

**Powiatowy Zarząd Dróg
Ustjanowa Górna 95
38-700 Ustrzyki Dolne**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na świadczenie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na sieci dróg powiatowych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego

Dokumentacja przetargowa zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II: Formularz oferty wraz z załącznikami:

Nr 1 – Oświadczenie (art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawo zamówień publicznych)

Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22.1 Prawo zamówień publicznych)

Nr 3 – Doświadczenie zawodowe

Nr 4 – Formularz cenowy

Rozdział III: Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Rozdział IV: Istotne postanowienia umowy

zatwierdzam :
Kierownik
Powiatowego Zarządu Dróg
Jacek Ozga

Ustjanowa Górna, 24.11.2010r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Wykaz skrótów

Pzp - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg w Ustrzykach Dolnych z/s w Ustjanowej Górnej 95
38-700 Ustrzyki Dolne, Ustjanowa Górna 95,
tel. (13) 461-24-74 , fax (13) 461-19-09

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Pzp.

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

1. Pzp.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na sieci dróg powiatowych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego – 2 zadania:

Zadanie nr 2 – Podstawienie 1 szt. równiarki o mocy silnika min. 150KM – własność wykonawcy – do odśnieżania dróg powiatowych. Usługa będzie świadczona na doraźne wezwanie zamawiającego.

Zadanie nr 3 – Podstawienie 1 szt. odśnieżarki wirnikowej typu jak D-470 – własność wykonawcy. Usługa będzie świadczona na doraźne wezwanie zamawiającego.

3.2.Zamawiający szacuje zakres usług na:

Zadanie nr 2 – odśnieżanie przy użyciu równiarki – 100 godzin.

Zadanie nr 3 – odśnieżanie przy użyciu odśnieżarki wirnikowej – 100 godzin.

3.3. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień: 90.62.00.00-9.

3.4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – min. jedno zadanie.

3.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Pzp.

Realizacja usług objętych zamówieniem musi być zgodna ze szczegółową specyfikacją techniczną.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od podpisania umowy do 30.04.2011r. – wg potrzeb Zamawiającego.

5. Opis spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp;
- 3) spełniają warunki zawarte w SIWZ;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji usług objętych zamówieniem – min. 1 sezon w okresie ostatnich trzech lat – potwierdzone referencjami;
- 5) posiadają bezprzewodową łączność telefoniczną (telefon komórkowy).

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3. Ocena spełnienia ww. warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymogami SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

5.4. Wszystkie dokumenty przedstawione przez wykonawcę powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań ustawowych wynikających z art. 22 Pzp – zał. Nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp – zał. Nr 1.

4. Doświadczenie zawodowe – zał. Nr 3
5. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Dowód wniesienia wadium.
7. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

6.2. Dokumenty zamienne wymagane od wykonawców zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 817 z 2009r. Nr 226, poz. 1817) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- nie ogłoszono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.3. Oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.1. i 6.2. należy złożyć:

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ (Rozdział II).
2. Formularz cenowy – zał. Nr 4.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po w/w terminie, o którym mowa w pkt. 7.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić bez rozpoznania – zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.
- 7.3. Pytania wykonawców powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego.
- 7.4. Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je wykonawcy.
- 7.5. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich wykonawców, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 7.6. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować materiały przetargowe, zgodnie z art. 38 ust. 4 Pzp.

- 7.7. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich wykonawców, którzy otrzymali SIWZ i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip
- 7.8. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 Pzp.
- 7.9. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:

- Jacek Bisz – Majster,
- Danuta Drożdżyńska – Główny księgowy

Informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 14⁰⁰ tel. 13 4612474

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w odpowiedniej wysokości do każdego zadania:

Zadanie nr 2 – 280,00 zł.

Zadanie nr 3 – 610,00 zł.

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na konto Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych nr **14 8642 1012 2003 1200 4688 0002** z adnotacją „**Wadium PZD.3431-3/10 Zadanie nr ...**”

Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

8.4. Zasady zwrotu wadium

8.4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 8.5.1.

8.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.4.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.4.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za

przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.5. Utrata wadium

8.5.1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.5.2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Pzp, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie pismem czytelnym, długopisem lub nieścieralnym atramentem wg wzoru stanowiącego Rozdział II specyfikacji.

Sporządzenie oferty na innym wzorze spowoduje odrzucenie oferty.

Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

10.2. Do **oferty** należy dołączyć **dokumenty i oświadczenia** wymienione w **pkt. 6 SIWZ (6.1, 6.2, 6.3)**

10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.

10.4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

10.5. Wszystkie zmiany naniesione przez wykonawcę muszą być parafowane przez wykonawcę lub upoważnionego przez niego pełnomocnika.

10.6. Wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być ponumerowane i podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy uprawnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

10.7. Oferta nie podpisana lub podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie odrzucona.

10.8. Każda oferta powinna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający jej samoistne rozsypanie lub wyjęcie dokumentów.

10.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.

10.10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego: **Powiatowy Zarząd Dróg w Ustrzykach Dolnych z siedzibą w Ustjanowej Górnej 95, 38-700 Ustrzyki Dolne** oraz będzie posiadać oznaczenie **„Oferta na świadczenie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na sieci dróg powiatowych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego – zadanie nr**” oraz winna zawierać dopisek

„Nie otwierać przed 02.12.2010 godz. 10¹⁵”.

- 10.11. Wykonawcy przysługuje prawo wprowadzenia zmian lub wycofania oferty złożonej przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawca powinien dołączyć zamkniętą kopertę oznaczoną jak w punkcie 10.10. z dodatkowym określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 10.12. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie, ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. **Ofertę należy złożyć** w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ustrzykach Dolnych z siedzibą w Ustjanowej Górnej 95, 38-700 Ustrzyki Dolne – pokój nr 2 do dnia **02.12.2010r.** do godz. 10⁰⁰
- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 11.3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
- 11.4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **02.12.2010r.** o godz. 10¹⁵ w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ustrzykach Dolnych z siedzibą w Ustjanowej Górnej 95 - pokój nr 3.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 11.9. Informacje o których mowa w pkt. 11.8. zamawiający przekaze wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

12. Zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej

- 12.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 12.2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- 12.3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.4. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 12.5. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna ze SIWZ.
- 12.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.7. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą.
- 12.8. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.
- 12.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.12. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Pzp i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 13.2. Wartość należy obliczyć jako iloczyn ilości godzin i stawki za 1 rob/godz. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- 13.3. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 13.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

cena brutto – 100%

14.2. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$P = [C_{\min} : C] \times 100$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznana ofercie

C_{\min} – cena najniższa

C – cena badana

14.3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 5 SIWZ, otrzyma największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Powyższe informacje zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Ustjanowej Górnej 95.

15.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

15.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

15.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedkładają umowę regulującą współpracę między nimi dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne postanowienia umowy.

- 17.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie umowa wg wzoru stanowiącego Rozdział IV specyfikacji.
- 17.2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Rozdział 2 „Odwołanie” art.180-198 Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

OFERTA**do Powiatowego Zarządu Dróg
w Ustjanowej Górnej 95**

Nawiązując do zaproszenia do udziału w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na sieci dróg powiatowych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego – **Zadanie nr 2** – opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Ustjanowej Górnej 95 w dniu 24.11.2010r.

.....

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przetargiem za cenę:

..... zł zł zł
 (cena bez podatku VAT) (podatek VAT) (cena wraz z podatkiem –
 wartość zamówienia publicznego)

słownie:

zgodnie z wypełnionym „ formularzem cenowym”

2. Oświadczamy, że usługi będziemy świadczyć w okresie – od podpisania umowy do 30.04.2011r. – wg potrzeb zamawiającego.

3. Zgłaszamy chęć podstawienia do dyspozycji PZD w Ustrzykach Dolnych do prac przy zimowym utrzymaniu dróg, sprzętu o następujących danych techniczno – eksploatacyjnych:

Rodzaj sprzętu marka, typ

Rok produkcji , moc silnika KM

Adres i miejsce stałego postoju:

nr telefonu nr telefonu komórkowego

4. Zobowiązujemy się do udostępnienia do wglądu przedstawicielowi PZD w Ustrzykach Dolnych sprzętu wskazanego w pkt 3.

5. Oświadczamy iż podwykonawcom zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia

1)

2)

3)

* jeżeli wykonawca nie będzie korzystał z usług podwykonawców należy wpisać NIE DOTYCZY

6. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową,
- b) uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert,
- c) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
- d) oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ tj. płatność w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty wpłynięcia faktury z potwierdzonym przez przedstawiciela PZD zakresem usług.

7. Załącznikami do oferty są:

nr 1

nr 2

nr 3

nr 4

nr 5

nr 6

nr 7

nr 8

nr 9

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

..... dnia 2010 rok.

OFERTA

do Powiatowego Zarządu Dróg w Ustjanowej Górnej 95

Nawiązując do zaproszenia do udziału w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na sieci dróg powiatowych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego – **Zadanie nr 3** – opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Ustjanowej Górnej 95 w dniu 24.11.2010r.

.....

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

1. Oferujemy świadczenie usług objętych przetargiem za cenę:

..... zł zł zł
(cena bez podatku VAT) (podatek VAT) (cena wraz z podatkiem –
wartość zamówienia publicznego)

słownie:

zgodnie z wypełnionym „ formularzem cenowym”

2. Oświadczamy, że usługi będziemy świadczyć w okresie – od podpisania umowy do 30.04.2011r. – wg potrzeb zamawiającego.

3. Zgłaszamy chęć podstawienia do dyspozycji PZD w Ustrzykach Dolnych do prac przy zimowym utrzymaniu dróg, sprzętu o następujących danych techniczno – eksploatacyjnych:

Rodzaj sprzętu marka, typ

Rok produkcji , moc silnika KM

Adres i miejsce stałego postoju:

.....

nr telefonu nr telefonu komórkowego

4. Zobowiązujemy się do udostępnienia do wglądu przedstawicielowi PZD w Ustrzykach Dolnych sprzętu wskazanego w pkt 3.

5. Oświadczamy iż podwykonawcom zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia

1)

2)

3)

* jeżeli wykonawca nie będzie korzystał z usług podwykonawców należy wpisać NIE DOTYCZY

6. Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową,
- b) uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert,
- c) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
- d) oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ tj. płatność w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty wpłynięcia faktury z potwierdzonym przez przedstawiciela PZD zakresem usług.

7. Załącznikami do oferty są:

nr 1

nr 2

nr 3

nr 4

nr 5

nr 6

nr 7

nr 8

nr 9

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

..... dnia 2010 rok.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WSTĘP

Przedmiot Specyfikacji

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania techniczne dla usług świadczonych w ramach zimowego utrzymania dróg na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych.

PRACE PRZYGOTOWAWCZE

Warunki organizacyjne

1. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia prac określa Zamawiający.
2. Zatrudnienie następuje na wezwanie Zamawiającego.
3. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do pracy w ciągu 2 godzin od wezwania.
4. Sprzęt używany do wykonywania prac przy ZUD powinien być wyposażony w ostrzegawczy sygnał błyskowy barwy żółtej.
5. Lemiesz powinien mieć oznaczone skrajne, wystające poza obrys pojazdu części, poprzez pomalowanie ich w skośne pasy pod kątem 45°, barwy na przemian białej i czerwonej.
6. W razie zaistnienia potrzeby całodobowej pracy, tj. po intensywnych opadach śniegu, zawiei bądź w czasie klęsk żywiołowych Wykonawca zabezpiecza obsadę operatorów gwarantujących całodobową pracę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerywanego czasu pracy w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
8. Na wypadek pracy w skrajnie niskich temperaturach (poniżej – 20°C) Wykonawca zabezpieczy odpowiedni zapas paliwa zimowego niezbędny do zapewnienia pracy.
9. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy sprzęt zastępczy o podobnych parametrach techniczno-użytkowych.
10. Przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie warunków BHP przy robotach zimowego utrzymania dróg przeprowadzi Zamawiający. O terminie szkolenia Wykonawca zostanie powiadomiony – obecność obowiązkowa.

WARUNKI TECHNICZNE

1. Wykonawca obsługuje sprzęt oraz zaopatruje silniki w paliwo materiały eksploatacyjne których koszty są wliczone w cenę wynagrodzenia podstawowego.
2. Sprzęt zatrudniony przy ZUD winien być wyposażony w liny holownicze, łańcuchy przeciwśnieżne, łopaty itp.

ODŚNIEŻANIE DRÓG

Nośniki sprzętu

1. Odśnieżarki wirnikowe i równiarki powinny być wyposażone w sygnał błyskowy, ponadto wszelkie czynności związane z bieżącą obsługą sprzętu tj. podnoszenie, opuszczanie, regulacja kątów natarcia odkładnic, regulacja siły i kierunku wyrzutu śniegu, powinna odbywać się z kabiny nośnika.
2. Nośnik powinien być wyposażony dodatkowo w łańcuchy przeciwśnieżne, liny, łopaty.
3. Ponadto operator winien być wyposażony we własny telefon komórkowy.

Operator sprzętu odśnieżnego.

Operatorem sprzętu odśnieżnego może być kierowca-operator posiadający odpowiednie uprawnienia do obsługi sprzętu i przeszkolony do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Przed przystąpieniem do pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania.

Nie należy rozpoczynać pracy bez uprzedniego usunięcia usterek.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą i prowadzeniem sprzętu,
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- przestrzegać obowiązujących zasad kodeksu drogowego.

Po zakończeniu pracy pług należy pozostawić opuszczony. Wszelkie uszkodzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu obsługi jak i również użytkownikom dróg należy niezwłocznie usunąć.

ZASADY ODŚNIEŻANIA

Przy usuwaniu grubych warstw śniegu, przekraczających możliwości pługów, należy stosować odśnieżarki wirnikowe, szczególnie przy przebijaniu zasp i odrzucaniu zwałów śniegu utworzonych podczas pracy pługów, odśnieżania miejsc na drogach przy barierach ochronnych. Prace te należy prowadzić po zakończeniu innych prac. Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwałów śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze.

Przy odśnieżaniu interwencyjnym i uzupełniającym wykorzystywane będą maszyny drogowe (równiarki), które dzięki znacznej sile uciągu i mocnej konstrukcji mogą pracować w ciężkich warunkach śniegowych, zwłaszcza przy usuwaniu zasp, poszerzaniu pasów ruchu, przy spychaniu śniegu poza koronę i usuwanie naboju śnieżnego.

Sprzęt wyjeżdżający do pracy w trudnych warunkach pogodowych musi być wyposażony w sprawny telefon komórkowy, pełny zbiornik paliwa, linki holownicze i łańcuchy przeciwśniegowe na kołach.

Niedopuszczalne jest prowadzenie prac niezgodnie z obowiązującym na danym pasie kierunkiem ruchu.

PRĘDKOŚĆ SPRZĘTU DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

Robocza

1. odśnieżarki wirnikowej: 0,3 – 3,5 km/h,
2. równiarki: 5 -10 km/h,
3. w przypadku odśnieżania zasp śnieżnych w karcie drogowej należy podać czas odśnieżania, oraz miejsce (miejscowość).

Transportowa

1. odśnieżarki wirnikowej – 30 km/h,
2. równiarki – 20 km/h.

ZASADY WYBORU SPRZĘTU

Zamawiający wybierze do robót przy zimowym utrzymaniu dróg sprzęt gwarantujący bezawaryjne wykonanie usług.

Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenie wymagane w ustawie „Prawo o ruchu drogowym”. Wykonawca dokona na własny koszt wszelkich przeróbek sprzętu, jeżeli jest to konieczne dla bezpieczeństwa prowadzonych prac.

ODBIÓR ROBÓT

Jednostką odbioru robót jest 1 godzina świadczonych usług.

Odbiorem objęte są roboty wykonane na drogach zgodnie z zapisami w dzienniku pracy sprzętu i w kartach drogowych.

Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę świadczonych usług.

W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od standardów Wykonawca ponosi kary określone w umowie.

W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z obowiązującymi standardami ze względu na trudne warunki pogodowe, powinien zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu 00.00.2010r. w Ustjanowej Górnej 95 pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Ustrzykach Dolnych z.s. w Ustjanowej Górnej 95 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Ozga Jacek – Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg przy kontrasygnacie pod względem finansowym

1. Drożdżyńska Danuta – Główny księgowy

a:

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego – zadanie nr
2. Zakres usług został określony w ofercie, formularzu cenowym i szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiących integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się:

1. świadczyć usługi zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia, w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskie temperatury, zawieje, zamiecie śnieżne, itp.);
2. podstawić do pracy sprzęt zaopatrzony w materiały pędne odpowiednie do niskich temperatur nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania powiadomienia;
3. stosować przerywany czas pracy;
4. w przypadku awarii dokonać podmiany uszkodzonego sprzętu na sprawny technicznie;
5. posiadać własny telefon łączności komórkowej;
6. świadczyć usługi na drogach powiatowych na terenie całego powiatu;

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi zgodnie z ilością i cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym tj. PLN wraz z podatkiem VAT ...%
(słownie:)
Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania w/w kwoty.

2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie regulowane w okresach miesięcznych przelewem na podstawie faktury z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpłynięcia faktury z potwierdzonym przez przedstawiciela PZD zakresem usług.
Na fakturze należy wpisać numer niniejszej umowy.
3. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszelkie wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone poprzez przelew na osobę trzecią.

§ 4

1. Termin realizacji usług objętych umową: od podpisania umowy do 30 kwietnia 2011r.
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.

§ 5

Zakres usług stanowiących przedmiot umowy będzie uzależniony od częstotliwości występowania warunków atmosferycznych wymagających użycia sprzętu do odśnieżania. Zaistnienie potrzeby użycia sprzętu określa Zamawiający.

§6

1. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wymienionych w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wysokości szkody.
2. W przypadku powstania szkody u osób trzecich z przyczyn Wykonawcy, jest on zobowiązany sporządzić pełną wymaganą przez ubezpieczycieli dokumentację szkody.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojazdu i sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość tego oznakowania.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące kary umowne:
 - a) obniżenie wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w podstawieniu sprawnego sprzętu odśnieżarki wirnikowej/równiarki*
 - do 2 godzin po uzgodnionym czasie w wysokości 50% wynagrodzenia za dwie godziny pracy tej jednostki;
 - powyżej 2 godzin po uzgodnionym czasie w wysokości 80% wynagrodzenia za 4 godziny pracy tej jednostki.
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

2. W przypadku nie podstawienia sprzętu w żądanym dniu z winy Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
3. Zamawiający może w przypadku niewykonania umowy, zlecić na koszt i ryzyko Wykonawcy realizację umowy innemu podmiotowi.
4. Koszt wykonania zastępczego potrącony zostanie z faktury, o której mowa w § 3 pkt 2.

* - niepotrzebne skreślić

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez strony umowy pod rygorem nieważności.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu, należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony podają rozstrzygnięciu do właściwego Sądu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) oferta wraz z załącznikami
- b) szczegółowa specyfikacja techniczna

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: