

**Powiatowy Zarząd Dróg  
Ustjanowa Górna 95  
38-700 Ustrzyki Dolne**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 133.000 EURO  
na świadczenie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie zimowym  
2009/2010 na sieci dróg powiatowych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego**

**Dokumentacja przetargowa zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców**

**Rozdział II: Formularz oferty wraz z załącznikami:**

Nr 1 – Oświadczenie (art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawo zamówień publicznych)

Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22.1 Prawo zamówień publicznych)

Nr 3 – Formularz cenowy

**Rozdział III: Szczegółowa Specyfikacja Techniczna**

**Rozdział IV: Istotne postanowienia umowy**

**zatwierdzam :**  
Kierownik  
Powiatowego Zarządu Dróg  
Jacek Ozga

**Ustjanowa Górna, 13.11.2009r.**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Zamawiający:

Powiatowy Zarząd Dróg w Ustrzykach Dolnych z/s w Ustjanowej Górnej 95  
38-700 Ustrzyki Dolne, Ustjanowa Górna 95,  
tel. (0-13) 461-24-74 , fax (0-13) 461-19-09

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony o wartości poniżej 133 000 euro.

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział I – Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 241, poz. 1763).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie zimowym 2009/2010 na sieci dróg powiatowych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego – 1 zadanie:

**Zadanie nr 8** – Podstawienie 1 szt. nośnika min. dwunapędowego, z napędzaną min. jedną osią przednią, wyposażonego w odpowiednie paliwo i osprzęt własny wykonawcy tj: (piaskarkę o ładowności min. 4 ton z niezależnym od nośnika układem napędowym, oraz pług jednostronny i dwustronny) do zimowego utrzymania dróg powiatowych nr 2296R Ustjanowa-Daszówka-Czarna na odcinku Czarna-Czarna Dolna; 2298R ul. Przemysłowa-Ustrzyki Dolne-Równia-Hoszów, 2299R droga przez wieś Hoszowczyk, 2302R Czarna-Michniowiec, 2303R droga przez wieś Lipie, 2304R Polana-Lutowiska.

3.2.Zamawiający szacuje zakres usług na:

Zadanie nr 8 – odśnieżanie przy użyciu pługów lekkich i średnich, uszorstnianie nawierzchni przy użyciu piaskarek – 385 godzin pracy.

3.3. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień: 90.62.00.00-9; 90.63.00.00-2;

3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Realizacja usług objętych zamówieniem musi być zgodna ze szczegółową specyfikacją techniczną.

#### **4. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od podpisania umowy do 30.04.2010r. – wg potrzeb Zamawiającego.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 3) spełniają warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 4) posiadają bezprzewodową łączność telefoniczną (telefon komórkowy).

5.2. Ocena spełnienia ww. warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony lub potwierdzony o swej aktualności przez organ wydający dokument nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert);
- 2) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 1 do oferty;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do oferty, w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie dokumenty musi podpisać każdy podmiot,
- 4) imię i nazwisko oraz kategorię prawa jazdy osoby przewidzianej do świadczenia usług – należy wpisać w formularzu oferty;
- 5) dane dotyczące rodzaju pojazdu/sprzętu – należy wypełnić w formularzu oferty;

- 6) numer telefonu komórkowego – należy wypełnić w formularzu oferty;
- 7) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i dowód zawarcia obowiązkowego ubezpieczenia pojazdu OC,

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 6.1.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert);
- 2) nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert);
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (aktualność dokumentów jak w pkt. 6.1.1).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego na nie mniej, niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej [www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl).

W przypadku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający przedłuża termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach

zawiadamiając o tym wykonawców, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej [www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl).

Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść została niezwłocznie potwierdzona pisemnie i dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:

- Jacek Bisz – Majster,
- Danuta Drożdżyńska – Główny księgowy

Informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 14<sup>00</sup> tel. (0-13) 461-24-74

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie nr 8 – 760,00 zł.

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. 19.11.2009r.

8.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm. )

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na konto Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych nr 14 8642 1012 2003 1200 4688 0002 z adnotacją „Wadium PZD.3431-6/09 Zadanie nr 8”

Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

## **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – lub wg wzoru stanowiącego Rozdział II specyfikacji.

10.2. Do oferty należy dołączyć:

1. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 niniejszej Instrukcji;

2. wypełniony formularz cenowy – wg wzoru – zał. Nr 3 do oferty;
3. dowód wniesienia wadium.

10.3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie.

10.5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

10.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.

10.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

10.9. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10.10. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

10.11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

10.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.

10.13. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

Powiatowy Zarząd Dróg w Ustrzykach Dolnych z siedzibą w Ustjanowej Górnej, 38-700 Ustrzyki Dolne, Ustjanowa Górna 95 oraz opisać „Oferta na świadczenie usług przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu bieszczadzkiego – zadanie nr 8” Nie otwierać przed 20.11.2009r. godz. 10<sup>15</sup>

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ustrzykach Dolnych z siedzibą w Ustjanowej Górnej 95, 38-700 Ustrzyki Dolne – pokój nr 2 do dnia 20.11.2009r. do godz. 10<sup>00</sup>

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

11.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 10.13 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.11.2009r. o godz. 10<sup>15</sup> w Powiatowym Zarządzie Dróg w Ustrzykach Dolnych z siedzibą w Ustjanowej Górnej 95 - pokój nr 3.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 11.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
- 11.8. Zamawiający dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej Instrukcji, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5 niniejszej Instrukcji.
- 11.9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.10. W razie wątpliwości zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
- 11.11. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,  
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 12.2. Wartość należy obliczyć jako iloczyn ilości godzin i stawki za 1 rob/godz. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- 12.3. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 12.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:  
cena brutto – 100%

13.2. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$P = [ C_{\min} : C ] \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena najniższa

C – cena badana

13.3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 5 niniejszej Instrukcji, otrzyma największą liczbę punktów.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Ustjanowej Górnej 95.



- 14.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedkładają umowę regulującą współpracę między nimi dotyczącą realizacji przedmiotowego zamówienia.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne postanowienia umowy.**

Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie umowa wg wzoru stanowiącego Rozdział IV specyfikacji.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” w postaci:

- rozdział 2 protest (art. 180 – 183)
- rozdział 3 odwołanie (art. 184 – 193a)

## OFERTA

do Powiatowego Zarządu Dróg  
w Ustjanowej Górnej 95

Nawiązując do zaproszenia do udziału w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg w sezonie zimowym 2009/2010 na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych – Zadanie nr 8 – opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej [www.bieszczadzki.pl](http://www.bieszczadzki.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Ustjanowej Górnej 95 w dniu 13.11.2009r.

.....

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

1. Oferuję świadczenie usług objętych przetargiem za cenę:

..... zł ..... zł ..... zł  
(cena bez podatku VAT) (podatek VAT) (cena wraz z podatkiem –  
wartość zamówienia publicznego)

słownie: .....

zgodnie z wypełnionym „ formularzem cenowym”

2. Oświadczam, że usługi będę świadczył w okresie – od podpisania umowy do 30.04.2010r. – wg potrzeb zamawiającego.

3. Zgłaszam chęć podstawienia do dyspozycji PZD w Ustrzykach Dolnych do prac przy zimowym utrzymaniu dróg, będącego moją własnością samochodu o numerze rejestracyjnym .....

Dane techniczno – eksploatacyjne samochodu są następujące:

marka i typ pojazdu ..... rok produkcji .....,

ładowność ..... ton, liczba sprawnych osi napędowych .....,

adres i miejsce stałego postoju: .....

..... ,

nr telefonu ..... , nr telefonu komórkowego .....

4. Zobowiązuję się do udostępnienia do wglądu przedstawicielowi PZD w Ustrzykach Dolnych dysponowanemu przeze mnie samochodowi i dokumentów (dowodu rejestracyjnego) w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przeze mnie w pkt 3 oraz sprawdzenia jego stanu technicznego.

5. Oświadczam, że deklarowane przeze mnie usługi będę wykonywał:

a) osobiście – posiadam prawo jazdy kategorii .....

b) przez zatrudnionego przeze mnie pracownika .....

posiadającego prawo jazdy kategorii .....

6. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z dokumentacją przetargową,
- b) usługi objęte przetargiem wykonam siłami własnymi (bez ich podzlecenia),
- c) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert,
- d) zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty,
- e) oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,
- f) oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. płatność w okresach miesięcznych w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury z potwierdzonym przez przedstawiciela PZD zakresem usług.

7. Załącznikami do oferty są:

nr 1 .....

nr 2 .....

nr 3 .....

nr 4 .....

nr 5 .....

nr 6 .....

nr 7 .....

.....  
(pieczęć i podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

..... dnia ..... 2009 rok.

## **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

### **WSTĘP**

#### **Przedmiot Specyfikacji**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania techniczne dla usług świadczonych w ramach zimowego utrzymania dróg na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg w Ustrzykach Dolnych.

### **PRACE PRZYGOTOWAWCZE**

#### **Warunki organizacyjne**

1. Miejsce rozpoczęcia i zakończenia prac określa Zamawiający.
2. Zatrudnienie następuje na wezwanie Zamawiającego.
3. Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do pracy w ciągu 2 godzin od wezwania.
4. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy ZUD powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał błyskowy barwy żółtej.
5. Lemiesz powinien mieć oznaczone skrajne, wystające poza obrys pojazdu części, poprzez pomalowanie ich w skośne pasy pod kątem 45°, barwy na przemian białej i czerwonej.
6. W razie zaistnienia potrzeby całodobowej pracy, tj. po intensywnych opadach śniegu, zawiei bądź w czasie klęsk żywiołowych Wykonawca zabezpiecza obsadę kierowców lub operatorów gwarantujących całodobową pracę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerywanego czasu pracy w zależności od panujących warunków atmosferycznych, oraz skierowania do pracy na innych drogach powiatowych będących w zarządzie Zamawiającego.
8. Na wypadek pracy w skrajnie niskich temperaturach (poniżej – 20°C) Wykonawca zabezpieczy odpowiedni zapas paliwa zimowego niezbędny do zapewnienia pracy.
9. W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy sprzęt zastępczy z zamontowanym osprzętem tj. piaskarka, pług i lampa ostrzegawcza.
10. Pojazdy nośniki piasekarek używane będą również jako pługi lemieszowe.
11. Przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie warunków BHP przy robotach zimowego utrzymania dróg przeprowadzi Zamawiający. O terminie szkolenia Wykonawca zostanie powiadomiony – obecność obowiązkowa.

### **WARUNKI TECHNICZNE**

1. Wykonawca obsługuje piaskarkę i pług lemieszowy oraz zaopatruje silniki piaskarki i nośnika w paliwo materiały eksploatacyjne których koszty są wliczone w cenę wynagrodzenia podstawowego.
2. Czynności związane z załadunkiem piaskarki mieszanką (rozbrylenie na siatkach, korekta rozmieszczenia) wchodzi w zakres obsługi piaskarki.
3. Pojazdy i sprzęt zatrudniony przy ZUD winien być wyposażony w liny holownicze, łańcuchy przeciwśnieżne, łopaty itp.

## **ODŚNIEŻANIE DRÓG**

### **Nośniki sprzętu**

1. Nośnikami pługów lemieszowych mogą być samochody lub inne pojazdy samobieżne z napędem na dwie lub więcej osi (z napędem na min. jedną oś przednią) wyposażone w odpowiednie paliwo i osprzęt wykonawczy tj. piaskarkę o ładowności min. 4 ton z niezależnym od nośnika układem napędowym, oraz pług jednostronny i dwustronny.
2. Nośnik powinien być wyposażony w sygnał błyskowy, ponadto podnoszenie i opuszczanie pługa oraz obsługa piaskarki powinna odbywać się z kabiny nośnika.
3. Nośnik powinien być wyposażony dodatkowo w łańcuchy przeciwśnieżne, liny, łopaty.
4. Ponadto kierowca winien być wyposażony we własny telefon komórkowy.

### **Operator sprzętu odśnieżnego.**

Operatorem sprzętu odśnieżnego może być kierowca samochodowy posiadający odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, przeszkolony do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Przed przystąpieniem do pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania.

Nie należy rozpoczynać pracy bez uprzedniego usunięcia usterek.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika,
- w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- przestrzegać obowiązujących zasad kodeksu drogowego.

Po zakończeniu pracy pług należy pozostawić opuszczony. Wszelkie uszkodzenia mogące zagrażać bezpieczeństwu obsługi jak i również użytkownikom dróg należy niezwłocznie usunąć.

## **ZASADY ODŚNIEŻANIA**

W zależności do ilości śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni. W przypadku zespołu składającego się z dwóch pługów należy zachować bezpieczną odległość min. 50m, przesunięcie między lemieszami powinno być takie, aby nie pozostawał śnieg na jezdni.

Niedopuszczalne jest zsypanywanie śniegu na tory kolejowe i drogi boczne. Przed skrzyżowaniem z drogami i liniami kolejowymi śnieg powinien być usunięty na pobocze.

Przy przejeżdżaniu przez tory pług powinien być wolny od śniegu.

Pługi wyjeżdżające do pracy w trudnych warunkach pogodowych muszą być wyposażone w sprawny telefon komórkowy, pełny zbiornika paliwa, linki holownicze i łańcuchy przeciwśniegowe na kołach.

Niedopuszczalne jest prowadzenie prac niezgodnie z obowiązującym na danym pasie kierunkiem ruchu.

## **PRĘDKOŚĆ PŁUGO – PIASKAREK**

### **Robocza**

1. odśnieżarki wirnikowej: 0,3 – 3,5 km/h,
2. pługo – piaskarek: 20km/h,

3. w przypadku odśnieżania zasp śnieżnych w karcie drogowej należy podać czas odśnieżania, oraz miejsce (miejscowość).

#### **Transportowa**

1. odśnieżarki wirnikowej – 30 km/h,
2. pług – piaskarki – 30 km/h,
3. równiarki – 20 km/h.

### **ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI**

**Śliskość zimowa** – zjawisko występujące na drodze na skutek utworzenia się na nawierzchni drogowej warstwy lodu, zlodowaciałego lub zbitego śniegu.

Rozróżniamy następujące formy śliskości zimowej:

- gołoledź,
- lodowica,
- zlodowaciały lub zbity śnieg.

#### **Sprzęt do zwalczania śliskości**

Do rozsypywania materiałów uszorstniających należy używać rozsypywarek dających gwarancję rozsypywania w ilości 50 – 150 g/m<sup>2</sup>.

Rozsypywarki muszą zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych materiałów oraz równomierny wydatek na m<sup>2</sup> bez względu na prędkość jazdy.

Talerz rozsypujący musi być umieszczony na odpowiedniej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu. Napęd urządzenia rozsypującego z własnego silnika.

Posypywanie materiałami uszorstniającymi łagodzi skutki śliskości, ale ich nie usuwa. Rozsypywany materiał musi pokryć 90% szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni.

### **ZASADY WYBORU SPRZĘTU**

Zamawiający wybierze do robót przy zimowym utrzymaniu dróg sprzęt gwarantujący bezawaryjne wykonanie usług.

Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenie wymagane w ustawie „Prawo o ruchu drogowym”. Wykonawca dokona na własny koszt wszelkich przeróbek sprzętu, jeżeli jest to konieczne dla bezpieczeństwa prowadzonych prac.

### **ODBIÓR ROBÓT**

Jednostką odbioru robót jest 1 godzina świadczonych usług.

Odbiorem objęte są roboty wykonane na drogach zgodnie z zapisami w dzienniku pracy sprzętu i w kartach drogowych.

Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę świadczonych usług.

W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od standardów Wykonawca ponosi kary określone w umowie.

W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z obowiązującymi standardami ze względu na trudne warunki pogodowe, powinien zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu 00.00.2009r. w Ustjanowej Górnej 95 pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg w Ustrzykach Dolnych z.s. w Ustjanowej Górnej 95 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Ozga Jacek – Kierownik Powiatowego Zarządu Dróg

Przy kontrasygnacie pod względem finansowym

1. Drożdżyńska Danuta – Główny księgowy

a:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego – zadanie nr 8
2. Zakres usług został określony w ofercie, formularzu cenowym i szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiących integralną część umowy.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się:

1. świadczyć usługi zgodnie z planem odśnieżania Zamawiającego w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia, w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskie temperatury, zawieje, zamiecie śnieżne, itp.);
2. podstawić do pracy sprzęt zaopatrzony w materiały pędne odpowiednie do niskich temperatur nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania powiadomienia;
3. stosować przerywany czas pracy;
4. w przypadku awarii dokonać podmiany uszkodzonego sprzętu na sprawny technicznie;
5. posiadać własny telefon łączności komórkowej;
6. świadczyć usługi na drogach powiatowych na terenie całego powiatu – w razie wystąpienia takiej konieczności;

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi zgodnie z ilością i cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym tj. .... PLN wraz z podatkiem VAT ...%  
(słownie: .....)  
Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania w/w kwoty.
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie regulowane w okresach miesięcznych przelewem na podstawie faktury z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy

w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury z potwierdzonym przez przedstawiciela PZD zakresem usług.

Na fakturze należy wpisać numer niniejszej umowy.

3. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszelkie wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przenoszone poprzez przelew na osobę trzecią.

#### § 4

Termin realizacji usług objętych umową:  
Od podpisania umowy do 30 kwietnia 2010r.

#### § 5

Zakres usług stanowiących przedmiot umowy będzie uzależniony od częstotliwości występowania warunków atmosferycznych wymagających użycia sprzętu do odsnieżania lub zwalczania śliskości. Zaistnienie potrzeby użycia sprzętu określa Zamawiający.

#### §6

1. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług wymienionych w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnej wysokości szkody.
2. W przypadku powstania szkody u osób trzecich z przyczyn Wykonawcy, jest on zobowiązany sporządzić pełną wymaganą przez ubezpieczycieli dokumentację szkody.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojazdu i sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość tego oznakowania.

#### § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące kary umowne:
  - a) obniżenie wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w podstawieniu sprawnego środka transportowego/nośnik wraz z rozsyrywarką i pługiem/ładowarką/równiarką\*  
- do 2 godzin po uzgodnionym czasie w wysokości 50% wynagrodzenia za dwie godziny pracy tej jednostki;  
- powyżej 2 godzin po uzgodnionym czasie w wysokości 80% wynagrodzenia za 4 godziny pracy tej jednostki.
  - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku nie podstawienia / środka transportowego/sprzętu\* w żądanym dniu z winy Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
3. Zamawiający może w przypadku niewykonania umowy, zlecić na koszt i ryzyko Wykonawcy realizację umowy w zakresie niezbędnym do funkcjonowania drogi w okresie zimowym innemu podmiotowi.

\* - niepotrzebne skreślić



## § 8

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na świadczone usługi.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez strony umowy pod rygorem nieważności.
2. Do umowy nie zostaną wprowadzone postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu, należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

## § 10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony podają rozstrzygnięciu do właściwego Sądu.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) oferta wraz z załącznikami
- b) szczegółowa specyfikacja techniczna

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**