

Nr sprawy BOŚ. 272.1.2011

**Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na:**

**Wykonanie zadania pn. „Wykonanie dachu wielospadowego
na budynku Starostwa Powiatowego w Ustrzykach
Dolnych przy ul. Bełskiej 22”.**

1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Bieszczadzki, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
NIP 689-118-99-75 REGON: 370439953

2) OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**3) ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE DOSTĘPNA
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona została na stronie internetowej Powiatu Bieszczadzkiego: <http://www.bieszczadzki.pl> w dniu **21.03.2011 r.** Specyfikację istotnych warunków zamówienia można również odebrać po uprzednim złożeniu wniosku z danymi tele-adresowymi: osobiście w Starostwie Powiatowym, ul. Bełska 22, pok. Nr 8 lub za zaliczeniem pocztowym.

**4) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z
PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Wykonanie dachu wielospadowego na budynku Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Bełskiej 22”.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące roboty budowlane:

Wykonanie dachu wielospadowego na budynku Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Bełskiej 22

Ponadto przedmiotem realizacji jest:

- Przygotowanie placu budowy,
- Wykonanie dokumentacji powykonawczej
 - świadcstwo charakterystyki energetycznej
 - protokół odbioru kominiarskiego

W trakcie prowadzenia robót należy zapewnić normalne funkcjonowanie urzędu w przebudowywanym budynku, poprzez zapewnienie bezpieczeństwa BHP oraz zabezpieczenie przed zalaniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu rzeczowego zamówienia na skutek wprowadzenia robot zamiennych w oparciu o protokół konieczności na podstawie kosztorysu różnicowego przy jednoczesnym zachowaniu tych samych cen jednostkowych robót i wskaźników wykazanych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy

Na wykonane roboty budowlane wymagane jest udzielenie gwarancji:

- Roboty budowlane – minimum **36** miesięcy,

Roboty należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, projektem budowlanym, specyfikacjami technicznymi wykonania robót, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy w tym dla użytkowników obiektów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Główny przedmiot: 45000000-7 Roboty budowlane oraz podobne roboty.

Przedmioty dodatkowe: 45310000-8 (Przygotowanie terenu pod budowę); 45330000-1 (Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne); 45260000-7 (Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne); 45111220-6 (Roboty w zakresie usuwania gruzu); 45410000-4 (Tynkowanie); 45262522-6 (Roboty murarskie).

Składający oferty wykonawcy zobowiązani są do zapoznania z istotnymi przepisami prawa, aktami i regulacjami obowiązującymi w Polsce, które w jakikolwiek sposób mogą wpływać lub odnosić się do działań podejmowanych w związku z przetargiem i w następstwie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań (np. **wizyta miejsca realizacji robót, zapoznanie się z: projektami budowlanymi, ogólną specyfikacją techniczną, weryfikacja przedmiarów robót oraz innymi działaniami**) w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisania Umowy. Wykonawcy będą odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, w tym również z dokumentacją projektową, przedmiarami robót, pozwoleniem budowlanym oraz ogólnymi specyfikacjami technicznymi (w załączeniu), wszelkimi zmianami do SIWZ sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty lub na wykonanie robót. Wszystkie materiały, w tym odpady powstałe w wyniku realizacji robót budowlanych w ramach projektu muszą być zagospodarowane (ponownie użyte, przetworzone, unieszkodliwione lub magazynowane) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ochrony środowiska (w sposób przyjazny środowisku). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich zezwoleń na gospodarowanie odpadami (jeśli takie będą wymagane) zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.). Koszty wytworzenia, transportu i utylizacji odpadów należy uwzględnić w cenie oferty. **Zdemontowane metalowe elementy Wykonawca zobowiązany jest sprzedać, a uzyskane z tego tytułu środki przekazać na konto Zamawiającego.**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów w obrębie przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo powiatowe w Ustrzykach Dolnych,
ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

5) INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ:

Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.

6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do **31.08.2011 r.**

7) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Opis warunków udziału w postępowaniu: W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zmianami), posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, którzy złożą ofertę obejmującą całość zamówienia i nie modyfikujący przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ, którzy zaakceptują termin płatności do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, którzy podpiszą umowę zgodną z SIWZ, a także zgodną z ofertą przetargową, którzy podadzą kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, którzy przygotowują ofertę zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ, którzy udzielą odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, którzy sporządzą ofertę w języku polskim, którzy złożą ofertę w formie pisemnej, którzy złożą ofertę podpisaną przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo, którzy złożą ofertę dostarczoną w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzoną informacjami zawartymi w SIWZ, którzy złożą ofertę odpowiadającą treści SIWZ, którzy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, którzy wniosą wadium, którzy zagwarantują min. 36 miesięczny okres gwarancji.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu: **1.** wypełniony formularz oferty; **2.** oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy oraz z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy **3.** aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, albo oświadczenie że podmiot nie jest w stanie likwidacji lub upadłości dla osób fizycznych wpisanych do ewidencji działalności gospodarczej. **4.** wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie; **5.** wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności, **6.** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 5, wskazał osoby, którymi będzie dysponował; **7.** dowód wniesienia wadium, **8.** kosztorys ofertowy; **9.** pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument dotyczący elementów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument dotyczący elementów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców oparty będzie na zasadzie spełnia - nie spełnia.

8) INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 8.000,00 zł. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na konto Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych (numer konta podany jest w SIWZ). Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

9) KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Cena oferty brutto - 100%.

10) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać/przesyłać na adres: Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, woj. Podkarpackie, pok. nr 8, w terminie do dnia **6 kwietnia 2011 r.** do godz. 10:00.

Ofertę należy napisać (obowiązek złożenia oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności – art. 82 ust. 2 ww. ustawy) w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej:

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne z dopiskiem: „**Oferta na przetarg – Wykonanie dachu wielospadowego na budynku Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Bełskiej 22. Nie otwierać przed 6 kwietnia 2011 r. godz. 11:00**”.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **6 kwietnia 2011r.** o godz. 11:00 w pok. 9 Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Bełskiej 22.

11) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

12) INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA OFERTY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13) INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ UMIESZCZANE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:

Zamawiający nie przewiduje wyżej wymienionego rozwiązania.

14) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

15) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW:

Kazimierz Czaja tel.: /13/ 471 10 80 lub /13/ 471 16 71; fax: /13/ 471 10 73

Waldemar Wójcik tel.: /13/ 471 10 80 lub /13/ 471 16 71; fax: /13/ 471 10 73

– w godz. **09 : 00 - 14 : 00**.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska, ul. Pionierska 10, 38-700 Ustrzyki Dolne, woj. Podkarpackie,

Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Gąsior

Starosta Bieszczadzki

Do wiadomości:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych,
2. Strony internetowe Powiatu Bieszczadzkiego,
3. Tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego,
4. a/a.