

*Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych*

*ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne*

*tel. (013) 471-10-80, fax (013) 471-10-73*

[www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl); [powiat@bieszczadzki.pl](mailto:powiat@bieszczadzki.pl)

**KARTA USŁUG NR KD/34/A-1/2013**

***Wydział Komunikacji i Drogownictwa***

<b>Nazwa usługi :</b>	Udzielanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym.
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy:</b>	Stanisław Szymańczyk – inspektor w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, II piętro, pok. 20 tel. 471 10 80, wew. 53.
<b>Podstawa prawna :</b>	Art. 18 ust.1 pkt 1, art. 21ust.1,2,3, art.22 ust 1 pkt 1,2,3,4,5,6 ustawy o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001r. (Dz. U. z 2012r., poz. 1265 z póź. zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 04 grudnia 2007r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 235, poz. 1726 z póź. zm.).
<b>Wymagane dokumenty:</b>	Wniosek o wydanie zezwolenia na przewozy regularne powinien zawierać: 1) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, 2) numer w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej, 3) określenie rodzaju i zakresu przewozu, w krajowym transporcie drogowym, 4) rodzaj i liczbę pojazdów samochodowych, którymi dysponuje przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia, 5) czas, na jaki zezwolenie ma być wydane. Do wniosku o wydanie zezwolenia, należy dołączyć: 1) odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej, 2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON), 3) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP), 4) kserokopię udzielonej licencji, 5) zaświadczenie z rejestru skazanych stwierdzające niekaralność osób, o których mowa w art.5 ust.3 pkt 1, ustawy o transporcie drogowym, 6) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną

	<p>w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,</p> <p>7) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,</p> <p>8) potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,</p> <p>9) zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,</p> <p>10) cennik,</p> <p>11) wykaz pojazdów samochodowych z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych potwierdzonymi przez organ, który je wydał, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.</p>
<b>Oplaty :</b>	<p>Oплата zależna jest od ilości lat na ile zostało wydane zezwolenie. Za zezwolenie na okres od 1÷5lat pobiera się opłatę 250zł.÷550zł. za zezwolenie i za wypis 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia. Czynność nie podlega opłacie skarbowej. Opłatę bez prowizji można dokonać w Bieszczadzkiem Banku Spółdzielczym, w budynku starostwa na parterze w godzinach 8<sup>00</sup>÷14<sup>00</sup></p>
<b>Sposób załatwienia sprawy :</b>	<p>Przyjęcie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do wydania zezwolenia weryfikacja dokumentów i wydanie zezwolenia.</p>
<b>Tryb odwoławczy:</b>	<p>W terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Bieszczadzkiego.</p>
<b>Termin załatwienia sprawy :</b>	<p>W terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.</p>
<b>Inne informacje :</b>	<p>zezwolenie na wykonywanie przewozu regularnego w krajowym transporcie drogowym wydawane jest na okres nie przekraczający 5 lat, Godziny przyjmowania stron 7<sup>30</sup>÷15<sup>30</sup></p>
<b>Formularz do pobrania :</b>	<p><a href="#">Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie.</a></p>

Opracował: Stanisław Szymańczyk – Inspektor  
Sprawdziła: Anna Krystian – Kierownik Wydziału  
Zatwierdziła: Barbara Pasioneck – Sekretarz Powiatu