy :	Na bieżąco.
Inne informacje :	Wypis z zezwolenie na wykonywanie regularnego specjalnego przewozu, w krajowym transporcie drogowym wydawany jest na okres nie przekraczający 5 lat i nie dłuższy niż zostało wydane zezwolenie. Godziny przyjmowania stron 7 ³⁰ ÷15 ³⁰
Formularz do pobrania :	Wniosek o wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych.

Opracował: Stanisław Szymańczyk – Inspektor
Sprawdziła: Anna Krystian – Kierownik Wydziału
Zatwierdziła: Barbara Pasioneck – Sekretarz Powiatu

Karta bieżąco aktualizowana

23.05.2013r.
Data