

Powiat Bieszczadzki
ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA „odbudowa infrastruktury drogowo – mostowej ”

CPV 45.23.31.42-6

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
o wartości mniejszej niż kwota, o której mowa w art.11 ust. 8 ustawy.

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdzam

.....

Ustrzyki Dolne, 21 kwiecień 2008 rok

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Bieszczadzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych
siedziba : ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne
tel. 013 471 1080 , fax 013 471 10 73
adres strony internetowej Zamawiającego : www.bieszczadzki.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej w skrócie Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy konstrukcji nawierzchni i odwodnienia w ciągu drogi powiatowej nr 2304 R Polana-Lutowiska przebiegającej na terenie Gmin Czarna i Lutowiska w Powiecie Bieszczadzkim ,w Województwie podkarpackim, realizowanych w ramach zadania - odbudowa infrastruktury drogowo – mostowej. Przebudowa konstrukcji nawierzchni dotyczy odcinków o łącznej długości 828 mb w asortymencie robót :

- ziemnych wykonanie mechaniczne koryta 1647,80 m²,
- stabilizacji wapnem podbudowy 1647,80 m²,
- wykonania podbudowy z żużla i kruszywa łamanego 1647,80 m²,
- robót bitumicznych : wyrównanie istniejącej podbudowy masa min.-asfaltowa 200,00 ton i wykonanie nawierzchni z masy min.-asf. 1647,80 m²,
- naprawy poboczy 642,00 m²,
- renowacji odwodnienia 642,00 m³,oraz wyrównania istniejącej podbudowy mieszanka min.-asfaltowa średniej grubości w-wy 5cm 250,00 ton,
- wykonania nawierzchni z mieszanki min.-asf. o grubości w-wy 4 cm 2000,00 m²,
- wykonania górnej w-wy podbudowy z kruszywa naturalnego na poboczach 600,00 m².

Wszystkie urządzenia, materiały, narzędzia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie zapewnić Wykonawca.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- a) Zamawiający wymaga , aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w zakresie przedstawionego przedmiaru robót– załącznik nr 1 do oferty.
- b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 30 czerwca 2008r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655),
- b) spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykonali w okresie ostatnich 2 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 zadania w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia ,potwierdzone referencjami;
 - dysponują właściwym potencjałem kadrowym i technicznym zapewniającym prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Kierownik robót/personel techniczny/ powinien posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania robót w zakresie drogowym i należeć do Izby Inżynierów Budownictwa,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - zapoznają się ze szczegółowymi warunkami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmą je bez zastrzeżeń.

Do przetargu może przystąpić Wykonawca (Oferent), który złoży ważną ofertę z dołączonymi do niej niżej wymienionymi dokumentami lub ich kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oferty oraz oświadczenia, a także wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do złożenia oferty załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę, metodą **spełnia / nie spełnia**.

VI. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Niezależnie od spełnienia wymogów opisanych w pkt. V SIWZ, Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne przedkłada następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) (wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do oferty),

- c) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do prowadzenia robót w zakresie drogowym oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa dla osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- d) wypełniony i podpisany przez osobę(y) uprawnioną (e) wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację zamówienia wg załącznika nr 4 do oferty,
- e) Wypełniony i podpisany przez osobę(y) uprawnioną (e) wykaz ważniejszych wykonanych zadań w zakresie porównywalnym z przedmiotem wg załącznika nr 3 do oferty wraz z referencjami – dokumentami potwierdzającymi że roboty budowlane wskazane w wykazie wykonane zostały należycie.
- f) wypełnione i podpisane przez podwykonawców (jeżeli dotyczy) zobowiązanie do współpracy wg załącznika nr 5 do oferty,
- g) Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

2. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze musi spełniać następujące wymagania:

- a) zawierać oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków z punktu VI.1 z tym, że dokumenty z punktów a), b) powinny być przedstawione przez każdy podmiot oddzielnie pozostałe warunki muszą być spełnione przez oferentów wspólnie,
- b) musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie strony,
- c) pełnomocnictwo (należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza) – ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia) albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi,
 - precyzować zakres umocowania,
 - wskazywać pełnomocnika,
 - wliczać Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - być podpisane przez każdego Wykonawcę.

3. Dokumenty zamiennie wymagane od Wykonawców zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz.605) potwierdzające odpowiedni że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- b) nie ogłoszono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt VI. 3 lit a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl.

Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawie procedury przetargowej (SIWZ) i w zakresie spraw merytorycznych (technicznych) – Kierownik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa – Pani Anna Krystian (Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul Bełska 22, pok. nr 19 , tel. 013 471 10 80 lub 604 129 041, fax 013 471 10 73, oraz w zakresie spraw merytorycznych (technicznych) – Pan Jacek Ozga – p.o. Kierownika Powiatowego Zarządu Dróg z/s w Ustjanowej Górnej 95 tel. (013) 461 24 74. fax (013) 461 19 09, kom 606 760 906.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bieszczadzki.pl

2. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna na adres Zamawiającego lub faks: (013) 471 10 73.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Kierownik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa – Pani Anna Krystian (Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych, ul Bełska 22, pok. nr 19 , tel. 013 471 10 80 lub 604 129 041, fax 013 471 10 73).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest pod rygorem nieważności oferty, wnieść wadium o wartości : **3.000,00zł** (trzy tysiące zł).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 14.05.2008r. do godziny 11.00.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział Lesko
rachunek nr 85 8642 1012 2003 1200 3867 0002.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

IX. termin związania ofertą.

Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedna ofertę. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W tym wypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

2. Oferta powinna zawierać:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez podmiot wydający dokument lub przez Wykonawcę),
- dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania robót wymagane przepisami prawa ,kopię uprawnień kierownika robót, aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa dla osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez podmiot wydający dokument lub przez Wykonawcę),
- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty (oryginał),
- Wypełniony i podpisany przez osobę(y) uprawnioną (e) formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (oryginał),
- Wypełniony i podpisany przez osobę(y) uprawnioną (e) wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację zamówienia wg załącznika nr 4 do oferty (oryginał),
- Wypełniony i podpisany przez osobę(y) uprawnioną (e) wykaz ważniejszych wykonanych zadań w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia (zadania z ostatnich 2 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia) wg załącznika nr 2 do oferty wraz z referencjami dotyczącymi wymienionych zadań/ robót (oryginał),
- Wypełnione i podpisane przez podwykonawców zobowiązanie do współpracy wg załącznika nr 5 do oferty (oryginał),
- Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną formularz cenowy z cenami na poszczególne pozycje kosztorysowe oraz wartością zamówienia stanowiącą cenę oferty wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do oferty (oryginał),
- Zaakceptowane przez Wykonawcę założenia do umowy lub oświadczenie stwierdzające akceptację umowy stanowiącej załącznik nr 6 do oferty (oryginał),
- Dowód wniesienia wadium,
- Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze,
- Polisy lub innego rodzaju dokumenty ubezpieczenia potwierdzającego, że dostawca lub Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

2. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób upoważnionych do złożenia oferty.
3. Część oferty która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Dokumenty stanowiące ofertę muszą być kolejno ponumerowane, zszyte (spięte, zbindowane oprawione, itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z jej wymogami. W Formularzu cenowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia jak „wyżej” i „równoważnych”). oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania/komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli oferenta, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
10. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę o której mowa w pkt X.8 SIWZ na każdej stronie dokumentu.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podmioty te ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie.”
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, tzn. na dowolnie wybrany fragment zamówienia. Przedstawiona oferta musi obejmować wszystkie prace określone w przedmiarze robót.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zaleca się dokonania wizji lokalnej.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy.
Zaleca się dokonania wizji lokalnej
18. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
19. Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
21. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo zawierające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
22. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
23. Wszystkie strony zawierające informacje muszą zostać ponumerowane. Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
24. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w treści ani wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
25. Ofertę oraz załączniki stanowiące integralną część SIWZ Wykonawca powinien wypełnić z należytą starannością ściśle według postanowień niniejszej instrukcji, bez dokonywania w niej zmian przez Wykonawcę.
26. Wykonawca zaoferuje ceny za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
27. Wykonawca winien zamieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) z czego zewnętrzną należy zaadresować na adres Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na: „odbudowa infrastruktury drogowo – mostowej „
Nie otwierać przed dniem 25.04.2008r. godzina 11.30”**

Na wewnętrznej kopercie zawierającej ofertę należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych. ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, **pokój nr 8, I piętro /Sekretariat** (Wydział Org.O.K Z)/ **do dnia 14.05.2008r. do godziny 11.00.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 14.05.2008r. o godz.11.30 w siedzibie Zamawiającego (salka - Biuro Rady – pokój nr 9, I piętro).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

2. Wykonawca zaoferuje cenę za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w poszczególnych pozycjach formularza cenowego powinny zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji formularza cenowego jako ostatecznie definiujących wymagań. Nawet jeżeli tego nie podano, Wykonawca powinien przyjmować, że opracowania ujęte w danej pozycji i formularzu cenowym muszą być wykonane według:
 - obowiązujących przepisów prawnych, technicznych i wiedzy technicznej,
 - postanowień projektu umowy.
5. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach formularza cenowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych prac z wiedzą techniczną. Jeżeli w opisie pozycji nie uwzględniono pewnych czynności to koszty tych czynności powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych.
6. cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna liczba jest równa lub większa od 5.

7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dodawać pozycji do kosztorysu ofertowego, zmieniać kolejność pozycji lub ich opisu. Jeżeli w kosztorysie ofertowym nie uwzględniono pewnych opracowań, to wycenienie kosztów tych robót w kosztorysie ofertowym może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w Formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
10. Wstawienie w pozycji w Formularzu cenowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji brutto.
12. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN – polskich złotych.

XIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryterium : Cena- 100 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryterium i jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów.

XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Informacje przewidziane art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu

związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie (art.94 ust.1 i 1a ustawy Pzp).

Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich oraz sposób odpowiedzialności.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest równocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach i w sposób określony w art.148 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. Warunki i terminy zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały w projekcie umowy.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru całości robót.

Przypadki naliczania kar umownych określa załączenia do umowy stanowiący załącznik Nr 6 do oferty.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Załączenia do umowy stanowią Załącznik nr 6 do oferty.

XVII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Prawo wniesienia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje Wykonawcom także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 3.Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu(okoliczności faktyczne i prawne) może być

wniesiony w ciągu 7 dni od dnia , w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt I niniejszej specyfikacji.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007, Nr 223, poz. 1655), Kodeks cywilny oraz akty Wykonawcze do ustawy.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.-

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających ok. Których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Spis załączników

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienie stanowią załączniki:

Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Nr 2- Przedmiar robót odbudowa infrastruktury drogowo-mostowej w c.d. Nr 2304RPolana-Lutowiska”

Nr 3 – formularz ofertowy,

Załączniki do oferty:

Nr 1 – formularz cenowy,

Nr 2 – oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655),

Nr 3 – wykaz ważniejszych zadań wykonanych przez Wykonawcę

Nr 4 – wykaz pracowników odpowiedzialnych za realizację zamówienia,

Nr 5 – zobowiązanie do współpracy,

Nr 6 – założenia do umowy