

**Załącznik do uchwały nr 172/302/14  
Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego  
z dnia 13 marca 2014 r.**

Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego w zakresie:

I.p.	Nazwa zadania publicznego	planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania w zł. łącznie 10 000,00
<b>1</b>	<b>W zakresie kultury i turystyki:</b>	5 000,00
1.1	Organizacja ponadlokalnych przedsięwzięć artystycznych m.in.: festiwali, konkursów, przeglądów, spotkań.	
1.2	Uczestnictwo dzieci i młodzieży w festiwalach, konkursach, przeglądach spotkaniach.	
1.3	Interdyscyplinarne projekty edukacyjne dla dzieci i młodzieży z dziedziny szeroko pojętego dziedzictwa kultury regionu tj. Zajęcia, warsztaty artystyczne i twórcze.	
1.4	Realizacja ponadlokalnych przedsięwzięć promujących turystykę regionu.	
<b>2</b>	<b>W zakresie kultury fizycznej i sportu:</b>	5 000,00
2.1	Wspieranie organizacji masowych i powszechnych imprez sportowych,	
2.2	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.	

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu Bieszczadzkiego, niebędące w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (załącznik Nr 1 do ogłoszenia) oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
7. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.
8. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Powiatu może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
9. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego zawrze umowę na realizację zadania publicznego, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym (w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję) organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy.

11. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępują od jego realizacji.

12. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

13. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

14. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

15. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych.

16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Organizacyjnym, Oświaty, Kultury i Zdrowia w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

18. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

19. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 16.

20. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

21. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej (załącznik Nr 2 do ogłoszenia).

Termin realizacji zadań:

najwcześniej od 01.05.2014 r.

najpóźniej do 31.12.2014 r.

#### **Termin i tryb składania ofert:**

Termin składania ofert na realizację zadań publicznych upływa z dniem 04 kwietnia 2014 roku o godz. 15:30. Oferty należy składać w zaklejonych, opieczetowanych kopertach w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22 – z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz rodzaju i tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta.

#### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- a) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
- b) złożenia oferty po terminie,
- c) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
- d) złożenia oferty w niewłaściwy sposób (niezgodny z ogłoszeniem konkursu, tj. np. faksem, drogą elektroniczną),
- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
- f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
- i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 3 do mniejszego ogłoszenia.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert nie spełniających wymogów formalnych.
6. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - b) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
  - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy),
  - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.
9. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

**Powiat Bieszczadzki przeznaczył w roku 2013 następujące środki na realizację przedmiotowego zadania publicznego:**

Rodzaj zadania publicznego:

- 1) W zakresie kultury i turystyki – 5000, 00 zł
- 2) W zakresie kultury fizycznej i sportu – 5000,00 zł

STAROSTA  
*Krzysztof Gąsior*  
Krzysztof Gąsior

