

KARTA USŁUG Nr GN/6/A-3/2014

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Nazwa usługi :	Wydanie wypisu z operatu ewidencji gruntów i budynków
Osoba właściwa do załatwienia sprawy :	Maria Zdeb - Inspektor Franciszek Heichel – Inspektor Tadeusz Piskorek – Podinspektor ul. Pionierska 10, parter, pok. Nr 11, tel. 471 1080 wew. 46
Podstawa prawna :	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) • Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917)
Wymagane dokumenty:	Pisemny wniosek osoby uprawnionej na ustalonym formularzu. Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
Opłaty :	<p>Opłatę pobiera się przed wydaniem dokumentu.</p> <p>Wypis z rejestru gruntów za jednostkę rejestrową:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w postaci dokumentu drukowanego – 50,00 zł <p>Wypis z rejestru budynków i lokali za jednostkę rejestrową:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w postaci dokumentu drukowanego – 30,00 zł <p>Wypis z kartoteki budynków i lokali za jednostkę rejestrową:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w postaci dokumentu drukowanego – 20,00 zł <p>Opłata za udostępnienie wypisów, wyrysów i wyrysów w wersji elektronicznej według załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) – tabela Nr 11</p> <p>Wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres jest odpłatne.</p> <p>Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres wynosi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg, 2) 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg. <p>Wpłaty gotówkowe przyjmują i nie pobierają żadnych prowizji: Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych ul. Belska 12 oraz Kasa Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych ul. Belska 22 Wpłaty bezgotówkowe należy wpłacać na numer konta bankowego: 29 8621 0007 2001 0006 3249 0001</p>
Sposób załatwienia sprawy :	Wydanie lub przesłanie dokumentów
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje
Termin załatwienia sprawy :	Sprawy załatwia się niezwłocznie po złożeniu wniosku
Inne informacje :	Strony przyjmowane są od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7 ³⁰ do 15 ³⁰
Formularz do pobrania :	W pokoju Nr 11 i na stronie internetowej

Opracował: Tadeusz Piskorek - Podinspektor
 Sprawdziła: Irena Krzywowiąza - Kierownik Wydziału
 Zatwierdziła: Barbara Pasioneck - Sekretarz Powiatu

Karta bieżąco aktualizowana

Data, 09.09.2014 r.

