

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych

ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. (013) 471-10-80, fax (013) 471-10-73

www.bieszczadzki.pl; powiat@bieszczadzki.pl

KARTA USŁUG NR KD/33/A-1/2013

Wydział Komunikacji i Drogownictwa

<i>Nazwa usługi :</i>	Wydanie wypisu z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji.
<i>Osoba właściwa do załatwienia sprawy:</i>	Stanisław Szymańczyk – inspektor Wydziału Komunikacji i Drogownictwa, II piętro, pok. 20 tel. 471 10 80, wew. 53.
<i>Podstawa prawna :</i>	Art. 8 ust. 3 pkt 6,7,8 ustawy o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001r. (Dz. U. z 2012r., poz. 1265 z póź. zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 04 grudnia 2007r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 235, poz. 1726 z póź. zm.).
<i>Wymagane dokumenty:</i>	Wniosek o wydanie wypisu z licencji na pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji powinien zawierać: 1) dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, potwierdzonej dostępnymi środkami finansowymi, majątkiem lub ostatnim rocznym bilansem w wysokości: 5000 euro-na pojazd, 2) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy transporcie drogowym, 3) wykaz pojazdów samochodowych wraz z potwierdzonymi kserokopiami dowodów rejestracyjnych przez organ, który je wydał a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
<i>Opłaty :</i>	Opłata wynosi: 1% opłaty licencji dla pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie licencji 5% opłaty licencji w przypadku zmiany licencji, 11% w przypadku zgłoszenia kolejnego pojazdu

	do licencji i 1% w przypadku zagubienia lub zniszczenia wypisu. Czynność nie podlega opłacie skarbowej. Opłaty bez prowizji można dokonać w Bieszczadzkim Banku Spółdzielczym, w budynku starostwa na parterze w godzinach: 8 ⁰⁰ ÷14 ⁰⁰
Sposób załatwienia sprawy :	Przyjęcie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do wydania wypisu z licencji, wydanie wypisu z licencji w określonym terminie.
Tryb odwoławczy:	W terminie 14 dni od daty otrzymania licencji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Bieszczadzkiego.
Termin załatwienia sprawy :	Na bieżąco.
Inne informacje :	Licencjonowaniu podlegają zarobkowe przewozy drogowe osób, samochodami osobowymi. i autobusami. Godziny przyjmowania stron 7 ³⁰ ÷15 ³⁰
Formularz do pobrania :	Wniosek o wydanie wypisu z licencji.

Opracował: Stanisław Szymańczyk – Inspektor
Sprawdziła: Anna Krystian – Kierownik Wydziału
Zatwierdziła: Barbara Pasionek – Sekretarz Powiatu

Karta bieżąco aktualizowana

23.05.2013r.

Data