

Zamawiający:
Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych
38-700 Ustrzyki Dolne, Rynek 6
tel. (013) 4711080, fax (013) 4711073

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro

Przebudowa Zespołu Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych
– wykonanie elewacji sali gimnastycznej

Zawiera:

- Instrukcja dla wykonawców z wzorami załączników
- Projekt umowy o wykonanie robot budowlanych
- Rysunki - elewacje
- Przedmiar robót

CPV Y024-7 - Renowacja

Ustrzyki Dolne dnia 17.09.2007 r.

Komisja w składzie:

- Przewodniczący – Waldemar Wójcik
- Sekretarz – Wanda Wysokińska - Podkalicka
- Członek – Jan Czaja

Zatwierdzam:

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO;

Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych
Rynek 6
38-700 Ustrzyki Dolne
tel. 0-13 471 10 80 fax 0-13 471 10 73

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA;

Postępowania prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. z 2004r nr 19, poz. 177)

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

Przedmiotem zamówienia jest:

**Przebudowa Zespołu Szkół Licealnych im Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych
– wykonanie elewacji sali gimnastycznej.**

4) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH;

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej i ofert wariantowych (Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane).

Poza zakresem zawartym w przedmiarach robót zleca się wykonanie elewacji wraz z gzymsami na budynku głównym (akryl, kolor jak w rys. elewacje)

6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

Wymagany termin realizacji:
rozpoczęcie od - **po podpisaniu umowy**
zakończenie do - **31 październik 2007r**

7) OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia.
2. Załączniki wg wzorów powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w warunkach zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
3. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego oferenta zostaną odrzucone.
5. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferent obowiązkowo dokona wizji lokalnej terenu inwestycji i jego otoczenia wraz z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego, a także zdobędzie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
7. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu inwestycji poniesie oferent.
8. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami warunków zamówienia oraz z zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert.
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:
 - warunki art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U. z 2004r Nr 19 poz. 177)
 - spełniają warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

warunki techniczne :

- a) Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat (rozpoczął i zakończył) co najmniej 1 zadania o zakresie, złożoności i wartości porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia
 - b) Dysponuje personelem posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje istotne dla robót, dostaw i usług o charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem.
 - c) Oferent posiada odpowiednie uprawnienia oraz wpis do izby zawodowej.
 - d) Oferent posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.
 - e) Oferent przedstawi certyfikaty na użyte materiały oraz wszystkie wymagane protokoły i uzgodnienia.
11. Ocena spełnienia w/w. warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 8) *INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;*
1. Wszyscy wykonawcy dostarczą ofertę sporządzoną wg załączonego wzoru zgodny w treści z wzorem stanowiącym - **Załącznik nr 1** wraz kosztorysem ofertowym z cenami jednostkowymi i wartością robót stanowiącą cenę zamówienia oraz zestawienie robocizny, sprzętu, materiałów i ich ceny oraz danymi wyjściowymi do kosztorysowania tj. stawka robocizny, koszty pośrednie, zakupu i zysku
 2. Pisemne oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177), - **Załącznik nr 2**
 3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które wykonywać będą zamówienie posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania robót budowlanych, kopię uprawnień kierownika budowy, oraz zaświadczenie o wpisie do izby zawodowej.
 4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat dostaw, robót budowlanych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom, robotom remontowo-budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy i roboty te zostały wykonane należyście

5. Aktualny wypis z właściwego rejestru handlowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wypełniony i podpisany przez oferenta załączony projekt umowy – **Załącznik nr 3.**

Aktualność dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. Nr 71 poz. 645, § 1 - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że :

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w punkcie 8) ust. 10 dla każdego partnera konsorcjum;
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

Wielkości dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą zsumowane w celu stwierdzenia czy wykonawca spełnia kryteria kwalifikacyjne wymienione w punkcie 9).

Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

Niezgodność treści dokumentów załączonych do formularza oferty z powyższymi warunkami stanowić będzie podstawę do wykluczenia oferenta z postępowania.

9) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI;

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem złożenia ofert.
3. Pytania oferentów powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego.
4. Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je oferenta.
5. Odpowiedzi zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania oraz na stronie internetowej.
6. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią dokumentów przetargowych i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali materiały przetargowe i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.

7. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 PZP.
8. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10) WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI;

Osobą uprawnioną do udzielania informacji po stronie zamawiającego jest:
Łukasz Hawrylik i Wanda Wysokińska - Podkalicka tel. 0-13 471 16 71

11) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art.45);

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium, które należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium należy wnieść w kwocie 2 500,00 zł., na konto Zamawiającego – Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku o/Lesko nr: **85 8642 1012 2003 1200 3867 0002**

12) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ;

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, liczony od dnia składania ofert (art. 85 upzp.)

13) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;

1. Oferta winna być sporządzona wg wzoru na WZÓR OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji
2. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
3. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.
4. Oferenci przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami warunków zamówienia
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta a także wszelkie miejsca w których oferent naniósł zmiany.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
9. Wskazane jest aby całość oferty była trwale spięta i ponumerowana.
10. Oferent winien zamieścić ofertę w kopercie, która: będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres:

Oferta na wykonanie „**Przebudowa Zespołu Szkół Licealnych im. Józefa Piłsudskiego w Ustrzykach Dolnych – wykonanie elewacji sali gimnastycznej**” oraz z dopiskiem „**nie otwierać przed 25.09.2007r. godz. 10⁰⁰**”

11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
14. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT;

1. Ofertę należy składać w dni robocze (bez sobót) w Siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych

38-700 Ustrzyki Dolne, Rynek 6

Sekretariat do dnia 25.09.2007r. do godziny 10⁰⁰

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania opakowania.
3. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i okresu gwarancji każdej oferty.
8. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekaze oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (art. 88 ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
11. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 89) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
12. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
13. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie art. 96 upzp.

15) ZASADY ROZPATRYWANIA, OCENY OFERT ORAZ WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
3. Od czasu otwarcia do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
4. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
6. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24. upzp wyklucza się i jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 upzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 upzp błędy arytmetyczne dostrzeżone przez zamawiającego przy ocenie ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz iloczyn a cenę jednostkową się dostosowuje.
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę za całość zamówienia a części zamówienia odpowiednio się dostosowuje.
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
11. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

16) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;

Walutą obowiązującą dla zamówienia jest PLN.

17) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY;

1. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie kosztorysowe ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu oferty obciążają oferenta, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.**
5. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
6. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - oferent określi ceny na wszelkie roboty i dostawy
 - oferent zsumuje wartości poszczególnych pozycji
 - oferent uwzględni wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
 - suma wartości brutto wymienionych elementów stanowić będzie cenę oferty
7. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez oferenta ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach.
8. Ceny jednostkowe winny być określone przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje.
9. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy nie będą podlegały zmianom.

18) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT; (art. 91)

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Cena za realizację zamówienia (brutto) - 100% znaczenie

Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która zawiera najniższą cenę.

19) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; (art. 94)

1. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana, a także pozostałych oferentów o wyborze oferty.
2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.
3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 pkt 1) z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1
5. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji
6. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy o przyznaniu zamówienia.

20) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

Zamawiający informuje, że oferent będzie zobowiązany do podpisania umowy w formie zgodnej ze projektem załączonym do specyfikacji.

21) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”