

Uchwała Nr 70/104/12
Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 5 marca 2012

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w roku 2012 na terenie Powiatu Bieszczadzkiego

Na podstawie art.32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), art.5 ust. 2 pkt 1 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/80/11 Rady Powiatu Bieszczadzkiego z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Bieszczadzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012r.

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

1) Rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji ruchowej poprzez:

- wspieranie organizacji pozarządowych przy realizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- wspieranie lokalnych i powiatowych programów służących rozwojowi sportu dzieci i młodzieży.

2) Upowszechniania turystyki oraz kultury i twórczości artystycznej poprzez:

- organizację przedsięwzięć mających na celu promocję obiektów turystycznych i gospodarstw agroturystycznych,
- realizację i uczestnictwo w powiatowych, wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych imprezach artystycznych,
- organizację działań na rzecz edukacji kulturalnej lokalnej społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na młodzież szkolną.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie w ramach środków określonych w uchwale budżetowej na 2012 r.

§ 3

Zasady i tryb konkursu stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bieszczadkiemu

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

OFERTA nr __/__/2012

SPRAWDZENIE POD WZGLĘDEM KOMPLETNOŚCI

Oferta złożona przez.....na realizację zadania publicznego

pn.....

Oferta wpłynęła w terminie tak/nie*

Ofertę sprawdzono pod względem kompletności:

Stwierdzono braki tak/nie*	
Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none">- Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji- Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok- Umowa partnerska--	Oczywiste omyłki: <ul style="list-style-type: none">- Brak pieczęci Organizacji- Brak podpisu osób upoważnionych- Brak potwierdzenia zgodności kopii dokumentu z oryginałem- Brak wypełnienia jakiegokolwiek pola wymaganego w ofercie-- Poprawiono oczywiste omyłki tak/nie*
Dokumentację sprawdził (a): Data i podpis pracownika	

STAROSTA
Krzysztof Ciesior

OFERTA nr __/__/2012

OCENA MERYTORYCZNA

1. Oświadczenie członka Komisji Konkursowej.

Oświadczam, iż nie posiadam formalno-prawnych lub rodzinnych powiązań z oferentem i złożoną ofertą, zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2d. i 2f. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Karta oceny merytorycznej:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do uzyskania (maks. 40 pkt.)	Liczba punktów uzyskanych
1.	możliwość realizacji zadania publicznego	od 0 do 15	
2.	kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	od 0 do 5	
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób które będą realizować zadanie publiczne;	od 0 do 5	
4.	udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	od 0 do 8	
5.	uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	od 0 do 5	
6.	rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia zadań realizowanych w 2011 roku	od 0 do 2	
Suma:			

STABOŚTA

Krzysztof Gęsiór

**OFERTA nr __/__/2012
KARTA OCENY OFERTY**

PODSUMOWANIE

I.p.	Członkowie Komisji	K1	K2	K3	K4	K5	K6	SUMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
ŚREDNIA:								

Uwagi, opinie końcowe Członków Komisji Grantowej:

Podpis Przewodniczącego Komisji Grantowej:

(czytelny podpis)

STAROSTA
[Podpis]
Krzysztof Ciesior

PROCEDURA PRZREPROWADZENIA KONKURSU OFERT 2012

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z uchwałą Nr XII/80/11 Rady Powiatu Bieszczadzkiego z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Bieszczadzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012”, Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych przewidzianych do finansowania lub współfinansowania z budżetu Powiatu Bieszczadzkiego w 2012 r.

I. Wykaz zadań przewidzianych do finansowania lub współfinansowania w ramach poszczególnych obszarów realizacji

1. Rozwój i upowszechnianie sportu i rekreacji ruchowej poprzez:

- *wspieranie organizacji pozarządowych przy realizacji imprez sportowo-rekreacyjnych*
- *wspieranie lokalnych i powiatowych programów służących rozwojowi sportu dzieci i młodzieży.*

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju w roku 2011 wyniosła 5 000,00 zł;

Środki finansowe przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Bieszczadzki w roku 2012 wyniosą 5 000,00 zł.

2. Upowszechnianie turystyki oraz kultury i twórczości artystycznej poprzez:

- *organizację przedsięwzięć mających na celu promocję obiektów turystycznych i gospodarstw agroturystycznych*
- *realizację i uczestnictwo w powiatowych, wojewódzkich, krajowych i międzynarodowych imprezach artystycznych*
- *organizację działań na rzecz edukacji kulturalnej lokalnej społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na młodzież szkolną*

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju w roku 2011 wyniosła 5 000,00 zł;

Środki finansowe przeznaczone na współfinansowanie zadania przez Powiat Bieszczadzki w roku 2012 wyniosą 5 000,00 zł.

II. Uprawnieni do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

III. Termin i miejsce składania ofert

Oferty na realizację zadań publicznych należy składać w terminie do dnia 06.04.2012r. do godz. 15:30 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych, na wzorze oferty stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.

Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią teleadresową oferenta z dopiskiem „**Otwarty Konkurs Ofert 2012**”.

Do oferty należy dołączyć (załączniki wymagane):

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe składające się z: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej za ostatni rok. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe powinno być podpisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera – jeżeli dotyczy.

Wzór oferty dostępny jest w Starostwie Powiatowym w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej, pok. 5 oraz na stronie internetowej: www.bieszczadzki.pl oraz www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/

W razie braków formalnych podmiot, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, może uzupełnić ofertę o w/w braki.

IV. Tryb i kryteria wyboru oferty

Ocena złożonych ofert następuje dwuetapowo.

W pierwszym etapie oferty zostaną sprawdzone pod względem kompletności przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjnego, Oświaty, Kultury i Zdrowia (załącznik nr.1). W drugim etapie w celu opiniowania składanych ofert Zarząd Powiatu powołuje imienny skład Komisji Konkursowej.

W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzi:

- przedstawiciele Powiatu Bieszczadzkiego,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,

W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu spośród członków Komisji konkursowej.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 40. Podana liczba będzie stanowiła średnią arytmetyczną uzyskaną przez zsumowanie punktów indywidualnie przyznanych ofercie przez danego członka Komisji konkursowej i podzieleniu ogólnej liczby zsumowanych punktów przez ilość osób biorących udział w szacunkowej ocenie oferty (załącznik nr 2).

Komisja Konkursowa w razie wątpliwości może zażądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień/dokumentów.

Po dokonaniu oceny poszczególnych ofert przez członków Komisji (Komisja konkursowa sporządza zestawienie ocenionych ofert (załącznik nr 3) w kolejności zależnej od ilości uzyskanych punktów, wskazując oferty najkorzystniejsze, które otrzymały najwyższą liczbę punktów w zakresie poszczególnych zadań do finansowania lub współfinansowania z budżetu Powiatu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Zestawienie wraz z przyznaną liczbą punktów zostaje przekazane Zarządowi Powiatu.

V. Termin i warunki realizacji zadania

Przedmiotowe zadanie ma zostać zrealizowane w dziedzinie rozwoju i upowszechniania sportu i rekreacji ruchowej lub upowszechniania turystyki oraz kultury i twórczości artystycznej w terminie od dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do dnia 31 grudnia 2012 roku.

Decyzja Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert, stanowić będzie podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

VI. Unieważnienie konkursu

Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego zastrzega prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku braku ofert lub w gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Wybór ofert

Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.

VIII. Szczegółowe informacje:

Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych
Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia
ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne, pok. 5
tel. 13 471 10 80

adres e-mail: promocja@bieszczadzki.pl;

strona internetowa: www.bieszczadzki.pl, www.starostwo-ustrzyki.itl.pl/bip/

Pracownik odpowiedzialny:

Katarzyna Dutka – podinspektor, Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia

STAROSTA

Krzysztof Gąsior