

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT**
**na zadania publiczne Powiatu Bieszczadzkiego realizowane przez organizacje
pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

§1

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych powiatu bieszczadzkiego o charakterze ponadgminnym na rok 2015 z zakresu:

l.p.	Nazwa zadania publicznego	Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania w zł. Łącznie 10 000,00
1	W zakresie kultury i turystyki: 1.1 Organizacja ponadlokalnych przedsięwzięć artystycznych m.in.: festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań. 1.2 Uczestnictwo dzieci i młodzieży w festiwalach, konkursach, przeglądach, spotkaniach. 1.3 Interdyscyplinarne projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży z dziedziny szeroko pojętego dziedzictwa kultury regionu tj. zajęcia, warsztaty artystyczne i twórcze. 1.4 Realizacja ponadgminnych przedsięwzięć promujących turystykę regionu.	5 000,00
2	W zakresie kultury fizycznej i sportu: 2.1 Wspieranie organizacji masowych i powszechnych imprez sportowych, Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży	5 000,00

Powiat Bieszczadzki przeznaczył w roku 2014 następujące środki na realizację przedmiotowego zadania publicznego:

Rodzaj zadania publicznego:

- 1) W zakresie kultury i turystyki - 4500,00, 00 zł
- 2) W zakresie kultury fizycznej i sportu - 2000,00 zł

§2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz

przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§3

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie miało formę wspierania wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Jeżeli suma dofinansowania ofert przekracza wysokość środków określonych w § 1, organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek przedłożyć korektę kosztorysu projektu.
3. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 85% kosztów zadania.

§4

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć realizowanych od **01.04.2015 r.** do **31.11.2015 r.**

§5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 nr 6, poz. 25) w terminie do 30 dni od ogłoszenia konkursu przez Zarząd Powiatu. Ofertę należy złożyć na biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych ul. Bieszczadzka 22, 38-700 Ustrzyki Dolne lub przesłać pocztą - decyduje data wpływu do urzędu.
2. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim;
 - b) sporządzić w formie pisemnej, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym;
 - c) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i itp.)
 - d) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert w zakresie kultury lub turystyki lub kultury fizycznej i sportu” ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania, którego oferta dotyczy.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (oryginał lub jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę),
 - b) upoważnienie do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych (w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nie posiadającej osobowości prawnej np. oddziały, koła stowarzyszeń, wystawione przez Zarząd Główny jednostki),
 - c) w przypadku oferty wspólnej - oświadczenia bądź umowy potwierdzające wspólną realizację zadania publicznego.

§6

1. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bieszczadzki.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
2. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacji można udzielić więcej niż jednemu oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.

4. Beneficjent może złożyć więcej niż jedną ofertę, przy czym każda oferta powinna być złożona na odrębnym wniosku.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mają możliwość złożenia oferty wspólnej na realizację zadania publicznego.

§7

1. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.
2. Oferty niekompletne należy uzupełnić w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Oferty nie uzupełnione w terminie określonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane.

§8

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- b) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego;
- c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- d) Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- f) Realizacja przez oferenta w poprzednich latach zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§9

1. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
3. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
4. Każdy z oferentów zostaje powiadomiony pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

§10

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).
2. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
3. Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy, programem przedstawionym w ofercie oraz kosztorysem zadania.

§11

1. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
 - a) Zakup materiałów: np. nagrody (np. puchary, medale, dyplomy, książki), sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
 - b) Usługi: np. usługi wydawnicze, zakwaterowanie, transport, wynajem obiektów, urzędzeń, sprzętu,
 - c) Koszty osobowe: obsługa zadania, obsługa sędziowska, obsługa techniczna, obsługa medyczna, obsługa artystyczna, umowy o dzieło, zlecenie ściśle związane z realizacją zadania,
 - d) Inne: np. ubezpieczenia, utrzymanie konta wyodrębnionego do obsługi dotacji itp.).
2. Środki finansowe nie mogą być wykorzystane na: remonty obiektów, zakupy inwestycyjne, zakupy gruntów, działalność gospodarczą, działalność polityczną, wszelkie inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
3. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo określenia w umowie wydatków podlegających wsparciu finansowemu z budżetu powiatu.

§12

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji zadania, a także wykorzystania dotacji na inne cele niż zawarte w umowie Zarząd Powiatu ma prawo odmówić dalszego finansowania zadania.
2. Jeżeli środki finansowe przyznane w ramach dotacji zostały wykorzystane na cele inne niż w umowie Zarząd Powiatu zażąda zwrotu przyznanej kwoty.

§13

Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- c) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§14

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, jednak nie później niż do 31 grudnia 2015 r.
2. Do sprawozdania z wykonania zadania publicznego należy dołączyć kopie rachunków bądź faktur dokumentujące wydatki poniesione w ramach przyznanej dotacji.
3. W rozliczeniu nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz po terminie realizacji zadania.

§15

1. W kwestiach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się właściwe przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2011 r., nr 6, poz. 25)
2. Wszelkich innych informacji związanych z przyznawaniem dotacji można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Kadr Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych

STAROSTA

Marek Andruch