

**Uchwała Nr XLV/280/14  
Rady Powiatu Bieszczadzkiego  
z dnia 30 października 2014 r.**

**w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ustrzykach  
Dolnych**

*Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 885 z późn. zm.)*

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1**

Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ustrzykach Dolnych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr XIV/280/06 Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych z dnia 28 czerwca 2006 roku w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ustrzykach Dolnych.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
Piotr Korczak



Załącznik do Uchwały Nr XLV/280/2014  
Rady Powiatu Bieszczadzkiego  
z dnia 30 października 2014 r.

# **STATUT**

## **POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

### **W USTRZYKACH DOLNYCH**

**USTRZYKI DOLNE**

**2014 ROK**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 5 stycznia 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 21 października 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- 6) innych obowiązujących aktów prawnych,
- 7) niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Bieszczadzki.
3. Siedzibą Urzędu jest miasto Ustrzyki Dolne.
4. Urząd działa na terenie obejmującym obszar Powiatu Bieszczadzkiego.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot i zakres działania**

#### **§ 3**

Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy;
- 2) usług rynku pracy;
- 3) instrumentów rynku pracy;
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

#### § 4

Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

- 1) udział w opracowaniu i realizacji programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie,
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe,
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe,
- 6) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 8) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia,
- 9) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 10) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zadań ustawowych Urzędu,
- 13) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- 14) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy.

#### § 5

Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej,
- 2) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie,
- 3) wspieranie osób niepełnosprawnych w zakresie korzystania z usług i instrumentów rynku pracy.

#### § 6

Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

## **Rozdział III**

### **Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 7**

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Bieszczadzki.
4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy kierowników komórek organizacyjnych.
6. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, działalnością Urzędu kieruje osoba przez niego upoważniona.
7. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
8. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 7, także innym pracownikom Urzędu.

#### **§ 8**

1. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników wykonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Starosta Bieszczadzki.

#### **§ 9**

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

#### **§ 10**

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i stanowiska pracy (samodzielne lub wieloosobowe).
2. Organizację wewnętrzną Urzędu, a także szczegółowe zasady jego działania określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Ustrzykach Dolnych.

#### **§ 11**

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa Urzędu**

#### **§ 12**

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany w Statucie wymagają zachowania trybu przewidzianego do jego uchwalenia.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Piotr Korczak