

**Zamawiający:**

**Powiatowy Zarząd Dróg  
w Ustrzykach Dolnych  
z siedz. w Ustjanowej Górnej 95  
38-700 Ustrzyki Dolne**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. )**

**wykonanie robót zgodnie z kodem CPV 45.23.31.42-6  
wspólnego słownika zamówień publicznych**

**Dotyczy: Bieżące utrzymanie dróg powiatowych: remont nawierzchni w ilości 2300m<sup>2</sup>**

**Szczegółowe Specyfikacje Techniczne:**

**D-M – 00.00.00. Wymagania ogólne**

**D-04.04.04 – Podbudowa z tłucznia kamiennego**

**D-05.03.08 – Nawierzchnia podwójnie powierzchniowo utrwalona**

**D-05.03.17 – Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznych**

**D-06.03.01 – Ścinanie i uzupełnianie poboczy**

**Zatwierdzam:  
Kierownik  
Powiatowego Zarządu Dróg  
Jacek Ozga**

Ustjanowa Górna, dnia 05.05.2011r.

## **Wykaz skrótów**

**Pzp** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## **Informacje ogólne**

SIWZ stanowi podstawę do przygotowania i sporządzenia oferty na wzorze lub wg wzoru sporządzonego przez zamawiającego. Do niniejszej specyfikacji zostały dołączone również przedmiar robót oraz tzw. Kosztorys ofertowy.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszystkie inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

SIWZ udostępnia się na stronie internetowej [www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip](http://www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje bezpłatnie w terminie 5 dni SIWZ.

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Powiatowy Zarząd Dróg w Ustrzykach Dolnych  
z siedz. w Ustjanowej Górnej 95  
38-700 Ustrzyki Dolne  
tel.(13) 461 24 74 fax (13) 46119 09

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Podstawa prawna art. 10 ust. 1, oraz art. 39 Pzp.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Pzp.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ. U. Nr 226, poz.1817);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie dróg powiatowych: remont nawierzchni w ilości 2300m<sup>2</sup> w tym remont cząstkowy nawierzchni w ilości 1700m<sup>2</sup>, likwidacja przełomów w ilości 600m<sup>2</sup>.

Wszystkie urządzenia, materiały, narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie zapewnić wykonawca.

Przedmiot zamówienia mieści się w kategorii wspólnego słownika zamówień publicznych CPV 45.23.31.42-6.

#### **3.1. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tzn. na dowolnie wybrany fragment zamówienia. Przedstawiona oferta musi obejmować wszystkie prace określone w przedmiarze robót.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów oraz aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.

#### **3.2. Zalecenia ogólne**

Zaleca się dokonania wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Na miejscu wykonawca może dokonać pomiarów, obmiarów itp. niezbędnych do przedstawienia oferty.

### **4. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają wymagania określone w art. 22 Pzp.

Wymagane od wykonawców minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne:

1) Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej 1 pracę z zakresu remontów cząstkowych nawierzchni na kwotę minimum 150.000,00 zł. netto

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca musi dysponować własnymi środkami finansowymi lub posiadać zdolność kredytową na wykonanie zadania.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 24 Pzp.
3. Przedstawiają oferty zgodnie z założeniami określonymi przez zamawiającego,

5.2. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną przy spełnieniu następujących wymagań:

- informacje wymienione w punkcie 5 dotyczą każdego partnera konsorcjum,
- oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
- wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
- zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

5.3. Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne.

5.4. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

5.5. Ocena spełnienia ww. warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymogami SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.6. Wszystkie dokumenty przedstawione przez wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika wykonawcy.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ustawowych wynikających z art. 22 Pzp – zał. Nr 3.
3. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp – zał. Nr 4.
4. Doświadczenie zawodowe – zał. Nr 5.
5. W przypadku wykonywania zamówienia wraz z podwykonawcami wskazanie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zał. Nr 6.  
W przypadku realizacji robót siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy”
6. Potencjał kadrowy – zał. Nr 7.
7. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

## 6.2. Dokumenty zamienne wymagane od wykonawców zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. 817 z 2009r. Nr 226, poz. 1817 ) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
2. nie ogłoszono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## 6.3. Oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.1. i 6.2. należy złożyć:

- 1) Wypełniony formularz oferty zgodnie z wzorem określonym w SIWZ.
- 2) Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia – zał. Nr 1
- 3) Przedmiar robót – zał. Nr 2

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po w/w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić bez rozpoznania – zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.

7.3. Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego.

7.4. Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcy.

7.5. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich wykonawców, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

7.6. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

7.7. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich wykonawców, którzy otrzymali SIWZ i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.

Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej [www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip](http://www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip).

- 7.8. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.
- 7.9. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.10. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:
- 1) organizacja przetargu – Danuta Drożdżyńska – Główny księgowy,
  - 2) sprawy merytoryczne – Jacek Bisz – Majster
- Informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> tel. (13) 461 24 74,

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

### **8.1. Zasady wnoszenia wadium**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3.000,00 zł.** ( słownie złotych: trzy tysiące 00/100 ).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm. )

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na konto Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych nr 77 8621 0007 2001 0006 3584 0002 przed upływem terminu składania ofert, z adnotacją „**Wadium PZD.272.1.2011**”.

### **8.2. Zasady zwrotu wadium**

8.2.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 8.3.1.

8.2.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.2.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.2.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.2.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.2.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

### **8.3. Utrata wadium**

8.3.1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego

stronie.

8.3.2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Pzp, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **9. Termin związania oferta**

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **10.1. Oferta musi być sporządzona wg załączonego do SIWZ wzoru oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.**

Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji podawanych przy otwarciu ofert. Wykonawca nie może utajnić kosztorysów ofertowych. Utajnienie kosztorysów spowoduje odrzucenie oferty. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie dołączonej do oferty z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości, zgodnie z Pzp.

10.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

10.3. Wszystkie zmiany naniesione przez wykonawcę muszą być parafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przez niego pełnomocnika.

10.4. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być ponumerowane i podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy uprawnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty.

10.5. Oferta nie podpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.

10.6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

10.7. Każda oferta powinna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający jej samoistne rozsypanie lub wyjęcie dokumentów.

10.8. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie, która: będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres podany w pkt. 1.1. oraz będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na przetarg nr PZD.272.1.2011**” oraz winna zawierać dopisek „**Nie otwierać przed 20.05.2011 godz. 10<sup>15</sup>**”.

10.9. Wykonawcy przysługuje prawo wprowadzenia zmian lub wycofania oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawca powinien dołączyć zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 10.8. z dodatkowym określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

10.10. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie, ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

10.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

11.1. Oferty należy składać do dnia **20.05.2011 r.** do godz. **10.00** w siedzibie zamawiającego: pkt 1.1. w pokoju nr 2 (sekretariat).

11.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

11.3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2011 r.** o godzinie **10.15** w siedzibie zamawiającego pkt 1.1.

11.5. Otwarcie ofert jest jawne.

11.6. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

11.9. Informacje o których mowa w p. 11.8. zamawiający przekaze wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **12. Zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej**

12.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy ( wyboru najkorzystniejszej oferty ).

12.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

12.3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

12.4. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

12.5. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna ze SIWZ.

12.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.7. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą.

12.8. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej oferty, to jego oferta zostanie

odrzucona.

12.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

12.11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.12. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

13.1. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi koszty wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia: robót przygotowawczych, pomocniczych, koszty ubezpieczeń, właściwe oznakowanie i zabezpieczenie prowadzonych robót.

13.2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają wykonawcę, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

13.3. Cena netto oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- a) wykonawca określi ceny na wszelkie roboty,
- b) wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji,
- c) wykonawca uwzględni wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
- d) suma wartości poszczególnych pozycji stanowić będzie cenę netto oferty,
- e) wykonawca powinien szacować wszystkie części kosztorysu ofertowego z wyłączeniem podatków i opłat celnych.

13.4. Oddzielnie wykonawcy winni podać kwoty należne z tytułu stosowanych podatków, opłat celnych i importowych według stanu na 30 dzień przed terminem składania ofert.

- Błędnie zinterpretowane i naliczone w ofercie podatki, opłaty celne i importowe będą uznane za błąd w przeliczeniu ceny co powoduje odrzucenie oferty.
- 13.5. Podatek VAT, cła i opłaty importowe zostaną zapłacone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i umowami międzynarodowymi.
- 13.6. Pozycje dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
- 13.7. Ceny jednostkowe winny być określone przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Upust powinien być wyliczony od ceny netto, z wyłączeniem podatków.
- 13.8. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom.
- 13.9. Oferta powinna zawierać kosztorys ofertowy z kwotą w PLN.
- 13.10. Kwoty wynikające z kosztorysów wpisane do formularza oferty zaokrąglamy do dwu miejsc po przecinku.
- 13.11. Wynagrodzenie wykonawcy – wynagrodzenie kosztorysowe ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT, opłaty celne i importowe naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:  
cena oferty brutto – 100%
- 14.2. Zgodnie z przedstawionym wyżej kryterium zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:
- $$P_n = [ C_{\min} : C ] \times 100$$
- gdzie:
- $P_n$  – liczba punktów przyznana ofercie
- $C_{\min}$  – cena najniższa
- $C$  – cena badana
- 14.3. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która zawiera najniższą cenę.
- 14.4. Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Powyższe informacje zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip](http://www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Ustjanowej Górnej 95.

- 15.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.
- 15.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 15.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedkładają umowę regulującą współpracę między nimi dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 17.1. Zamawiający informuje, że wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej ze wzorem umowy.
- 17.2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:  
Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu zakończenia robót w przypadku:
    - a) działania siły wyższej,
    - b) wystąpienia istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - c) niekorzystnych warunków atmosferycznych.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu robót określonych w ofercie w przypadku:
    - a) wystąpienia istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 „Odwołanie” art.180-198 Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma

- lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

## **19. Postanowienia końcowe**

Odbiór robót będących przedmiotem zamówienia odbędzie się w sposób i na zasadach opisanych w szczegółowej specyfikacji technicznej D-M-00.00.00, w części 8 zatytułowanej „Odbiór robót”.

Zamawiający obowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane roboty wg ceny umownej w ciągu **14 dni** od daty otrzymania faktury z załączonym, podpisanym protokołem odbioru robót.

Zamawiający dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń fakturami częściowymi.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

## **Wykaz załączników SIWZ:**

1. Oferta
2. Szczegółowe specyfikacje techniczne
3. Wzór umowy