

Uchwała Nr 58/81/11
Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 14 grudnia 2011r.

*w sprawie zatwierdzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego
Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych*

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych nadanego Uchwałą Nr XVI/280/06 Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ustrzykach Dolnych.

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§1

Zatwierdza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych ustalone przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych zarządzeniem nr 10/11 z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany do zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

ZARZĄDZENIE Nr 10/11

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych

z dnia 13 grudnia 2011 roku

*w sprawie zmiany do zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych*

Na podstawie § 3 ust. 6 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 92/163/09/ Zarządu Powiatu Bieszczadzkiego z dnia 24.03.2009 r. oraz na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych nadanego Uchwałą Nr XVI/280/06 Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych z dnia 28 czerwca 2006 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych wprowadza się następujące zmiany;

W Rozdziale IV § 8 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu zadań podstawowych Działu Usług i Instrumentów Rynków Pracy należy w szczególności:

I. Zadania realizowane przez Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ):

1. Marketing usług oferowanych przez Urząd.
2. Przedstawienie bezrobotnym propozycji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, odbywania przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy, zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych oraz kierowanie do prac społecznie użytecznych.
3. Prowadzenie podstawowych usług rynku pracy w zakresie pośrednictwa pracy w szczególności :
 - 1) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - 2) pozyskiwanie ofert pracy, stażu oraz przygotowania zawodowego.

- b) wspieranie rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.
6. Współpraca z opieką społeczną i innymi instytucjami w zakresie spraw dotyczących bezrobotnych - wydawanie zaświadczeń.
 7. Przygotowanie informacji publicznych i ich udostępnianie zgodnie z ustawą o biuletynie publicznym i ochronie danych osobowych.
 8. Inicjowanie, opracowywanie i realizowanie samodzielnie lub we współpracy z innymi organami, organizacjami i podmiotami zajmującymi się problematyką rynku pracy programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.
 9. Sporządzanie analizy zawodów deficytowych i nadwyżkowych.
 10. Udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy przez:
 - 1) kierowanie na szkolenia i zajęcia aktywizacyjne z zakresu umiejętności poszukiwania i podejmowania pracy,
 - 2) umożliwianie dostępu do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia.
 11. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie z Funduszu Pracy szkoleń osób bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szansę na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższenia kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.
 12. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie oraz realizowanie programów specjalnych w celu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.
 13. Pozyskiwanie środków unijnych poprzez opracowywanie programów i pozyskiwanie współpartnerów do ich realizacji.
 14. Wspieranie podstawowych usług rynku pracy poprzez instrumenty rynku pracy, takie jak:
 - 1) finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Urząd,
 - 2) finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania w przypadku skierowania przez Urząd,

§ 2

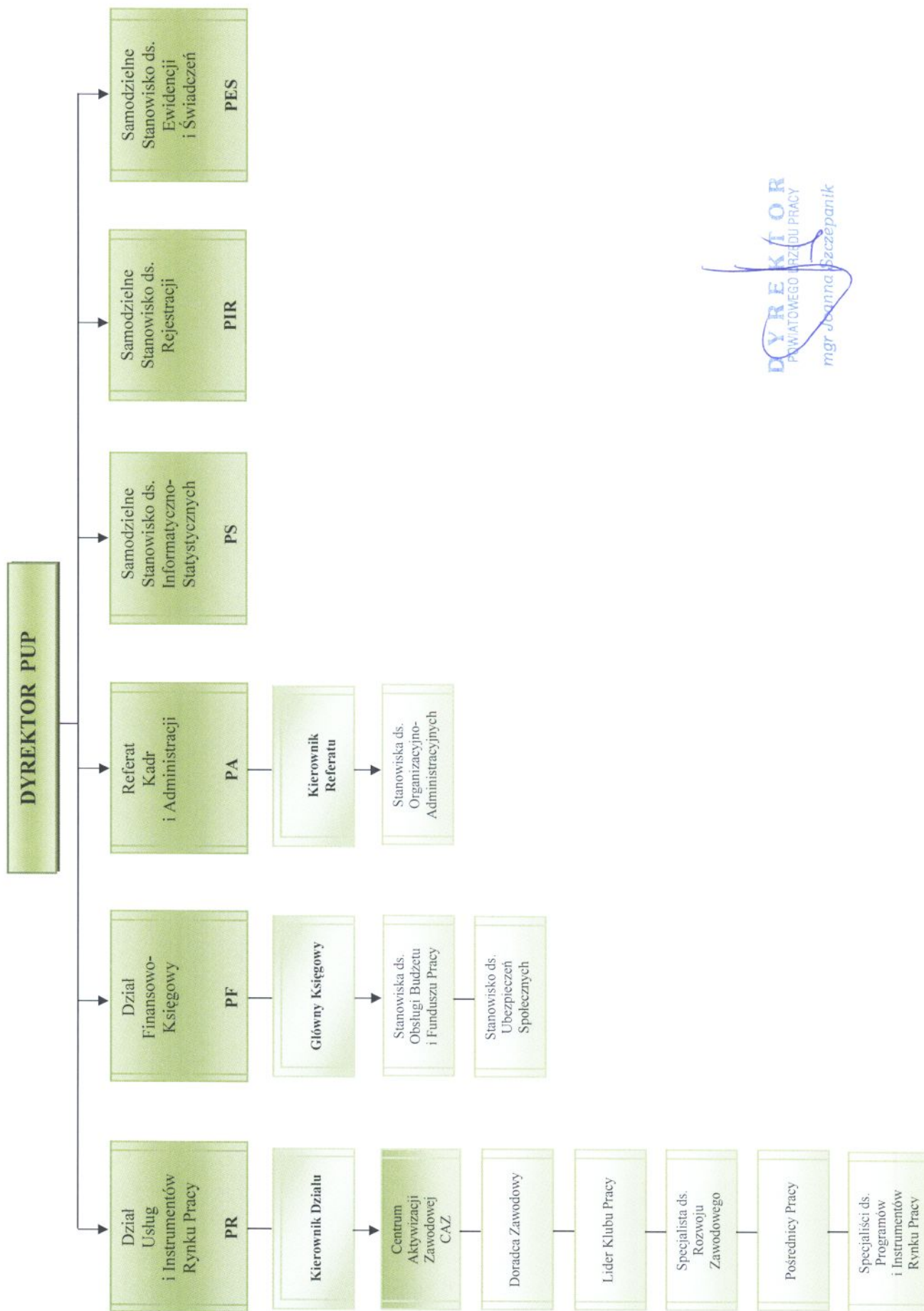
W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego określa się stanowiska pracy w Dziale Usług i Instrumentów Rynku Pracy oraz wydzielonym Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i przed wprowadzeniem podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego.


DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Joanna Szczepanik

Schemat organizacyjny PUP w Ustrzykach Dolnych



DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
mgr Joanna Szczepanik