

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ROBOTY BUDOWLANE
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Nr KD. 343 – 7/09

POWIAT BIESZCZADZKI

38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowska,
uszkodzonej w wyniku powodzi ”.

Zatwierdził

Starosta

Krzysztof Gąsior

Ustrzyki Dolne, dnia 18.09.2009r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: <i>Formularz 2.1. Załącznik do Oferty;</i> Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy; Formularz 2.3. Tabela wartości elementów scalonych;
Rozdział 3	Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia: Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia; Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
Tom II:	WARUNKI UMOWY
Rozdział 1	Projekt Umowy ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
Tom III:	PRZEDMIAR ROBÓT i KOSZTORYS OFERTOWY
Tom IV:	SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 **Instrukcja dla Wykonawców**

Rozdział 2 **Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:**

Formularz 2.1. Załącznik do Oferty;

Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy;

Formularz 2.3. Tabela wartości elementów scalonych;

Rozdział 3 **Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia**
:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Bieszczadzki

reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych**

38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22

Telefon : 0-13 471 10 80

Fax: 0-13 471 10 73

e-mail: starostwobieszczadzkie@pro.onet.pl

adres strony internetowej: www.bieszczadzki.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

KD.343-7/09

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.
- 3.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr, 223 poz.1655 z póź. zm.) zwana dalej „Ustawą” Pzp,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241, poz. 1763).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane przy udziale i ze środków krajowych będących w dyspozycji powiatu bieszczadzkiego :

-dofinansowanie z MSWiA w ramach podziału środków w 2009r. na usuwanie skutków klęsk żywiołowych..

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:

„ Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku powodzi”.

Polegającego na wykonaniu robót budowlanych w ciągu drogi powiatowej :
Nr 2304 R Polana – Lutowiska położonej na terenie Gminy Czarna w Powiecie Bieszczadzkim w zakresie remontu konstrukcji nawierzchni jezdni i poboczy w km 0+000 do km 0+139 i w km 0+939 do km 1+089 , o łącznej długości 290 mb.
Dokładny opis zawiera Przedmiar robót w załączniku.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny słownik Zamówień) : **45 23 31 40-2**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jed. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy **dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji projektu** i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacja”.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia 10 listopada 2009r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2 Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp**
 - 7.2.1 **Potencjał ekonomiczno-**
Wykonawca musi wykazać:
posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - 7.2.2 **Potencjał kadrowy i techniczny**
Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione

w poniższej tabeli. Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt 8.2.4 Instrukcji dla Wykonawców.

Przykład

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Doświadczenie w realizacji podobnych robót (w latach)	Doświadczenie jako kierownik lub z-ca kierownika podobnych robót (w latach)
1	2	3	4	5
1.	Kierownik budowy	1	5	5
2.	Z-ca Kierownika / majster	1	1	4

Potencjał techniczny

Wykonawca musi posiadać /dysponować narzędziami i urządzeniami jednostkami sprzętu i środkami transportu, wymienione w poniższej tabeli lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia..

Lp	Wyszczególnienie (parametry)	Min. liczba jednostek
1	2	3
A	Sprzęt	
	<i>Skrapiarz samochodowa .</i>	1
	<i>Rozścielacz mas bitumicznych</i>	1
	<i>Inny sprzęt niezbędny przy wykonaniu robót</i>	
	<i>Walce drogowe</i>	2
B	Środki transportu	
	<i>Samowytadowcze do przewozu kruszywa</i>	3

7.2.3 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował (zakończył) jako Wykonawca lub Podwykonawca co najmniej :

-3 zadania o zakresie, i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego przetargu(budowa, przebudowa ,modernizacja, remont lub odnowa) ,

7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(spółki cywilne/ konsorcja)

w przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.4.. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art.24 ustawy Pzp. Podstawa oceny spełnienia warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia-nie spełnia.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w art. 24 ust 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.2.1 *Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej* w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

8.2.2 *Informację o posiadanym sprzęcie i środkach transportu („Potencjał techniczny”)* wymaganych dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych narzędzi i urządzeń.

Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.

Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w kierowaniu budową/robotami o treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 3.2., potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i dokument potwierdzający przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa).

8.2.3 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należyście.

8.2.4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :

1) w pkt 8.1.2, 8.1.4 i 8.1.5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

2) w pkt 8.1.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2 8.1.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 2) w pkt 8.1.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2.-8.1.5.
- 8.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.7. w celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ;
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców ;
- b) dokumenty wymienione w pkt.8.1.2.-8.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być przez każdego Wykonawcę;
- c) dokumenty wymienione w pkt.8.2. mogą dotyczyć dowolnego spośród Wykonawców składających wspólna ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych..
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Załącznik do oferty (Formularz 2.1.)
- 9.4.2. Tabelę wartości elementów scalonych (Formularz 2.3.).
- 9.4.3. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.2.)wg. Załącznika .
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”(9.4. oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,(oryginał lub kopia) ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.5.3. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
- 9.5.4.. Dowód wniesienia wadium w przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.9. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.10.. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.5.1.i 9.5.2. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiat Bieszczadzki

reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych**

38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Belska 22

oraz opisane: **Nr KD.343-7/09**

„Oferta –, Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku powodzi”.

„Nie otwierać przed dniem 09.10. 2009 r., godz.10:00”

- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach, których wzór stanowi Formularz 2.2. Podstawą obliczenia ceny oferty są Przedmiary robót/ **kosztorys ofertowy**/ zamieszczone w Tomie V niniejszej SIWZ.
- 10.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach robót// kosztorys ofertowy /. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarach robót/ kosztorysie ofertowym .
- 10.3. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 2.3., oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto..
- 10.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarach robót/Ślepych kosztorysach/.
Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiarów robót/kosztorysu ofertowego /. Wszystkie błędy ujawnione, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót/ kosztorysie ofertowym / Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.5. Tam, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót/ kosztorysie ofertowym , zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie ze zgłoszeniem robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej

wymienionych dokumentach.

- 10.6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-V niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Przedmiarach robót i tabeli wartości elementów scalonych nie ujęto w odrębnych pozycjach, wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Przedmiarach robót.
- 10.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku..
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **1 500,00 PLN** (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
**w Podkarpackim Banku Spółdzielczym Oddział Lesko,
nr 85 8642 1012 2003 1200 3867 0002__**,
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.jedn. Dz.U.z 2007r. Nr 42, poz. 275).
 - gwarancjach bankowych
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w **Ustrzykach Dolnych przy ul. Bełska nr 22**, w pokoju nr 8 (sekretariat), w terminie **do 09.10.2009 roku**, do godziny **9:45** czasu lokalnego.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Ustrzykach Dolnych przy ul. Bełska nr 22** w pokoju **Nr 9** (Biuro Rady) w dniu **09/10/2009r.** o godz. **10:00**.
- 12.3. Otwarcie jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.2. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania oferta.
- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny.**

- cena ofert „C” – 100% (100%=100pkt)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie : C min – cena brutto oferty najtańszej

C o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę(firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznana ofertom,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postanowienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenie,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenie.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarna i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partnerem Wiodącym będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,
 - propozycje harmonogramu realizacji zamówienia zgodna z warunkami Kontraktu;
 - propozycje harmonogramu przepływu gotówki.
- 15.2. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- (Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protest / protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą).
- 15.3 O terminie zło dokumentów, zgodnie z postanowieniami pkt 18.1 i 15.2., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ- w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.

17.4. Protest powinien :

- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b. zawierać żądanie Protestującego,
- c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.5. Zamawiającego rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp..

17.6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.7. Odwołanie należy wnieść w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.8. Kopie odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

17.9. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust.4 ustawy Pzp.

- 17.10 Odwołanie rozpatruje trzyosobowy skład orzekający Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z postanowieniami art. 186-art.193a ustawy PZP.
- 17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem(nr faksu: 013 471 1073). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres:

Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych

38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22

- 18.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
- 18.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w pkt 18.2.-18.4., Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom którym przekazano specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 18.6 . Zamawiający wyznacza Panią mgr Annę Krystian do kontaktowania się z Wykonawcami.(Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne , tel 013 4711080, fax nr 013 471 1073).

Opracował :
mgr Anna Krystian
Kierownik
Wydziału Komunikacji i Drogownictwa

Ustrzyki Dolne, dnia 18.09.2009r.

Akceptuje:

STAROSTA
Krzysztof Gąsior

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do
Powiat Bieszczadzki
 reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych**
38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym Nr KD.343-7/09
 na wykonanie zadania : **Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku powodzi”**.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN (słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **do 10/11//2009r.**_
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres **36_** miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni /od upływu terminu składania ofert.

8. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____
PLN, w formie _____.

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

a)* sami*/przy udziale podwykonawców*:

(zakres i wartość powierzonych robót)

(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3. %** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy./Warunkami Umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego(**akceptacja projektu umowy w załączeniu**).

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- _____

- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 200_ roku

* niepotrzebne skreślić

(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

Formularz 2.1.

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga: Wykonawcy winni wypełnić miejsca wykropkowane

Nazwa Warunku	Nr Warunku	Postanowienie
Nazwa i adres Zamawiającego	1	POWIAT BIESZCZADZKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22
Nazwa i adres Wykonawcy	2
Nazwa i adres Inżyniera	3	Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Bełska 22 Tel. 013 471 1080 fax. 013 471 1073 Przedstawiciel: Mgr Anna Krystian
Czas na Ukończenie	4	Do 10 listopada 2009r.
Okres Zgłaszania Wad	5	36 miesięcy
Gwarancja jakości	6	Okres udzielonej gwarancji jakości zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi : dla wszystkich robót 36 miesięcy.
Komunikaty	7	Zamawiający: fax _013 471 1073 e-mail starostwobieszczadzkie@pro.onet.pl Wykonawca: fax e-mail
Prawo i język	8	Prawem Kontraktu jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Językiem Kontraktu jest język polski. Językiem komunikatów jest język polski.
Prawo dostępu do Placu Budowy	9	<do 3 > dni od daty podpisania Umowy
Zabezpieczenie Wykonania	10	Zabezpieczenie wykonania wynosi 3 % zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej Forma Zabezpieczenia Wykonania: Zgodnie z pkt 16 SIWZ.....
Przedstawiciel Wykonawcy	11	Przedstawicielem Wykonawcy jest:

Podwykonawcy	12	Zamawiający dopuszcza podzlecenie robót
Godziny pracy	13	<i>Normalne godziny pracy: od poniedziałku do soboty w godzinach 6.00-22:00 trzymianowym></i>
Rozpoczęcie Robót	14	Rozpoczęcie Robót nastąpi nie później niż <6 > dnia od daty podpisania Umowy.
Kary umowne za opóźnienie	15	Wykonawca: - za przekroczenie Czasu na Ukończenie Robót <i>lub Odcinka</i> - <0,05> % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej za każdy dzień zwłoki, - za nie dotrzymanie Wymaganej Minimalnej Ilości Wykonania - <0,05> % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej za każdy dzień zwłoki, - z tytułu odstąpienia od Umowy - <10> % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej. Zamawiający: - z tytułu odstąpienia od Umowy - <10> % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej.
Wymagana Minimalna Ilość Wykonania	16	Wymagana Minimalna Ilość Wykonania stanowi wykonane w terminie <1> miesięcy od Daty Rozpoczęcia i zaakceptowane Roboty o wartości nie mniejszej niż <40> % Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej.
Wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności	17	Minimalna kwota Przejściowego Świadczenia Płatności wynosi _ PLN.
Opóźniona płatność	18	Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
Waluty płatności	19	Walutą płatności jest złoty polski (PLN).
Ogólne wymagania w odniesieniu do ubezpieczeń	20	Polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia Wykonawca przedłoży nie później niż w dniu przekazania terenu budowy.
Ubezpieczenie i współubezpieczeni	21	Wykonawca i Zamawiający oraz wszyscy podwykonawcy i inne firmy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie pisemnej umowy.,
Ubezpieczenie od zranienia osób i uszkodzenia własności	22	Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż zgodnie PLN.wg. swojego ubezpieczenia działalności.
Roszczenia, spory, arbitraż	23	Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
Inne :		

_____ dnia __ __ 2009 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.2.

KOSZTORYS OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Na wykonanie :

„Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku powodzi”.

(Wzory dołączone do wypełnienia -kosztorys ofertowy)

LP.	PODSTAWA WYCENY	WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH	JEDNOSTKA		CENA JEDN.	WARTOŚĆ
			NAZWA	IŁOŚĆ		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
		Ogółem(1+2)				

Druk w załączeniu

. _____ dnia ____ 200_ roku

((podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.3.

TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH
--

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku powodzi”.

podaję poniżej zestawienie wartości elementów scalonych
-(Wg. Kosztorysu ofertowego)

Lp	Wyszczególnienie elementów	Wartość netto zł
1.	2.	3.
	RAZEM	
	VAT __ %	
	OGÓŁEM	

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

GRAFICZNY HARMONOGRAM ROBÓT

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
„ Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku
powodzi”.**

oświadczam, że planuję wykonać roboty zgodnie z poniższym harmonogramem.

<Harmonogram powinien zawierać:

- wykaz podstawowych robót,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- podział na Odcinki (jeśli będą przedmiotem oddzielnych odbiorów)>

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym i kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz 3.4. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
„ Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku powodzi”.
”.

oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
„ Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku
powodzi”.**
”.

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH	KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)
1	2	3	4	5

Uwaga:

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
----------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
„ Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku powodzi”.

”.

oświadczamy, że firma posiada następujące, w pełni sprawne, jednostki sprzętowe i środki transportu:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE (TYP, MODEL, ROK PRODUKCJI, PRODUCENT, PARAMETRY)	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA WŁADANIA
1.	2.	3.	4.
	A. Sprzęt		
	B. Środki transportu		

Uwaga:

W kolumnie 4 określić formę władania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.).

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.3.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</h2>
---------------------------------------	----------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku powodzi”.

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich .. lat tj. od ___ 200_r. do ___ 200_r. co najmniej.....

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.3.IDW.	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia ___ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Tom II
WARUNKI KONTRAKTU

Rozdział 1 Formularz Umowy-Projekt

Projekt umowy

UMOWA Nr KD.-----

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Nr KD.343-7/09 przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (teks jednolity Dz. U. Nr 223, poz.1655 z 2007r. z późn, zm,) została zawarta w dniu w Ustrzykach Dolnych pomiędzy :

Powiatem Bieszczadzkim

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych

38-700 Ustrzyki Dolne , ul. Bełska 22

REGON Nr 370439953 ; NIP Nr 6891189975

zwanym dalej w „**Zamawiającym**” ,

w imieniu którego działa :

1/Krzysztof Gašior – Starosta Bieszczadzki na podstawie Uchwały Nr VI/37/07 Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie wyboru Starosty Bieszczadzkiego,

2/Zygmunt Krasowski – Wicestarosta na podstawie Uchwały Nr VI/38/07 Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie wyboru Wicestarosty,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu , Barbary Pabis na podstawie uchwały Nr IX/59/07 Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1.

2.

umowa następującej treści :

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.Podstawę zawarcia umowy stanowi zatwierdzony protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

2.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje realizację zadania p.n:

„ **Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowiska, uszkodzonej w wyniku powodzi**”.

zgodnie z przedmiarem robót i kosztorysem ofertowym.

3.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem umowy zgodnie z :

a) szczegółowymi specyfikacjami technicznymi (SST) wykonania i odbioru robót,

b) zasadami wiedzy technicznej,

c) obowiązującymi przepisami prawa,

- d) przepisami o ruchu drogowym,
- e) harmonogramem rzeczowym wykonania robót.

§ 2 TERMINY

Strony ustalają następujące terminy :

1. Przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji do dnia 10 listopada 2009r.

§ 3 OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1)Wprowadzić Wykonawcę na teren realizacji zadania na podstawie protokołu przekazania frontu robót w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 2)Spełnić inne, nie wymienione warunki, które będą uzgodnione w protokole przekazania placu budowy.
 - 3)Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - 4)Dokonanie odbioru robót.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, a w szczególności ich jakości, użycia właściwych materiałów i urządzeń oraz przestrzegania wszystkich warunków zawartych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.

§ 4 OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1)wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedmiarem robót , szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi(SST) wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej, wiedza techniczna, prawem budowlanym, polskimi normami i innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji robót budowlanych.
- 2) protokółarne przejęcie terenu budowy. Wykonawca przejmuje na czas od przekazania placu budowy do odbioru końcowego realizacji umowy odpowiedzialność prawną za przejęty teren budowy,
- 3) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz wokół niego. Wykonawca ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność przed policja, strażą i innymi służbami publicznymi.
- 4) Wykonawca ponosi wszelka odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu umowy własny działaniem, osobom trzecim na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego,
- 5) wykonawca we własnym zakresie zapewnia sobie miejsce odwozu ziemi i gruzu oraz ponosi wszelkie konsekwencje prawne z tym związane.
- 6) Dbłość o przestrzeganie przepisów ochrony środowiska
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy. Wszelkie kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami obciążają Wykonawcę.
- 7.Prowadzenie następujących dokumentów związku z wykonywaniem przedmiotu umowy:

a) Dziennika robót który będzie dostępny dla Zamawiającego celem dokonywania wpisów i potwierdzeń

8. Opracowanie i przekazanie na dzień odbioru końcowego Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy „ prawo budowlane”) wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami, aprobatami technicznymi, wynikami badań, inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą.

9. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu w terminie na odbiór końcowy.

§ 5

MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać wymogom SST.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zgodną z przepisami kontrolę jakości materiałów robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonanych robót bez powiadamiania Wykonawcy .

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie zgodne z ofertą oraz kosztorysem ofertowym w następującej wysokości :

..... zł netto słownie złotych:

.....zł podatek VAT.....% słownie złotych:

..... zł brutto słownie złotych :

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł co stanowi 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy.

2. zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione na rzecz Powiatu Bieszczadzkiego w Formie

3. Strony postanawiają ,że zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie przeznaczone na:

1)30 % tj: zł wniesionego zabezpieczenia – jako gwarancja jakości – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi,

2)70 % tj: zł wniesionego zabezpieczenia – jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 -3 zostanie zwolnione

- część wymieniona w ust. 3 pkt 1 – w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji ,rękojmi
- część wymieniona w ust. 3 pkt 2 – w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 8 ODBIORY ROBÓT

Odbiory częściowe robót oraz odbiór końcowy dokonywany będzie na następujących warunkach:

1. odbiór częściowy robót może nastąpić w odniesieniu do poszczególnych części robót.
 2. Odbiór końcowy następuje po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
 3. Odbiór robót (częściowy, końcowy) następuje wyłącznie w drodze pisemnego potwierdzenia ich wykonania.
 4. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót przez stosowny wpis do dziennika robót zawiadamiając Inspektora Nadzoru o dokonanie wpisu celem umożliwienia zajęcia stanowiska. o gotowości do odbioru i o powyższym wpisie do dziennika budowy Wykonawca zawiadamia odrębnie Zamawiającego na piśmie.
 5. Odbiór częściowy zostanie przeprowadzony w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia zamawiającego o dokonaniu stosownego wpisu do dziennika budowy.
- Odbiór nie skutkuje rozpoczęciem biegu jakichkolwiek terminów gwarancyjnych.
6. Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia odbioru końcowego niezwłocznie po zawiadomieniu go przez Wykonawcę. Czynności odbiorowe winny zakończyć się w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez zamawiającego pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru robót.
 7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru (częściowego, końcowego) będzie spisany protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też i terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 8. Zamawiający może odmówić odbioru robót(częściowego, końcowego), jeśli przedmiot umowy zawiera jakiegokolwiek wady. w takim przypadku wyznacza się Wykonawcy termin do usunięcia wad nie krótszy niż termin niezbędny do ich usunięcia z punktu widzenia technicznego.
 9. Przed wyznaczonym terminem do odbioru częściowego robót Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania danej części robót, których odbiór dotyczy.
 10. Do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży:
 - dziennik robót
 - zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych robót
 - świadectwa jakości wbudowanych materiałów,
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (dotyczy odcinków przebudowy).
 11. Końcowy odbiór przedmiotu umowy uznany będzie za dokonany w momencie podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru potwierdzającego zakończenie robót.
 12. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót nie później niż 12 dnia po upływie okresu gwarancji.

§ 9 WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonywana będzie na podstawie faktury w ciągu do 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury wraz z protokołem odbioru.

§ 10 GWARANCJA

1. Strony postanawiają, że niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy **36.** miesięcznej gwarancji jakości. Początkowy bieg terminów rękojmi i gwarancji będzie liczony od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do usunięcia ujawnionych wad w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego i usunie je na własny koszt w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. O wykryciu wady w przedmiocie umowy zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie określając rodzaj stwierdzonej wady i jednocześnie podając miejsce i termin oględzin przedmiotu umowy w celu protokółarnego stwierdzenia ujawnionych wad.
4. Następnie Zamawiający pisemnie wzywa Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych wad podając jednocześnie termin ich wykonania.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad w innemu podmiotowi po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, obciążając kosztami Wykonawcę z zachowaniem wszelkich roszczeń o naprawie wady.

§11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w następujących Przypadkach i wysokościach:
 - za niewykonanie robót w terminie – 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6,pkt. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - za nie usunięcie w terminie wad powstałych w okresie gwarancyjnym -0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6,pkt. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie przez zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego- 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6,pkt.1
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń Naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przewidzianego niniejsza umową.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wyznacza :
 - Inspektora Nadzoru –mgr Anna Krystian
 - Wykonawca powierza funkcję :
 - kierownika budowy
2. wykonawca wykona następujący zakres robót osobiście :

.....
Wykonawca wykona następujący zakres robót za pomocą niżej wymienionych podwykonawców:
.....

-
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umów z Podwykonawcami, o których mowa powyżej do akceptacji.
 4. W przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane własnym działaniem bądź zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Zamawiający nie wyraża zgody na ewentualną cesję przez Wykonawcę wiarygodności z tytułu niniejszej umowy na podstawie art. 509- i n. kodeksu cywilnego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” a w sprawach nie uregulowanych w wyżej wymienionej ustawie przepisy kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 17

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Oferta Wykonawcy
2. Specyfikacja istotnych Warunków zamówienia
3. harmonogram rzeczowy wykonanych robót.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Tom III

***PRZEDMIARY ROBÓT/
ŚLEPE KOSZTORYSY****

Remont drogi powiatowej Nr 2304 R Polana – Lutowska, uszkodzonej w wyniku powodzi”.

(załączone)