

Nr sprawy: KD.343-7 /08

**Powiat Bieszczadzki**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na: realizację zadania pod nazwą :

„przebudowa modernizacja drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik – Zatwarnica na odcinku od km  
4+900 do km 12+ 230 i most na rz.San w m.Zatwarnica, etapami „

**Sporządził :**

**Sprawdził:**

**Zatwierdzam:  
Starosta Bieszczadzki**

**Krzysztof Gąsior**

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Numer postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. przedmiot zamówienia
5. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych
6. Informacja dotycząca zamówień uzupełniających
7. Termin realizacji zamówienia
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Dokumenty wymagane od Wykonawców w celu spełnienia warunków
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą i udzielenie wyjaśnień
13. Wymagania dotyczące wadium
14. Miejsce i termin składania ofert
15. Termin związania z ofertą
16. Miejsce i termin otwarcia ofert
17. Badanie i ocena ofert
18. Udzielenie zamówienia
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Warunki umowy
21. Środki ochrony prawnej

### **Rozdział II Załączniki**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty  
Załącznik Nr 2- kosztorys ofertowy  
Załącznik nr 3-Oświadczenie  
Załącznik Nr 4-Doswiadczenie zawodowe  
Załącznik Nr5-Potencjał kadrowy

### **Rozdział III Projekt UMOWY**

### **Rozdział IV Przedmiar robót ,opis techniczny**

### **Rozdział V szczegółowe Specyfikacje Techniczne**

## **ROZDZIAŁ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Powiat Bieszczadzki**

reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych**

38-700 Ustrzyki Dolne, ul.Bełska 22

TELEFON: 0-13 471 10 80

Fax: 0-13 471 10 73

e-mail:

adres internetowy: [www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl)

## **2.NUMER POSTĘPOWANIA**

Postępowanie którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczona jest numerem : KD.343-7/08.

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten, numer, a wszelka korespondencja w tym ewentualne zapytania i protesty winny być kierowane na adres podany powyżej.

## **3.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami( tekst jednolity -DZ.U. 223 poz.1655 z roku 2007), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ).

**3.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy-Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

**3.3** Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**3.4** Ilekroć w niniejszej Instrukcji użyte jest pojęcie „ustawa należy przez to rozumieć ustawę ”Prawo zamówień publicznych” ,o której mowa w pkt. 3.1.

**3.5** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr, 223 poz.1655) zwana dalej „Ustawą” Pzp,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241, poz. 1763).

## **4.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą : **przebudowa modernizacja drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik – Zatwarnica na odcinku od km 4+900 do km 12+ 230 i most na rz.San w m.Zatwarnica, etapami ,,**

#### **Oznaczenie według CPV -**

45.23.24.51-8 roboty odwadniające i nawierzchniowe  
45.23.32.20-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg  
45.22.11.19-9 renowacja mostów

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania o nazwie : przebudowa modernizacja drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik – Zatwarnica na odcinku od km 4+900 do km 13+ 230 i most na rz.San w m.Zatwarnica, etapami „w ramach projektu „Ożywienie turystyki transgranicznej poprzez modernizację przygranicznej sieci komunikacyjnej.

Zadanie obejmuje wykonanie : 1. przebudowy konstrukcji nawierzchni jezdni i poboczy odcinkami w lokalizacji od km 5+500 do km 5+600, od km 6+100 do km 6+210 od km 6+500 do km 6+875, od km 11+500 do km 11+600 i od km 12+600 do km 12+700 o łącznej długości 0,785 km ;2.remontu nawierzchni mieszankami min.-bit. 52,5 t;3. wykonanie przebudowy remontu pomostu drewnianego mostu stalowego w km 11+107 w ciągu drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik-Zatwarnica , na terenie Gminy Lutowiska w Powiecie Bieszczadzkim w zakresie robót :

- pomiarowych 0,785 km, nawierzchniowych z mieszanek mineralno – bitumicznych grysowo-żwirowych warstwa wiążąca i ścieralna 3952,50 m<sup>2</sup>,uzupełnienia poboczy kruszywem łamanym 1177,50 m<sup>2</sup>, oczyszczenia rowów z namułu 375,00 m, ścięcia zawyżonych poboczy 300,00m<sup>2</sup>,remontowych naw. Bitumicznych mieszankami min.-bit. 52,50 t , na moście -roboty rozbiórkowe : rozebranie poręczy drewnianych 5,51 m<sup>3</sup>,chodnika 6,49 m<sup>3</sup>,jezdni 39,49m<sup>3</sup>,dźwigarów głównych 26,13 m<sup>3</sup>, odzysk drewna z rozbórki ,wbudowanie –belek poprzecznych na dźwigarach stalowych 24,94 m<sup>3</sup>, ułożenie jezdni z podwójnym podkładem z bali 39,49 m<sup>3</sup>, ułożenie chodnika 6,51 m<sup>3</sup>, poręczy 5,51 m<sup>3</sup>.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera:

Rozdział IV opis techniczny i Przedmiar robót

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne- Rozdział V

#### **5.INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

5.1.Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5.2 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **6.INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust 1 pkt.6 Pzp

#### **7.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWENIA**

7.1 Zakończenie realizacji – **do 10 listopada 2008r.**

Zamawiający sugeruje wykonanie robót w zakresie remontów nawierzchni bitumicznym w terminie po przekazaniu placu budowy.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1 Warunki stanowiące o prawie Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na okoliczności wskazane przepisami art.24 ust. 1 i 2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawców ,którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ;
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców:

- 1) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba ,że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

## **8.2 Warunki potwierdzające zdolność do wykonania zamówienia**

8.2.1 Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- a) Doświadczenie Wykonawcy ;:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania min. 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj: roboty budowlane polegające na odbudowie, odnowie, przebudowie drogi w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia ,potwierdzone dokumentami –referencjami, że roboty zostały wykonane należycie (dokumenty te muszą zawierać wartość robót oraz ich zakres),

b) Potencjał kadrowy, Wykonawcy:

- dysponują właściwym potencjałem kadrowym (osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone) i technicznym zapewniającym prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

Wymagania:

- Kierownik robót/budowy / musi posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi specjalność drogowa lub konstrukcyjno –budowlane bez ograniczeń w zakresie dróg wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależć do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (Prawo budowlane)

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wymagania określone w pkt 8.2 . mają zastosowanie do wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia ( mogą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone) .

8.3..Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/ nie na podstawie analizy informacji zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

## **9.DOUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

9.1 Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszej specyfikacji Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty :

- 9.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 9.1.2 oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) (wypełniony i podpisany załącznik nr 3),
- 9.1.3 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp ( informacja dotycząca osób), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



9.1.4 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (informacja dotycząca podmiotów zbiorowych), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2 Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 8.2.1 a „Doświadczenie”

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania min. 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj: roboty budowlane polegające na odbudowie, odnowie, przebudowie drogi w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi –referencjami, że roboty zostały wykonane należycie (dokumenty te muszą zawierać wartość robót i zakres) –**załącznik nr 4**

9.2.3 Warunek określony w pkt 8.2.1 b „Potencjał kadrowy”

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności –**załącznik nr 3**

Do wykazu należy dołączyć wymagane uprawnienia( określone w pkt 8.2.1 b) oraz dokument potwierdzający przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa .

9.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.1, 9.1.4 i 9.1.5 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Dokument 9.1.5-skląda zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.3 oraz powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Wszystkie Dokumenty wymienione w pkt 9 winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

9.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt 8.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt 9.1.1-9.1.5 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty wymienione w pkt winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9.4 Procedura przetargowa dla niniejszego projektu przeprowadzana jest przez Zamawiającego .

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

10.1 Oferta winna być sporządzona na „Formularzu Oferty”- **załącznik nr 1 do** specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

10.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma nie może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.

10.3 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

10.5 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami SIWZ w formie pisemnej – maszynopisu lub ręcznie czytelnym pismem w języku polskim.

10.5 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**10.6** Wraz z ofertą należy złożyć „kosztorys Ofertowy”- załącznik Nr 2 i wymagane dokumenty i oświadczenia/zgodnie z pkt 9 niniejszej SIWZ/ potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.

10.7 Do oferty należy załączyć „ harmonogram rzeczowy wykonania robót „ przedstawiający terminy realizacji poszczególnych etapów(asortymenty) robót oraz uwzględniający ilości i termin wykonania , zakończenie robót w terminie.

10.8 Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

10.9 Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;

10.10 Dowód wniesienia wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

- 10.11 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.12 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.12 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 10.13 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą
- 10.14 Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.3.1 i 9.3.2 - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.15 Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.16. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.17. i 10.18. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.17.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono
- 10.18 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 10.18 zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.19 Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonych „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres :
- POWIAT BIESZCZADZKI reprezentowany przez ZARZĄD POWIATU  
w Ustrzykach Dolnych **38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Belska 22 ,Polska**

---

(adres Zamawiającego)

oraz opisane:

„Oferta – „ „przebudowa modernizacja drogi powiatowej Nr 2305R Smolnik – Zatwarnica na odcinku od km 4+900 do km 12+ 230 i most na rz.San w m.Zatwarnica, etapami „ .

- Nr KD.343-7/08

**„Nie otwierać przed dniem 03-09- 2008 r., przed godz.11:15 ”**

- 10.20** Wymagania określone w pkt 10.17. – 10.19 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę
- 10.21 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „ WYCOFANIE „ .

#### 10.22 Podwykonawstwo

- 10.22.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy Podwykonawcy.
- 10.22.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana może zawrzeć umowę na wykonanie robót z Podwykonawcą( zakres robót zgodny z ofertą) po przedstawieniu Zamawiającemu projektu umowy i wydaniu przez Zamawiającego pisemnej zgody.

### **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1 Cenę należy podać w „Formularzu oferty”- **załącznik nr 1**, w oparciu o kosztorysy ofertowe na formularzach załączonych do SIWZ.
- 11.2 Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
- 11.3 Podstawą obliczenia ceny oferty są Przedmiary robót zamieszczone w SIWZ.
- 11.4 Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 11.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Przedmiarach robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Przedmiarach robót i zsumuje wartości wyliczonych pozycji – w ten sposób otrzyma cenę netto, następnie obliczy podatek VAT.  
Suma ceny netto i podatku VAT stanowi cenę oferty.
- 11.5 Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarach robót . Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Przedmiaru robót. Wszystkie błędy ujawnione na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych i Odbioru Robót oraz w Przedmiarach robót Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 14 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.5.1 Wykonawca w cenie oferty powinien ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym również obowiązujący podatek od towarów i usług VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.)
- 11.6 Tam, gdzie na rysunkach, w *Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót* oraz w Przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie

(marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

- 11.7 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

- 12.1 Oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres Starostwo Powiatowe ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne. Zapytania mogą być składane faksem pod numer 013 – 471 – 10 - 73.

Zamawiający będzie wymagał, aby po otrzymaniu informacji, zawiadomień, czy oświadczeń faksem Wykonawca potwierdził je drogą faksową.

Jeżeli więc Wykonawca otrzyma informację faksem-proszony jest treść tej informacji odesłać zwrotnie pod wskazany numer faksu z adnotacją, że informacja doszła i jest czytelna ze wskazaniem dnia i godziny jej otrzymania

- 12.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania

związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

- 12.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 12.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

- 12.4 Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

- 12.5 W przypadku, gdy zmiana powoduje potrzebę dodatkowego czasu dla Wykonawcy do wprowadzenia zmian w ofercie, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

- 12.6 *Zamawiający nie wyznacza zebrania wszystkich Wykonawców na terenie przyszłej budowy i nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami..*

- 12.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 12.8 Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy Pzp o wynikach postępowania, odrzuconych ofertach i wykluczonych Wykonawcach.

- 12.8 Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia i w zakresie związanym z realizacją procedury o udzielenie zamówienia:

Panią Anna Krystian –Kierownik Wydziału Komunikacji Drogownictwa,  
Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22,II piętro, pok. nr 19  
tel.:0-13 4711080 w.26 ;; fax :0-13) 4711073

### 13.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 4760 **PLN** (słownie złotych: cztery tysiące siedemset sześćdziesiąt
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach dopuszczonych ustawą Pzd, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
w Podkarpackim Banku Spółdzielczym w Sanoku Oddział Lesko  
nr *Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział Lesko*  
*rachunek nr 85 8642 1012 2003 1200 3867 0002*
  - poręczeniach bankowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 r., Nr 42, poz. 275)
- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 9 i 10.10 i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 15..
- 13.4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 13.1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 13.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 13.5 Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- upłynie termin związania ofertą;
  - zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.
- 13.6. Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
  - który został wykluczony z postępowania;
  - którego oferta została odrzucona.
- Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 13.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, w pokoju nr 8, I piętro (sekretariat Starostwa Powiatowego)  
**Termin składania ofert upływa w dniu 03 września 2008r. o godzinie 11:00 czasu lokalnego.**
- 14.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 15.3 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie wezwie ich do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 16.1 Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2 Komisja przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Belska 22, w Ustrzykach Dolnych, w pokoju nr 8 (Biuro Rady), I piętro, **dnia 03-09-2008r., o godzinie 11:15 czasu lokalnego.**
- 16.3 Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5 Po otwarciu każdej koperty z ofertą zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa firma(nazwisko), adres(siedziba) Wykonawcy, cena oferty.
- 16.6 W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego piśmie wniosek informację z sesji otwarcia ofert.

#### **17. BADANIE I OCENA OFERT**

- 17.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
- **cena 100%**
- 17.2 Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

- 17.2.1 dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 8.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 17.2.2 dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt. 9,
  - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.11 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.3 O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4 O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 17.7 i pkt.17.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.6 . Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 17.7 Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.8 Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp .
- O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 17.9 Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty , do złożenia ofert dodatkowych.



Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny w złożonych ofertach.

17.10 Oferty nie odrzucone zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Cena – 100%

Oferty będą oceniane w skali **od 0 do 10 punktów**

Oferta z najniższą ceną ( z pośród ofert nie odrzuconych ) otrzyma 10 punktów.

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wzoru :

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 10 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C<sub>n</sub> – cena oferty z najniższą oferta

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z ustawa Pzp i SIWZ i została uznana za najkorzystniejszą(tj: oferta z najniższą ceną).

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

17.11 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

17.11.1 nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

17.11.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

17.11.3 w przypadku, o którym mowa w pkt 17.9 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

17.11.4 wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

17.11.5 postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

17.12 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.

18.1.2 Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej . Wybranemu wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

18.1.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 18.1.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
- jeżeli planuje wykonanie części robót przy udziale Podwykonawców – umowy z Podwykonawcami na realizację powierzanego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót, wraz z umową cesji, na rzecz Zamawiającego, wiarygodności należnych Podwykonawcy z tytułu powierzonych mu robót.  
Powyższe wymaganie podyktowane jest postanowieniami art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego .
  - Harmonogram Robót potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i określający zakres robót podlegający częściowej płatności.
  - Umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protest / protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający prawidłowość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.***
- 18.3. O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z postanowieniami pkt 18.2, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 18.5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 18.2, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).

## **19 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1 Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany( musi wnieść) jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.1.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest równocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 19.1.2 Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 19.1.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach i w sposób określony w art.148 ustawy Pzp.
- 19.1.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

19.1.5 Warunki i terminy zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały w projekcie umowy.

19.2 Zamawiający żądać będzie wniesienia zabezpieczenia w PLN .

19.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Projekcie Umowy .

## **20. WARUNKI UMOWY**

20.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia minimum 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

20.2 Termin płatności w ciągu do 30 dni kalendarzowych od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

## **21 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

21.1 Prawo wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:

- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b. zawierać żądanie Protestującego,
- c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

21.3 Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu(okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia , w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

21.4 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.6

21.5 kopie wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia , a jeśli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Z, zamieszcza ja również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.

21.6 Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w Rozdziale I w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

21.7 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania.

21.8 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącego protest.

21.9 protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

21.10 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

-treści ogłoszenia,

- postanowień SIWZ,

-wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie 10 dni upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

21.12 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie.

21.13 W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu.

21.14 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując( przekazując jego kopię)Zamawiającego o wniesieniu odwołania.

21.6 Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655 ), Kodeks cywilny oraz akty Wykonawcze do ustawy.*

*Ustrzyki Dolne, 12. 08. 2008r.*