

OGŁOSZENIE

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Moczarach o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

- I. Nazwa i adres jednostki: Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, Moczary 41, 38-700 Ustrzyki Dolne.
- II. Stanowisko urzędnicze: **służby BHP**
- III. Niezbędne wymagania dla kandydatów:
 1. Obywatelstwo polskie,
 2. Pełna zdolność do czynności prawnych,
 3. Korzystanie z pełni praw publicznych,
 4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 5. Staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
 6. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności bhp,
 7. Nieposzlakowana opinia,
 8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- IV. Wymagania dodatkowe:
 1. Sumienność, dokładność, uczciwość,
 2. Obowiązkowość, odpowiedzialność,
 3. Odporność na stres,
 4. Wysoka kultura osobista,
 5. Umiejętność podejmowania decyzji.
- V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 1. Przeprowadzanie szkoleń pracowników przyjmowanych do pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, jak i szkoleń okresowych,
 2. Tworzenie instrukcji, analiz, procedur, zarządzeń w zakresie bhp,
 3. Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego,
 4. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz tworzenie dokumentacji powypadkowej,
 5. Kontrolowanie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z przepisami.
 6. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
- VI. Warunki pracy na stanowisku: praca wykonywana w biurze w wymiarze 0,1 etatu, według ustalonego harmonogramu.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu, opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej oraz doświadczeń zawodowych,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń,
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność lub oświadczenie o nieposiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kserokopia dowodu osobistego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Wszystkie kserokopie dokumentów winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

- VIII. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty w zaklejonych kopertach z napisem „**Konkurs na stanowisko służb BHP w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach**”, należy składać osobiście w sekretariacie lub przesłać drogą pocztową na adres Dom Pomocy Społecznej w Moczarach, Moczary 41, 38-700 Ustrzyki Dolne w terminie **do dnia 26 kwiecień 2016 r.** (decyduje data wpływu do sekretariatu Domu Pomocy Społecznej w Moczarach).

Dokumenty, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Moczarach po wyżej określonym terminie, niekompletne lub nieoznaczone do jakiego naboru zostały złożone, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci o terminie przeprowadzenia kolejnego etapu naboru (rozmowy kwalifikacyjnej) zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Moczarach.

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji składanej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych."*

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Moczarach

Stanisław Lészega