

**Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych**

ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. (013) 471-10-80, fax (013) 471-10-73

[www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl); [powiat@bieszczadzki.pl](mailto:powiat@bieszczadzki.pl)

**KARTA USŁUG NR KD/31/A-1/2013**

**Wydział Komunikacji i Drogownictwa**

<b>Nazwa usługi :</b>	Wydanie wypisu z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy na pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji.
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy :</b>	Stanisław Szymańczyk – inspektor w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, II piętro, pok. 20 tel. 471 10 80, wew. 53.
<b>Podstawa prawna :</b>	Art. 8 ust. 3 pkt 6,7,8 ustawy o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001r. (Dz. U. z 2012r., poz. 1265 z póź. zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 04 grudnia 2007r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 235, poz. 1726 z póź. zm.)
<b>Wymagane dokumenty:</b>	1. Wniosek o wydanie wypisu z licencji na pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji powinien zawierać: 1) dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, potwierdzonej dostępnymi środkami finansowymi, majątkiem lub ostatnim rocznym bilansem w wysokości: 9000 euro-na I pojazd, i każdy następny – 5 000 euro 2) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy, 3) wykaz pojazdów samochodowych wraz z potwierdzonymi kserokopiami dowodów rejestracyjnych przez organ który je wydał, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
<b>Opłaty :</b>	1. Opłata wynosi: 1% podstawy opłaty licencji dla pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie licencji, 5% podstawy opłaty licencji w przypadku zmiany licencji, 11% w przypadku zgłoszenia kolejnego pojazdu do licencji i 1% w przypadku

	zagubienia lub zniszczenia wypisu. Nie podlega opłacie skarbowej. 2.Opłatę bez prowizji, można dokonać w Bieszczadzkim Banku Spółdzielczym, w budynku starostwa na parterze w godzinach: 8 <sup>00</sup> ÷14 <sup>00</sup>
<b>Sposób załatwienia sprawy :</b>	Przyjęcie wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami do wydania wypisu z licencji, wydanie wypisu z licencji w określonym terminie
<b>Tryb odwoławczy:</b>	W terminie 14 dni od daty otrzymania licencji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem Starosty Bieszczadzkiego.
<b>Termin załatwienia sprawy :</b>	Na bieżąco
<b>Inne informacje:</b>	Licencjonowaniu podlegają zarobkowe przewozy drogowe rzeczy, pojazdami samochodowymi lub zespołami pojazdów samochodowych o d.m.c. powyżej 3,5 tony. Godziny przyjmowania stron 8 <sup>00</sup> ÷15 <sup>00</sup>
<b>Formularz do pobrania :</b>	<a href="#">Wniosek o wydanie wypisu z licencji</a>

Opracował: Stanisław Szymańczyk – Inspektor  
Sprawdziła: Anna Krystian – Kierownik Wydziału  
Zatwierdziła: Barbara Pasionek – Sekretarz Powiatu

*Karta bieżąco aktualizowana*

23.05.2013r.  
*Data*