



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ustrzykach Dolnych
ul. Belska 22
38-700 Ustrzyki Dolne**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

USŁUGI SZKOLENIOWE

Zamówienie publiczne dotyczy realizacji projektu systemowego pt.: „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Bieszczadzkiem” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Zatwierdzam:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Ustrzyki Dolne, dn. 23.09.2010r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych
ul. Bełska 22
38-700 Ustrzyki Dolne
e-mail: pbieszcz@rzeszow.uw.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej Ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o łącznej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w częściach określonych poniżej:

1. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia **„Spawanie metoda TIG”** (badania lekarskie + wykłady + praktyka + egzamin końcowy) – **dla 1 osoby**. W ilości **80 godzin** lekcyjnych (45 minut każda) przypadających na jednego uczestnika i powinien się składać z następujących bloków tematycznych:
 - zastosowanie elektryczności do spawania łukowego,
 - urządzenia spawalnicze,
 - bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - materiały dodatkowe do spawania,
 - spawanie w praktyce,
 - oznaczanie i wymiarowanie spoin,
 - metody przygotowania złączy do spawania,
 - kwalifikowanie spawaczy,
 - instruktaż wstępny,
 - szkolenie praktyczne.
2. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia **„Kucharz kuchni regionalnej”** (badania lekarskie + wykłady + praktyka + egzamin końcowy) – **dla 1 osoby**. W ilości **160 godzin** lekcyjnych (45 minut każda) przypadających na jednego uczestnika i powinien się składać z następujących bloków tematycznych:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- podstawowe informacje na temat nazw, pojęć i określeń typowych w gastronomii,
- klasyfikacja surowców, półproduktów i gotowych wyrobów w zależności od pochodzenia oraz ich wartości odżywcze,
- warunki przechowywania surowców i półproduktów,
- identyfikacja i wykorzystanie informacji zawartych na opakowaniach,
- dobieranie narzędzi, naczyń, maszyn i urządzeń do wykonywania czynności,
- techniki przyrządzania potraw,
- obliczanie wartości energetycznej i odżywczej przygotowywanych potraw,
- zestawienia potraw,
- zasady przygotowywania wybranych potraw,
- estetyka podawania potraw,
- zastosowanie narzędzi do obsługi konsumenckiej,
- zastosowanie i obsługa urządzeń podgrzewających, chłodniczych i transportowych,
- serwowanie potraw, przygotowywanie potraw w obecności konsumenta.

3. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia **„Murarz - tynkarz”** (badania lekarskie + wykłady + praktyka + egzamin końcowy) – **dla 1 osoby**. W ilości **200 godzin** lekcyjnych (45 minut każda) przypadających na jednego uczestnika i powinien się składać z następujących bloków tematycznych:

- przygotowywanie zapraw, podłogi pod tynki,
- organizacja toku pracy,
- wykonywanie narożników ścian, ścian, ścianek działowych, rusztowania,
- osadzanie okien i drzwi,
- wykonywanie przewodów kominowych, sklepienia łukowego, ścian z pilastrami, gzymsów, kominów wolnostojących, słupów, tynkowania, tynku strukturalnego,
- ocieplanie ścian, ocieplanie styropianem,
- przygotowanie podłoża pod malowanie, malowanie ścian,
- roboty sztukatorskie,
- układanie posadzki, wykonywanie podkładu pod posadzki

4. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia **„Masaż klasyczny”** (badania lekarskie + wykłady + praktyka + egzamin końcowy) – **dla 1 osoby**. W ilości **75 godzin** lekcyjnych (45 minut każda) przypadających na jednego uczestnika i powinien się składać z następujących bloków tematycznych:

- podstawy anatomii,
- podstawy fizjologii,
- techniki masażu klasycznego,
- historia masażu,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- psychologia masażu,
- zasady bezpieczeństwa.

5. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia **„Barman”** (badania lekarskie + wykłady + praktyka + egzamin końcowy) – **dla 1 osoby**. W ilości **100 godzin** lekcyjnych (45 minut każda) przypadających na jednego uczestnika i powinien się składać z następujących bloków tematycznych:

- terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego,
- wyposażenie i organizacja coctail-baru,
- rodzaje naczyń szklanych,
- towaroznawstwo i typologia napojów alkoholowych i bezalkoholowych,
- podział i charakterystyka napojów mieszanych,
- miksologia (struktura napoju mieszanego, rodzaje składników napojów mieszanych: główne, modyfikatory, bonifikatory, składniki przyprawowe, dodatkowe, szprycerujące, dodatki komplementarne, układ formuł miksologicznych, określanie mocy w napojach, miary barowe),
- miksowanie w stylu wolnym (Flair),
- techniki nalewania i podawania drinków,
- zasady przygotowania napojów typu herbata, kawa,
- zasady łączenia napojów alkoholowych z innymi napojami i potrawami,
- system obsługi w barach i restauracjach,

6. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia **„Kurs tatuażu”** (badania lekarskie + wykłady + praktyka + egzamin końcowy) – **dla 1 osoby**. W ilości **54 godziny** lekcyjne (45 minut każda) przypadających na jednego uczestnika i powinien się składać z następujących bloków tematycznych:

1) wiadomości podstawowe z technik tatuowania:

- technika robienia konturu,
- technika wypełniania,
- technika cieniowania i cieniowania kolorowego,
- tatuaże kolorowe,
- podstawowe wiadomości o pigmentach

2) wiadomości o skórze i procesie gojenia:

- anatomiczne właściwości skóry,
- anomalia i przeciwwskazania do zabiegu,
- jak trzymać, złożyć i posługiwać się maszynką do tatuażu,
- ogólne zasady prawidłowego procesu gojenia,
- pielęgnacja po tatuażu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3) wiadomości pomocnicze:

- wykonywanie odbitek, oraz inne techniki nanoszenia wzorów na skórę,
- kompozycja tatuażu,
- dopasowanie wzoru do miejsca wykonania tatuażu,
- tatuaże w miejscach intymnych,
- przygotowanie skóry do zabiegu,
- zasady higieny na stanowisku tatuowania, preparaty do dezynfekcji,
- przygotowanie stanowiska pracy (oświetlenie, fotel, akcesoria),
- informacje prawne, wzory oświadczeń itp.

4) zagrożenie biologiczne:

- podstawowe zasady postępowania z materiałami skażonymi biologicznie,
- zabezpieczenia prawne,
- skala zagrożenia infekcji wirusami, bakteriami, grzybami, drobnoustrojami

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

Przeprowadzenie badań lekarskich, stwierdzających zdolność do odbycia szkolenia, co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem szkolenia oraz wydanie książeczek zdrowia o ile odrębne przepisy tego wymagają.

Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia, zgodnie ze wskazaniem na skierowaniu.

Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z zakresu zagadnień programu.

Wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i zdobytych kwalifikacjach.

Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych (podręczników, kompendium itp.).

Oznakowanie materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logo typów unijnych i logo Projektu, które Zamawiający dostarczy odpowiednio wcześniej.

Zapewnienie uczestnikom szkolenia codziennie napojów (kawy, herbaty, wody mineralnej, itp.) w czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi oraz poczęstunku w postaci paluszków, kruchych ciastek etc.

Zapewnienie nadzoru wewnętrznego służącego podniesieniu jakości szkolenia.

Dostarczenia osobom szkolonym, po zakończeniu szkolenia, ankiet służących do oceny szkolenia, które przygotuje Zamawiający i przekaze Wykonawcy odpowiednio wcześniej.

Przeprowadzanie zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3.3. Szkolenia i kursy powinny odbyć się na terenie Miasta Ustrzyki Dolne.

Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania szkolenia w innym mieście (miejscowości).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2010r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się przeprowadzeniem z należytą starannością co najmniej jednego szkolenia grupowego w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga iż na czas realizacji szkolenia Wykonawca będzie dysponował sprzętem oraz urządzeniami umożliwiającymi realizację szkolenia oraz dysponował będzie kadrą dydaktyczną, która posiada adekwatne do zakresu szkolenia kwalifikacje.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia specjalnych warunków ekonomiczno – finansowych.

5.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy do oferty należy załączyć dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 1) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Ustawy – na formularzu będącym **załącznikiem Nr 2 do SIWZ**,
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wg **załącznika Nr 3 do SIWZ** oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - wg **załącznika Nr 4 do SIWZ** oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg **załącznika Nr 7 do SIWZ**

6.2. W zakresie potwierdzenia celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 Ustawy, Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 Ustawy wg **załącznika Nr 5 do SIWZ**,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykonywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pozycji 6.2.

6.3. Formularz cenowy złożony na załączniku Nr 1 do SIWZ

6.4. Zaparafowany projekt umowy będący załącznikiem Nr 8 do SIWZ

6.5. Dodatkowo jeśli w przypadku wykonywania zamówienia wraz z podwykonawcami, wskazanie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – wg. **Załącznika Nr 6 do SIWZ**

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub faksowej. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście w godzinach pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3 Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- 1) Jowita Lach – (013) 471 – 10 – 80 wew. 29,
- 2) Magdalena Wojtasik – (013) 471 – 10 – 80 wew. 33

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9 . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część (lub części) zamówienia.
- 10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.4. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z przedmiotem zamówienia – tzn. treścią SIWZ i treścią projektu umowy stanowiącym załącznik **Nr 8 do SIWZ**. Wykonawca załączy do oferty podpisany projekt umowy.
- 10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Za upoważnioną do reprezentowania uznaje się osobę, która:

- 1) jest wyznaczona do reprezentacji zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy,
- 2) posiada upoważnienie do reprezentacji podpisane przez osobę upoważnioną w myśl pkt 1) Upoważnienie należy dołączyć do składanej oferty.

Za „podpisanie” uznaje się własnoręczny podpis opatrzony pieczętą lub w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis.

10.7. Kopie wymaganych dokumentów, tj. kserokopie oraz dokumenty skanowane, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem (każda strona indywidualnie) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

10.8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10.9. Zaleca się ponumerowanie każdej strony oferty i składanych dokumentów kolejnymi numerami a w treści formularza ofertowego podanie informacji z ilu stron składa się oferta wraz z załącznikami. Zaleca się trwałe połączenie stron oferty i załączników.

10.10. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników (np. poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10.11. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników powinny być zgodne z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

10.13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10.14. i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

10.14. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy oznakować w następujący sposób:

koperta zewnętrzna

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych

ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

z dopiskiem: "Oferta na organizację szkoleń w ramach projektu systemowego „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Bieszczadzkiem” – nie otwierać przed dniem 4 października 2010r. godz. 9.00”

koperta wewnętrzna

zaadresowana jak zewnętrzna, lecz dodatkowo opieczetowana pieczęcią firmową oferenta.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30, koperta ma być złożona w formie określonej w części 10 SIWZ



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

11.2. Termin składania ofert: **do dnia 4 października 2010r. do godz. 9.00**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu października 2010r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3, parter.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11.8. Informacje, o których mowa wyżej Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11.9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto zamówienia w PLN wyrażonej cyfrowo i słownie odpowiednio z wyodrębnionym podatkiem VAT (jeżeli występuje) do każdej części, o którą się ubiega.

12.2. Cena oferty stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów, zawierające wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z pkt 3 SIWZ.

12.3. W cenie oferty Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.

12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).

12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena brutto oferty – 100% Znaczenie tego kryterium (waga) wynosi 100%

2. Oferty będą oceniane wg algorytmu:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

$$\text{Liczba punktów przyznanych} \\ \text{badanej ofercie} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien przedłożyć program i harmonogram szkolenia, zgodnie z treścią projektu umowy (stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

14.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

14.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

14.4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

14.5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności informacje o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

stronie internetowej Zamawiającego,

14.7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

14.10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO PROJEKT (WZÓR) UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej: odwołanie i skarga przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.4. Odwołanie.

17.4.1. Odwołanie wskazujące na czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierające żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia odwołania (okoliczności faktyczne i prawne) wnosi się do Prezesa Izby Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

a) odwołanie wobec treści ogłoszenia zamówienia, lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

b) odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.4.2. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.4.3. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17.4.4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.4.5. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17.4.6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

17.4.7. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

17.4.8. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.4.3. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.4.9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.4.10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.4.11. Na czynności, o których mowa w pkt 17.4.4 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17.4.12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.

17.4.13. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

17.4.14. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. INFORMACJE DODATKOWE

18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

18.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

18.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

18.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

18.7. Zamawiający dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

19. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy.
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz prac zgodnych z przedmiotem zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat.
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz kadry dydaktycznej.
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie z art. 24 Ustawy.
6. Załącznik Nr 6 – Informacja o powierzonych częściach zamówienia podwykonawcom.
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
8. Załącznik Nr 8 – Projekt umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Oferenta)

FORMULARZ OFERTY

1. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie dla **1 osoby** szkolenia pod nazwą
„Spawanie metodą TIG:

..... PLN (słownie:
.....)

Cena netto PLN (słownie:.....)

VAT

2. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie dla **1 osoby** szkolenia pod nazwą
„Kucharz kuchni regionalnej”:

..... PLN (słownie:
.....)

Cena netto PLN (słownie:.....)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

VAT

3. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie dla **1 osoby** szkolenia pod nazwą „Murarz - tynkarz”:

..... PLN (słownie:
.....)

Cena netto PLN (słownie:)

VAT.....

4. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie dla **1 osoby** szkolenia pod nazwą „Masaż klasyczny”:

..... PLN (słownie:
.....)

Cena netto PLN (słownie:)

VAT.....

5. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie dla **1 osoby** szkolenia pod nazwą „Barman”:

..... PLN (słownie:
.....)

Cena netto PLN (słownie:)

VAT.....

6. Cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie dla **1 osoby** szkolenia pod nazwą „Kurs tatuażu”:

..... PLN (słownie:
.....)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Cena nettoPLN (słownie:)

VAT.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami i kryteriami uczestnictwa w postępowaniu przetargowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .

.....
(Podpis osoby uprawnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
.....

(Nazwa i adres Oferenta)

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęćka oferenta)

**WYKAZ PRAC ZGODNYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA ,
WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

Lp.	Nazwa szkolenia	Ilość przeszkolonych osób	Wartość (brutto)	Okres realizacji szkolenia	Nazwa i adres Instytucji dla której szkolenie zostało zrealizowane



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

--	--	--	--	--	--



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

miejsowość data

pieczęć i podpis oferenta

Załącznik Nr 4 do SIWZ

WYKAZ KADRY DYDAKTYCZNEJ

do przetargu nieograniczonego na wykonanie szkolenia pod nazwą:

.....
.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje i umiejętności	Doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

.....

(miejsowość i data)

.....

(pieczęć i podpis oferenta)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY**

NAZWA SZKOLENIA

.....

.....

DANE WYKONAWCY:

NAZWA

.....

ADRES

.....

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

INFORMACJA
o powierzonych częściach zamówienia
POD W Y K O N A W C O M

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer tel./fax

Lp.	Rodzaj powierzonych części Zamówienia	Wartość - kwota należności za wykonanie powierzonych części zamówienia	U W A G I



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

--	--	--	--

Wartość zamówienia

Wartość części zamówienia wykonywanych przez podwykonawcę

.....
.....

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel oferenta)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

.....
.....
.....

(opis zamówienia)

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonania usługi (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).

Dnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

.....
(podpis oferenta)

Załącznik nr 8 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Umowa nr PR/2010

Zawarta w dniu 2010r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, reprezentowanym przez:

1. Panią Jowitę Lach – Kierownik PCPR,
 2. Panią Iwonę Franc – Główna Księgowa PCPR
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zlecenia przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi zorganizowania i przeprowadzenia kursu/szkolenia, w ramach projektu systemowego pt.: „Program aktywizacji społecznej w Powiecie Bieszczadzkim”

30

„PROGRAM AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ W POWIECIE BIESZCZADZKIM”

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Bełska 22 38-700 Ustrzyki Dolne***



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, zgodnie z programem oraz harmonogramem szkolenia przedłożonym Zamawiającemu.

Szkoleniem objęta zostanie 1 osoba, (zwana dalej osobą szkolącą), na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego.

2. Przedmiotowe szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od2010r. do 30 listopada 2010r. w dniach od do.....

3. Szkolenie obejmować będzie ogółem godzin zajęć przypadających na 1 osobę szkoloną, w tym:
1) zajęć praktycznych,
2) zajęć teoretycznych.

Ogólny koszt szkolenia wynosi zł (słownie:)

4. Szkolenie odbywać się będzie w
przy ul.

§2

1. Dzień szkoleniowy osoby szkolonej obejmować będzie maksymalnie 4 godziny lekcyjne (45 minut) plus przerwy, jednak w sumie nie dłużej niż 6 godzin zegarowych – w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), natomiast w dni wolne od pracy (sobota – niedziela) maksymalnie 6 godzin lekcyjnych (45 minut) plus przerwy, jednak w sumie nie dłużej niż 8 godzin zegarowych.
2. Zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone:
 - 1) przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć, zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

Obowiązki Wykonawcy

§3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania umowy z należyłą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów osoby szkolonej i zwiększenia pomocy w razie trudności w procesie nauczania.
3. Zapewnienia nadzoru wewnętrznego, służącego podniesieniu jakości szkolenia.
4. Przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego i wydania osobie szkolonej, po pozytywnym ukończeniu szkolenia, zaświadczenia/certyfikatu ukończenia kursu.
5. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
 - 1) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) listy obecności,
 - 3) protokołu z egzaminu,
 - 4) rejestru wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje.
6. Przekazywania Zamawiającemu listy obecności, o której mowa w pkt 5.2), nie później niż do 3-go dnia po upływie każdego miesiąca kalendarzowego i do 3-go dnia po zakończeniu szkolenia.
7. Pisemnego informowania Zamawiającego o:
 - 1) każdej nieobecności osoby szkolonej na zajęciach nie później niż 3 dni od daty wystąpienia nieobecności,
 - 2) nieukończeniu szkolenia przez osobę szkoloną wraz z podaniem przyczyny, w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia, o którym mowa w §1 ust.2.
8. Dostarczenia osobie szkolonej, po zakończeniu szkolenia, ankiety służącej do oceny szkolenia, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, a po wypełnieniu ankiety przez osobę szkoloną – przekazania ich Zamawiającemu. Przekazanie ankiet Zamawiającemu winno nastąpić w terminie do 3-go dnia po upływie planowanego terminu zakończenia szkolenia, o którym mowa w §1 ust.2.
9. Zapewnienia osobie szkolonej codziennie napojów (kawy, herbaty, wody mineralnej) w czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi oraz poczęstunku w postaci paluszków, kruchych ciastek etc.
10. Ubezpieczenia, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, osoby szkolonej od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia oraz udokumentowania Zamawiającemu ubezpieczenia osoby szkolonej, poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.
11. Oznakowanie materiałów szkoleniowych, prezentacji multimedialnych i sal wykładowych poprzez umieszczenie logo typów unijnych i logo Projektu EFS (dostarczonych przez Zamawiającego).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Warunki wynagrodzenia i płatności

§4

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, niepodlegające podwyższeniu w trakcie obowiązywania umowy łącznie na kwotę zł brutto (słownie: złotych) za osobę.
2. Do faktury za szkolenie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
 - 1) kopię protokołu z egzaminu,
 - 2) kopię zaświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 5 wraz z potwierdzeniem odbioru przez osobę szkoloną.
3. Faktura będzie płatna w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami określonymi w §4 ust.2, w ramach posiadanych środków budżetowych, niezbędnych na realizację projektu.

Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy oraz ma prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty określonej w §4 ust. 1.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z jego należności wynikających z faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

Postanowienia końcowe

§6

W okresie obowiązywania umowy, w zakresie realizacji i dochowywania jej postanowień:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli Wykonawcy,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnić niezbędne dokumenty.

§7

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§8

Sprawy sporne wynikające na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Rejonowy w Lesku.

§9

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- 2) przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzyma Wykonawca, a 2 Zamawiający.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY