

Uchwała Nr 118/213/13
Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 11 lutego 2013r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu bieszczadzkiego w 2013 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 221 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr. 157 poz. 1240 z późn. zm.) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 7 rozdz. V załącznika do uchwały Nr XIV/152/12 Rady Powiatu Bieszczadzkiego z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Powiatu Bieszczadzkiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie w 2013 roku realizacji następującego zadania publicznego powiatu bieszczadzkiego: **Organizacji i prowadzenia rodzinnej pieczy zastępczej**
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

O G Ł O S Z E N I E

Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego ogłasza na 2013 r. otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu bieszczadzkiego na kwotę 17 000 zł,

I. Podstawa prawna:

- **Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)**

II. Informacje ogólne:

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są:
Podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

III. Rodzaj zadania:

Organizacja i prowadzenie rodzinnej pieczy zastępczej:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnieniu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;

- 6) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 8) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 9) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 10) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą;
- 11) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 12) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 13) przygotowanie rodzin zastępczych na przyjęcie dziecka w szczególności poprzez przekazanie diagnozy psychofizycznej dziecka, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt.2 lit. d;
- 14) przedstawienie staroście corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 15) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 16) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku;
- 17) zorganizowanie Bieszczadzkiego Dnia Rodzicielstwa Zastępczego.

IV. Wysokość środków publicznych na realizację zadania i zasady przyznania

1. Na realizację w/w zadania w 2013 roku zaplanowano kwotę w ogólnej wysokości
17 000 złotych z przeznaczeniem:
15 000 złotych na realizację zadań wymienionych w pkt III ppkt 1-15,
2 000 złotych na zorganizowanie Bieszczadzkiego Dnia Rodzicielstwa Zastępczego.
2. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji określi umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.

V. Termin realizacji zadania:

Przewidywany termin realizacji zadania od 01.03.2013r. do 31.12.2013r.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę zgodną z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz. 25) należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, pokój nr 8.
2. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej, opieczetowanej kopercie i oznaczonej napisem: „Otwarty konkurs ofert – organizacja i prowadzenie rodzinnej pieczy zastępczej”.
3. Termin składania ofert upływa dnia 7 marca 2013r. o godz. 15³⁰.
4. O złożeniu oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego niezależnie od daty stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
 - b) umocowanie do składania oświadczeń woli dla osób reprezentujących Podmiot o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (np. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok,
 - d) kopie zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego programów szkoleń dla spokrewnionych rodzin zastępczych, niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych oraz zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych,
 - e) kopię statutu podmiotu potwierdzoną przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Termin, ryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert podmiotów zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert.
2. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.
3. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania,

- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie,
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu ubiegających się o dotację,
 - 6) rozliczenie się podmiotu z realizacji w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) kompletność i poprawność złożonej oferty,
 - 8) merytoryczna wartość oferty,
 - 9) korzyści płynące dla mieszkańców,
 - 10) dotychczasowa współpraca z samorządami i innymi instytucjami publicznymi.
4. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja Konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 5. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.
 6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
 7. Ogłoszenie wyników konkursu ukaze się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych (www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/), oraz na stronie internetowej powiatu bieszczadzkiego (www.bieszczadzki.pl) w ciągu trzech dni po akceptacji przez Zarząd Powiatu wyników konkursu.
 8. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
 9. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny przesunięcia terminu składania ofert oraz rozstrzygnięcia.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior