



Roboty budowlane:

- wymiana stolarki okiennej,
- docieplenie stropu,
- prace wykończeniowe (przygotowanie pomieszczeń do montażu urządzeń technicznych)
- wzmocnienie konstrukcji dachowej,

Roboty instalacyjno-sanitarne:

- wykonanie instalacji c.o.,
- montaż grzejników płytowych,
- płukanie instalacji c.o. i c.w.u.
- montaż i uruchomienie pomp ciepła 5 szt.,
- montaż technologii przygotowania ciepła dla obiektu,
- montaż i uruchomienie instalacji solarnej,

Roboty instalacyjno-elektryczne:

- wykonanie obwodu zasilającego do pomp ciepła,
- wykonanie instalacji elektrycznej do podłączenia armatury sterującej,
- montaż i uruchomienie urządzeń sterujących.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: dokumentacja projektowa, przedmiar robót i szczegółowe specyfikacje techniczne stanowiące załączniki do SIWZ.

- 3.4. Roboty będą prowadzone na terenie obiektu będącego w użytkowaniu. Należy przewidzieć utrudnienia w ich realizacji i wykonanie robót zabezpieczających.
- 3.5. Zaleca się, aby w celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy. Jej termin należy uzgodnić z osobą wskazaną w SIWZ do kontaktu z Wykonawcami.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia - **nie później niż do 30 października 2015 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.



- 8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi **oświadczenie o spełnieniu tego warunku**.
- 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca **przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku** oraz wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał jako **główny Wykonawca co najmniej 2 roboty budowlane** porównywalne z przedmiotem zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).
Jako zamówienie porównywalne rozumie się wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie, przebudowie lub budowie budynku o wartości min. 600 tys. zł brutto zawierające m.in. montaż pomp ciepła i kolektorów słonecznych, warunek będzie również spełniony poprzez wykazanie się realizacją w ramach oddzielnych robót budowlanych polegających na remoncie, przebudowie lub budowie budynku o łącznej wartości minimum 600 tys. zł brutto zawierających między innymi montaż pomp ciepła i kolektorów słonecznych.
- 8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca **przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku** oraz jeżeli wykaże dysponowanie na czas realizacji inwestycji osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności tj. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 8.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, **przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku** oraz:
a) wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 600 000,00 PLN,
b) wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 PLN.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, wymienionych w pkt. 9 SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,



- stosując system oceny „spełnia” lub „nie spełnia” Nie istnieje możliwość wariantu pośredniego, czyli częściowego spełnienia warunku.
- 8.4. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:
- 9.1.1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w celu spełnienia pkt. 8.1.1. SIWZ);
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawartych w art. 22 ust. 1 Pzp sporządzonego na zaproponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do oferty;
- 9.1.2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (w celu spełnienia pkt. 8.1.2.):
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawartych w art. 22 ust. 1 Pzp sporządzonego na zaproponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do oferty,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych według zaproponowanego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do oferty oraz **dokumenty potwierdzające**, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje);
- 9.1.3. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (w celu spełnienia pkt. 8.1.3.):
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawartych w art. 22 ust. 1 Pzp sporządzonego na zaproponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do oferty,
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według proponowanego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9** do oferty;
- 9.1.4. w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej (w celu spełnienia pkt. 8.1.4.):
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawartych w art. 22 ust. 1 Pzp sporządzonego na zaproponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do oferty,
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych



środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 600 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 PLN.

9.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.**

9.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp Wykonawca przedłoży:

9.4.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzonego na proponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 7** do oferty (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców samodzielnie),

9.4.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia aktualny odpis z właściwego rejestru składa każdy z Wykonawców samodzielnie),

9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 9.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 9.4. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 9.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia on w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 9.4., 9.5. i 9.6.
- 9.10. **Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 9.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.12. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
- 9.13. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 9.14. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – na proponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 11** do SIWZ.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- 10.2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
- 10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swej treści następujące postanowienia:
- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego,
 - określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
 - podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 10.6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00 – 15.00 są:
- a) Waldemar Wójcik – kierownik wydziału budownictwa i ochrony środowiska,
 - b) Kazimierz Czaja – inspektor w wydziale budownictwa i ochrony środowiska.
- 11.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawca przekazują pisemnie.



- 11.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 11.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

12. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

12.1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 12.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.1.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl

12.2. Zmiany w treści SIWZ.

- 12.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w treści SIWZ. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy oferenci, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana zostaje zamieszczona na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl i staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia oferentom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian;
- 12.2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- 12.2.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, - art. 12a ustawy Pzp.;
- 12.2.4. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl.
- 12.2.5. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
- 12.2.6. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;



jakąkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wpłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,

- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,
- j) w przypadku wniesienia wadium przez Konsorcjum, w formie o której mowa w pkt. 13.2. niniejszej SIWZ winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

13.2.3. Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń.

13.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

13.3.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych, nr rachunku: 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003.

13.3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

13.3.3. W przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców.

13.4. Termin wniesienia wadium.

13.4.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert;

13.4.2. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;

13.4.3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą;

13.4.4. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert;

13.4.5. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie z pośród możliwych wymienionych w SIWZ.

13.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp,



- powierzone Podwykonawcom - nie dołączenie wykazu robót powierzonych podwykonawcom Zamawiający uzna za deklarację wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału Podwykonawców, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanych w pkt. 9 niniejszej specyfikacji;
- 15.1.3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 15.1.4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
 - 15.1.5. Proponowane wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
 - 15.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
 - 15.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 15.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 15.1.9. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) art. 297 § 1: *„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego (...) zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.
- 15.2. Forma oferty.**
- 15.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;
 - 15.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących proponowane załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem;
 - 15.2.3. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę według proponowanych wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów;



- 9) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje),
- 10) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 9,
- 11) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 12) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 13) zakres robót powierzonych Podwykonawcom – załącznik nr 10 do SIWZ,
- 14) oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp – załącznik nr 7 do SIWZ,
- 15) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy Pzp wymienione w pkt. 9.4 - 9.6 SIWZ,
- 16) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć stosowne pełnomocnictwo,
- 17) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 11 do SIWZ.

15.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne - do dnia 14.07.2015 r. do godz. 11³⁰.
- 16.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.3. Koperta zawierająca ofertę wina być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:
Oferta - „Termomodernizacja budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych”. Nie otwierać przed 14.07.2015 r., godz. 12⁰⁰.
- 16.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opisanie koperty.
- 16.5 W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 16.6 Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 17.1. **Skuteczność zmian lub wycofania oferty.**
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. **Zmiana złożenia oferty.**



- 19.5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Sposób ustalenia ceny ofertowej - **należy wycenić wszystkie pozycje wg załączonego przedmiaru robót ze sporządzeniem szczegółowego kosztorysu.**
- 19.6. Kosztorys szczegółowy jednostkowy wraz z dotyczącymi zestawieniami wszystkich cen oraz ilości materiałów i sprzętu, robocizny oraz z wykazanymi nośnikami cenotwórczymi należy wykonać dla identycznej treści i w kolejności pozycji przedmiaru robót (**Załącznik nr 3 do SIWZ**). Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek.
- 19.7. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto, wyrażona kwotowo oraz słownie.
- 19.8. **Kosztorys ofertowy należy dostarczyć w formie papierowej, jak również w formie elektronicznej (Uniwersalny format XML lub Excel).**
- 19.9. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 19.10. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 19.11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19.12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w umowie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 20.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 20.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena oferty	90%	90 punktów
2	Gwarancja	10%	10 punktów



1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej.

$$C = \frac{Cn}{Cof} * 90$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium oceny
 Cn – najniższa cena spośród ocenianych ofert,
 Cof – cena oferty podlegającej ocenie.

2. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów –10 (z tym, że minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata, a maksymalny 10 lat).

Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej.

$$G = \frac{Gof}{Gn} * 10$$

gdzie:

G – ilość punktów w kryterium oceny
 Gn – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ocenianych ofert,
 Gof – okres gwarancji oferty podlegającej ocenie.

- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert.
- 20.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 20.6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

21. Tryb oceny ofert.

21.1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

21.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między



- 21.9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 21.9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 21.9.3. a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Ustrzykach Dolnych, przy ul. Belskiej 22.
- 21.9.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w BZP.

21.10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

22. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 22.2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
- zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 i 146 ustawy Pzp.
- 22.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani



Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Nr 1. Wzór formularza oferty;
- Nr 2. Dokumentacja projektowa;
- Nr 3. Przedmiar robót;
- Nr 4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- Nr 5. Wzór umowy;
- Nr 6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 P.z.p;
- Nr 7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 24 P.z.p;
- Nr 8. Wykaz wykonanych robót;
- Nr 9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Nr 10. Części zamówienia przewidziane do realizacji przez Podwykonawców.
- Nr 11. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.