



BOŚ.272.1.2015

Ustrzyki Dolne, dnia 19.05.2015 r.

ZATWIERDZAM:

STAROSTA BIESZCZADZKI

MAREK ANDRUCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: „**Termomodernizacja budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych**”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego
ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne,
www.bieszczadzki.pl, e-mail: powiat@bieszczadzki.pl
tel. 13 4711080, fax 13 4711073.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.2.1. Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),
 - 2.2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);
 - 2.2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);
 - 2.2.4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest inwestycja pod nazwą „**Termomodernizacja budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych**”.
- 3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
 - 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45.23.10.00-5-Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych,
 - 45.21.61.21-8-Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej
 - 45.30.00.00-0-Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45.40.00.00-1-Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:



Roboty budowlane:

- wymiana stolarki okiennej,
- docieplenie stropu,
- prace wykończeniowe (przygotowanie pomieszczeń do montażu urządzeń technicznych)
- wzmocnienie konstrukcji dachowej,

Roboty instalacyjno-sanitarne:

- wykonanie instalacji c.o.,
- montaż grzejników płytowych,
- płukanie instalacji c.o. i c.w.u.
- montaż i uruchomienie pomp ciepła 5 szt.,
- montaż technologii przygotowania ciepła dla obiektu,
- montaż i uruchomienie instalacji solarnej,

Roboty instalacyjno-elektryczne:

- wykonanie obwodu zasilającego do pomp ciepła,
- wykonanie instalacji elektrycznej do podłączenia armatury sterującej,
- montaż i uruchomienie urządzeń sterujących.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: dokumentacja projektowa, przedmiar robót i szczegółowe specyfikacje techniczne stanowiące załączniki do SIWZ.

- 3.4. Roboty będą prowadzone na terenie obiektu będącego w użytkowaniu. Należy przewidzieć utrudnienia w ich realizacji i wykonanie robót zabezpieczających.
- 3.5. Zaleca się, aby w celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną terenu budowy. Jej termin należy uzgodnić z osobą wskazaną w SIWZ do kontaktu z Wykonawcami.

4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

6. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia - **nie później niż do 30 października 2015 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.



- 8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 8.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi **oświadczenie o spełnieniu tego warunku**.
- 8.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca **przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku** oraz wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał jako **główny Wykonawca co najmniej 2 roboty budowlane** porównywalne z przedmiotem zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).
Jako zamówienie porównywalne rozumie się wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie, przebudowie lub budowie budynku o wartości min. 600 tys. zł brutto zawierających min. montaż pomp ciepła i kolektorów słonecznych.
- 8.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca **przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku** oraz jeżeli wykaże dysponowanie na czas realizacji inwestycji osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności tj. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 8.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca, **przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku** oraz:
- wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 600 000,00 PLN,
 - wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 PLN.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.3. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów, wymienionych w pkt. 9 SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, stosując system oceny „spełnia” lub „nie spełnia” Nie istnieje możliwość wariantu pośredniego, czyli częściowego spełnienia warunku.
- 8.4. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.



22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 8.5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda, następujących dokumentów:

9.1.1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (w celu spełnienia pkt. 8.1.1. SIWZ;

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawartych w art. 22 ust. 1 Pzp sporządzonego na zaproponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do oferty;

9.1.2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia (w celu spełnienia pkt. 8.1.2.):

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawartych w art. 22 ust. 1 Pzp sporządzonego na zaproponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do oferty,
- wykaz wykonanych robót budowlanych według zaproponowanego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do oferty oraz **dokumenty potwierdzające**, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje);

9.1.3. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia (w celu spełnienia pkt. 8.1.3.):

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawartych w art. 22 ust. 1 Pzp sporządzonego na zaproponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do oferty,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według proponowanego wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9** do oferty;

9.1.4. w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej (w celu spełnienia pkt. 8.1.4.):

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawartych w art. 22 ust. 1 Pzp sporządzonego na zaproponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6** do oferty,
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 600 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie



prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 PLN.

- 9.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zobowiązanie, winno wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie rzeczywiście nim dysponuje.**
- 9.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp Wykonawca przedłoży:
- 9.4.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzonego na proponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 7** do oferty (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców samodzielnie),
- 9.4.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia aktualny odpis z właściwego rejestru składa każdy z Wykonawców samodzielnie),
- 9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed



- właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 9.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 9.8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 9.4. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
 - 9.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia on w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 9.4., 9.5. i 9.6.
 - 9.10. **Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
 - 9.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9.12. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
 - 9.13. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 9.14. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej – na proponowanym formularzu stanowiącym **Załącznik nr 11** do SIWZ.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
- 10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.



- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swej treści następujące postanowienia:
- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia publicznego,
 - określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,
 - podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 10.6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00 – 15.00 są:
- a) Waldemar Wójcik – kierownik wydziału budownictwa i ochrony środowiska,
 - b) Kazimierz Czaja – inspektor w wydziale budownictwa i ochrony środowiska.
- 11.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
- 11.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 11.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.



12. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

12.1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

- 12.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.1.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.1.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl

12.2. Zmiany w treści SIWZ.

- 12.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w treści SIWZ. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy oferenci, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana zostaje zamieszczona na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl i staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia oferentom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian;
- 12.2.2. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców;
- 12.2.3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, - art. 12a ustawy Pzp.;
- 12.2.4. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl.
- 12.2.5. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne;
- 12.2.6. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 12.2.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl.



13. Wymagania dotyczące wadium:

13.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **10000,00** zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);

13.2. Forma wadium.

13.2.1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

13.2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”,
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakkolwiek osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu Zamawiającego. Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres



bezwartkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,

- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,
- j) w przypadku wniesienia wadium przez Konsorcjum, w formie o której mowa w pkt. 13.2. niniejszej SIWZ winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

13.2.3. Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń.

13.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 13.3.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych, nr rachunku: 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003.
- 13.3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oryginału oferty.
- 13.3.3. W przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców.

13.4. Termin wniesienia wadium.

- 13.4.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert;
- 13.4.2. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę;
- 13.4.3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą;
- 13.4.4. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert;
- 13.4.5. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie z pośród możliwych wymienionych w SIWZ.

13.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.6. Zatrzymanie wadium.



- 13.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.6.2. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że, udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

14. Termin związania ofertą.

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 14.2. niniejszej SIWZ, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

15.1. Wymagania podstawowe.

- 15.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej i w języku polskim. Każdy dokument w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przypadku wątpliwości uznaje się iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
- 15.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, oferta ma zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie ze SIWZ, między innymi: dowód wniesienia wadium, podpisany i wypełniony formularz oferty i kosztorys ofertowy, zakresy robót, które zostaną powierzone Podwykonawcom - nie dołączenie wykazu robót powierzonych podwykonawcom Zamawiający uzna za deklarację wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału Podwykonawców, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty



- i oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania opisanych w pkt. 9 niniejszej specyfikacji;
- 15.1.3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 15.1.4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, wystawionego przez osoby do tego upoważnione;
 - 15.1.5. Proponowane wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
 - 15.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby;
 - 15.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 15.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 15.1.9. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 1997r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) art. 297 § 1: *„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego (...) zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.

15.2. Forma oferty.

- 15.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;
- 15.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących proponowane załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem;
- 15.2.3. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę według proponowanych wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów;
- 15.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie;
- 15.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub



- więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
- 15.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane;
- 15.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
Oświadczenia sporządzane na podstawie proponowanych wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
- 15.2.8. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją np. „*Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia*” podpis i pieczęć imienna Wykonawcy;
- 15.2.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.3. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) szczegółowy kosztorys opracowany na podstawie załączonego przedmiaru robót,
- 3) dowód wniesienia wadium,
- 4) pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dla osoby (osób) podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy,
- 5) wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7) pisemne zobowiązanie podmiotów w przypadku oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 8) wykaz wykonanych robót – załącznik nr 8 do SIWZ,
- 9) dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje),
- 10) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 9,
- 11) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność



- kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 12) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 13) zakres robót powierzonych Podwykonawcom – załącznik nr 10 do SIWZ,
 - 14) oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 15) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy Pzp wymienione w pkt. 9.4 - 9.6 SIWZ,
 - 16) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - 17) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 11 do SIWZ.
- 15.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne - do dnia 10.06.2015 r. do godz. 11³⁰.
- 16.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.3. Koperta zawierająca ofertę wina być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:
Oferta - „Termomodernizacja budynków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych”. Nie otwierać przed 10.06.2015 r., godz. 12⁰⁰.
- 16.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opisanie koperty.
- 16.5 W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 16.6 Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 17.1. **Skuteczność zmian lub wycofania oferty.**
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2. **Zmiana złożenia oferty.**
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”
- 17.3. **Wycofanie złożonej oferty.**



Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

18.1 **Otwarcie ofert odbędzie się w świetlicy Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, ul. Belska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne w dniu 10.06.2015 r. o godz. 12⁰⁰.**

18.2 Tryb otwarcia ofert.

18.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.

18.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

18.2.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

18.2.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

18.2.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

19. Opis sposobu obliczania ceny.

19.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

19.3. Ceny jednostkowe poszczególnych robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy oraz inne koszty wynikające z SIWZ, umowy, STWiOR. W koszt robót jednostkowych należy wliczyć także koszt zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem elementów budowlanych nie podlegających robotom budowlanym.

19.4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.

19.5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Sposób ustalenia ceny ofertowej - **należy wycenić wszystkie pozycje wg załączonego przedmiaru robót ze sporządzeniem szczegółowego kosztorysu.**

19.6. Kosztorys szczegółowy jednostkowy wraz z dotyczącymi zestawieniami wszystkich cen oraz ilości materiałów i sprzętu, robocizny oraz z wykazanymi nośnikami



- cenotwórczymi należy wykonać dla identycznej treści i w kolejności pozycji przedmiaru robót (**Załącznik nr 3 do SIWZ**). Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek.
- 19.7. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto, wyrażona kwotowo oraz słownie.
- 19.8. **Kosztorys ofertowy należy dostarczyć w formie papierowej, jak również w formie elektronicznej (Uniwersalny format XML lub Excel).**
- 19.9. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 19.10. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 19.11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 19.12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w umowie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 20.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 20.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena oferty	90%	90 punktów
2	Gwarancja	10%	10 punktów

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej.

$$C = \frac{C_n}{x} \times 90\%$$



gdzie:

- C – ilość punktów w kryterium oceny
- C_n – najniższa cena spośród ocenianych ofert,
- C_{of} – cena oferty podlegającej ocenie.

- 2. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej.

$$G = \frac{G_{of}}{C_{of}} \times 10\%$$

gdzie:

- G – ilość punktów w kryterium oceny
- G_n – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ocenianych ofert,
- G_{of} – okres gwarancji oferty podlegającej ocenie.

- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert.
- 20.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 20.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 20.6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

21. Tryb oceny ofert.

21.1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 21.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanej jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 21.1.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została



poprawiona. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie wg zasad określonych w art. 87 ustawy Pzp. Poprawie nie podlega niewłaściwie przyjęta stawka VAT.

21.2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 21.2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
- 21.2.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 21.2.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21.3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 21.3.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 21.3.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień,
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21.4. Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.

- 21.4.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 21.4.2. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.



21.5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

21.6. Wykluczenie Wykonawcy.

21.6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

21.6.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

21.7. Odrzucenie oferty.

21.7.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

21.7.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.8. Unieważnienie postępowania.

21.8.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ustawy Pzp.

21.8.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.8.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

21.9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

21.9.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ.

21.9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21.9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,



- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 21.9.3. a) niniejszej SIWZ, na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Ustrzykach Dolnych, przy ul. Belskiej 22.
- 21.9.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w BZP.

21.10. Tryb udostępniania dokumentacji przetargowej.

Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w art. 96 ustawy Pzp.

22. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 22.2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 i 146 ustawy Pzp.
- 22.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń samorządu zawodowego o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej dla osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.
- 22.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,



- albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp).
- 22.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 24.5. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 22.7. W terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram robót.
- 22.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.1 Wymagana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 23.2 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**
- a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na.....”.
- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38 –700 Ustrzyki Dolne i złożone w formie oryginału.
- 23.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 23.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 3 dni) przed dniem podpisania umowy.
- 23.7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
 - b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z umowy (np. nie usuwa wad, usterek zgłoszonych i powstałych w okresie gwarancyjnym),



- f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantującego wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w pkt. 23.10.
- 23.8. Z chwilą zaistnienia przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
- 23.9. **Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:**
- wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
 - kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
- 23.10. **Zwrot zabezpieczenia.**
- 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 23.11. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość usługi, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.

24. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w **ZŁOTYCH POLSKICH** (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).

25. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

26. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. Wskazanie nastąpi w proponowanym **załączniku nr 10** do oferty.

27. Zmiany postanowień zawartej umowy.

27.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach przewidzianych w pkt. 27.2. SIWZ.



- 27.2. Zamawiający, przewiduje następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- niesprzyjające warunki atmosferyczne (np. długotrwałe i intensywne opady deszczu i/lub śniegu, silny wiatr, długotrwałe niskie temperatury, powodzie) powodujące utrudnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - działanie siły wyższej,
 - okoliczności powodujące, że przedmiot umowy nie może zostać zrealizowany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej,
 - zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego,
 - wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy,
 - wystąpienie konieczności zmniejszenia wartości robót z tytułu dokonania potrąceń za wady trwałe,
 - wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany terminu wykonania robót,
 - zmiana Podwykonawców tj. - rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy. Zmiana podmiotu, który uczestniczy w realizacji zamówienia jako Podwykonawca, na którego potencjale opierał się Wykonawca składając ofertę, będzie możliwa, ale jedynie pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które wymagane były przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ.
- 27.3. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu lub nowej umowy pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy lub nowej umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu lub umowy oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Nr 1. Wzór formularza oferty;
- Nr 2. Dokumentacja projektowa;
- Nr 3. Przedmiar robót;
- Nr 4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- Nr 5. Wzór umowy;
- Nr 6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 P.z.p;
- Nr 7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 24 P.z.p;
- Nr 8. Wykaz wykonanych robót;
- Nr 9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Nr 10. Części zamówienia przewidziane do realizacji przez Podwykonawców.
- Nr 11. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.