

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych

ul. Belska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne

Adres do korespondencji : ul. Belska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. 0-134711080, faks 0-134711073

Nr postępowania: PR.8111.4.13.2011

Ustrzyki Dolne, 2011 -06-15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na szkolenia w ramach projektu Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1.Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji ; Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie , realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki .

opłata za SIWZ: **bezpłatna**

Zatwierdzam

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dalej p.z.p.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie :

Część I : Szkolenie catering – organizacja przyjęć okolicznościowych – 160 h zajęć (tworzenie przedsiębiorstwa-zagadnienia prawne, marketing, przygotowanie potraw, napoje, formy obsługi klienta, obsługa przyjęć okolicznościowych, dystrybucja potraw, podstawowe zasady systemu HACCP) – grupa **14 osób, termin realizacji VII-X 2011**

Część II : Szkolenie – podstawowe umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych ITC – 80 h zajęć (historia komunikacji, urządzenia komunikacyjne, powszechnie używane metody komunikacji w XXI wieku, urządzenia biurowe, telefonia komórkowa, wykorzystanie komputerów PC do komunikacji, kierunki rozwoju technologii informacyjnych pod kątem komunikacji) – grupa **11 osób, termin realizacji VII – X 2011**

2. Zamawiający wymaga , żeby Wykonawca zorganizował szkolenia w miejscowości USTRZYKI DOLNE w obiekcie przystosowanym dla osób niepełnosprawnych – zlikwidowane bariery oraz :

- a) zapewnił uczestnikom szkolenia suchy prowiant /kawę herbatę, napoje, paluszki/ podczas szkoleń,
- b) dla każdego uczestnika należy zapewnić materiały szkoleniowe: obowiązujące w przedmiocie szkolenia , skoroszyt do notatek zestaw na szkolenie /teczka, brulion długopis/, 3 książki dotyczące tematyki szkolenia, dla każdego uczestnika pendrive 4GB i organizer
- c) wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia – zajęć w ciągu dnia nie mniej niż 5 godzin zegarowych nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie .

2) Kod CPV: 80.53.00.00-8 szkolenie zawodowe
80.57.00.00-0 rozwój osobisty

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – **oddzielnie na część I i II**

5) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby usługi były zrealizowane w terminie: **30 październik 2011 r.**

V. Wymagania stawiane Wykonawcom:

1.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia do oferty :

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ oraz oświadczenie , że osoby ,które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia , jeżeli ustawy

nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **zał. Nr 1a** do SIWZ.

2) wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. - druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy p.z.p. (wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy p.z.p.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

1) wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ

2) podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ

3) zaparafowanego projektu umowy – **załącznik nr 3** do SIWZ

4) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika

5) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Obowiązujące zasady!

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrz. ust. 2 i 3
2. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1 - (nie dotyczy pełnomocnictwa), w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć na druku "OFERTA"- **załącznik nr 1** do SIWZ, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
6. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca koszty:
 - * przedmiotu zamówienia,
 - * innych opłat (jeżeli Wykonawca takie przewiduje).

Cena oferty muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

Kwota ofertowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że

całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście - **oświadczenie zawarte w druku „ formularz oferty „ zał. nr 1 do SIWZ**

8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwitującej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis:

**"Postępowanie nr/2011 - Oferta na usługę szkolenia część,
nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 24.06. 2011 roku".**

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

VII. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: p.z.p.
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Ocena ofert:

1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ *Kryterium nr 1 "Cena"* oceniane będzie jak niżej

gdzie:

X - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert

C_o - cena ocenianej oferty

Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
- 2) 100% (waga kryterium "Cena") - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt).
- 3) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne bonifikaty.

3. Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej.
2. Zamawiający ustala, że w postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie **w formie pisemnej**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.

4. Korespondencję należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych

ul. Bełska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:30 - 15:30**.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Pani Jowita Lach
Pani Magdalena Wojtasik
Tel. 13 471 10 80

X. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy p.z.p.).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy p.z.p.).
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XI. Wadium :

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga się wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzezroczystych kopertach siedzibie Zamawiającego , pok. nr 8 - sekretariat ul. Belska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne do dnia **24.06.2011 r. do godz. 10 : 00**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj.**24.06. 2011 r. o godz. 10 :30** w pok. Nr 9, Zamawiającego: ul. Belska 22 , 38-700 Ustrzyki Dolne

XV. Umowa:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.
2. Istotne dla stron postanowienia, zawarte w załączonym projekcie umowy jako **załącznik nr 3 do SIWZ** .

XVI. Formalności związane z podpisaniem umowy:

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p..
3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą: osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Udostępnianie dokumentacji:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy p.z.p.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy p.z.p.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy p.z.p.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 - druk "Oferta"*
Załącznik Nr 1 a - oświadczenie
2. *Załącznik nr 2 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy*
3. *Zaparafowany projekt umowy – zał. nr 3*

Załącznik nr 2 do SIWZ

..... dnia

pieczętka firmy

dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na**

(wskazać tryb) (wskazać przedmiot zamówienia)

nr postępowania:/2011

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie

(oznaczenie Wykonawcy)

zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) dalej p.z.p.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za

przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....

(podpis pełnomocnego przedstawiciela
Wykonawcy)

**UMOWA NR ZP-...../10
na usługi szkoleniowe**

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:
....., ul., NIP 000-00-00-000, zwanym/ą dalej: "Zamawiającym",
reprezentowany/ą przez:
Pana/ią
a
Firmą /Panem/ią, zwanym/ą dalej:
"Wykonawcą"
z siedzibą w przy ul., REGON, NIP,
reprezentowaną przez:
Pana/ią

§ 1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego .

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu „Opis przedmiotu zamówienia pkt III p.pkt 1 i 2 a,b,c specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zawarty w ofercie przetargowej złożonej w dniu oraz do zapewnienia pełnej obsługi tych szkoleń i świadczenia w niezbędnym zakresie na rzecz ich uczestników.

§ 3

1. Szkolenia, o których mowa w § 2 zostaną przeprowadzone - według ustalonych planów i uzgodnień w oparciu o złożoną ofertę - w następujących terminach:
.....
2. Imienne listy zawierające ilość osób objętych szkoleniami oraz terminy ich przyjazdu i wyjazdu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy osobno - ze stosownym wyprzedzeniem (co najmniej 14-dniowym) - w formie pisemnej, faksowej bądź też elektronicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ww. terminów poszczególnych szkoleń, ilości osób w nich uczestniczących, o czym powiadomi Wykonawcę z 1-miesięczym wyprzedzeniem.

§ 4

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. uzgodnienie harmonogramu szkoleń;
2. zaangażowanie wykładowców - szkoleńców do przeprowadzenia szkoleń;
3. przygotowanie oraz zrealizowanie programu szkolenia;
4. przygotowanie i zapewnienie uczestnikom szkoleń odpowiednio wyposażonych sal oraz materiałów pomocniczych;
6. zapewnienia obsługi bufetowej dla uczestników szkoleń w trakcie spotkań i zajęć;

§ 5

Do zakresu obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. uzgodnienie harmonogramu i zakresu merytorycznego szkoleń;
2. podanie liczby uczestników szkoleń;
3. zatwierdzenie propozycji miejsca szkoleń ,
4. zapłata w ustalonym terminie wynagrodzenia za czynności wymienione w § 4.

§ 6

1. Maksymalną wysokość wynagrodzenia za usługi, o których mowa w § 2 i 4 Strony ustalają na zł brutto (słownie: złotych 00/00). Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona na podstawie faktycznego zakresu świadczonych usług.
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 jest kwotą ryczałtową i obejmuje koszty wszelkich czynności, wydatków i usług Wykonawcy związanych przeprowadzonymi szkoleniami.
3. Podstawą do wystawienia rachunków za poszczególne przeprowadzone szkolenia jest podpisana przez uczestników szkoleń lista obecności.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej rachunku.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W wypadku niewykonania zleconych usług, będącym następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiającemu przysługuje prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania zleconych usług wraz z żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, innych niż wskazane w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za to, że szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami będącymi przedmiotem szkolenia, posiadaną wiedzą oraz doświadczeniem praktycznym wykładowców.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do umowy, w zakresie określonym przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323 z późn. zm.).

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający