

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
tel. (13) 471-10-80 fax. (13) 471-10-73
www.bieszczadzki.pl; powiat@bieszczadzki.pl

KARTA USŁUG NR BOŚ/22/A-2/2015

Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska

Nazwa usługi:	Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokalu mieszkaniowego lub użytkowego.
Osoba właściwa do załatwienia sprawy:	Janina Tkacz Waldemar Wójcik
Podstawa prawna:	art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego . (Dz. U. z 1960 r. Nr 30 poz. 168, z późn. zm.) i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903, z późn. zm.)
Wymagane dokumenty:	<p style="text-align: center;">Wniosek + załączniki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dwa oryginalne egzemplarze projektu wyodrębnienia samodzielnego lokalu mieszkalnego / lokalu o innym przeznaczeniu niż mieszkalny*, sporządzone przez osobę uprawnioną, zawierające: <ol style="list-style-type: none"> a) Mapkę poglądową z lokalizacją budynku na działce, b) Inwentaryzację budynku z zaznaczeniem, na kolorowo na poszczególnych kondygnacjach, lokali do wyodrębnienia wraz z lokalami przynależnymi, z potwierdzeniem zgodności inwentaryzacji z istniejącym stanem faktycznym przez autora projektu wyodrębnienia, c) Wrys z ewidencji gruntów z zaznaczeniem lokali przynależnych – w przypadku położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym, z potwierdzeniem zgodności z istniejącym stanem faktycznym przez autora projektu wyodrębnienia, d) Opis zawierający m.in. opis położenia budynku, jego klasyfikację (jednorodzinny/ wielorodzinny, ilość kondygnacji, powierzchnia zabudowy, krótki opis konstrukcji, wyposażenie w instalację), wykazanie powierzchni poszczególnych lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi, wyliczenie udziału procentowego lokali, 2) Kopia uprawnień budowlanych i wpisu do Izby Architektów/Inżynierów potwierdzone "za zgodność z oryginałem" 3) Oryginał upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego osobie działającej w moim imieniu – w przypadku działania przez pełnomocnika.
Oplaty:	17,00zł- zaświadczenie + 17 zł za każde pełnomocnictwo - na konto Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych PBS Nr 50 8621 0007 2001 0012 3347 0001. Nie podlegają opłacie skarbowej: podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia i zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego oraz nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej i zdrowia, jednostki budżetowe i samorządu terytorialnego.
Sposób załatwienia sprawy:	Zaświadczenie.
Tryb odwoławczy:	Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się, służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krośnie za pośrednictwem organu wydającego postanowienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
Termin załatwienia sprawy:	Do 14 dni od daty doręczenia kompletnego wniosku.

<i>Inne informacje:</i>	
<i>Formularz do pobrania:</i>	http://www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/

Opracował/a/: Waldemar Wójcik
Sprawdził/a/: Waldemar Wójcik – Kierownik Wydziału
Zatwierdził/a/: Barbara Pasonek – Sekretarz Powiatu

Karta bieżąco aktualizowana

20.01.2015 r.