

Uchwała Nr XIV/155/12
Rady Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 29 listopada 2012r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej
przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej
w Ustrzykach Dolnych**

Na podstawie art. 48 pkt 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych, uchwalony uchwałą Nr 11/2012 Rady Społecznej z dnia 16 października 2012 r. - stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Korczak

Załącznik do uchwały Nr XIV/155/12 Rady Powiatu Bieszczadzkiego z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych.

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ PRZY SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ W USTRZYKACH DOLNYCH

§ 1

Rada Społeczna przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2012r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 , poz. 654 z późn. zm.), w Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych oraz niniejszym Regulaminie.

§ 2

Rada Społeczna przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych, powoływana, odwoływana oraz której skład zmieniany jest uchwałą Rady Powiatu Bieszczadzkiego, jest organem wnioskującym i opiniodawczym w sprawach dotyczących funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych.

§ 3

1. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.
2. Przed upływem kadencji każdy członek Rady może być odwołany.
3. Odwołanie może nastąpić:
 - na własną prośbę członka Rady lub,
 - na wniosek Rady lub,
 - na wniosek organu założycielskiego lub,
 - na wniosek organu desygnującego.
4. Wniosek Rady o odwołanie członka Rady musi zawierać uzasadnienie.
5. Powyżej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku, na prawidłowo zwołanych posiedzeniach, upoważniają Radę do wystąpienia z wnioskiem o odwołanie bez udzielania uzasadnienia.
6. Odwołanie skutkuje z dniem określonym w akcie odwołania.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Społecznej zwołując posiedzenie, ustala porządek posiedzenia.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady , funkcję jego pełni jeden z członków Rady Społecznej wyznaczony przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

4. Członkowie Rady powinni być zawiadomieni pisemnie o terminie posiedzenia z co najmniej 5 – dniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia o posiedzeniu powinien być dołączony projekt porządku posiedzenia.
5. W uzasadnionych sytuacjach dopuszczalne jest zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady telefoniczne lub elektroniczne poprzez powiadomienie jej członków w dniu planowanego posiedzenia.
6. Do ważności postanowień Rady wymagane jest zaproszenie na posiedzenie wszystkich jej członków.

§ 5

Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie:

1. Z własnej inicjatywy,
2. Na wniosek co najmniej dwóch członków Rady,
3. Na wniosek dyrektora SP ZOZ,
4. Na wniosek organu założycielskiego.

§ 6

Przewodniczący Rady zaprasza na posiedzenia osoby, których obecność jest konieczna lub celowa w związku z porządkiem obrad.

§ 7

Przedstawiciele związków zawodowych mogą wnieść propozycje tematów na najbliższe posiedzenie Rady na składając je na piśmie co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.

§ 8

1. Członkom Rady do zawiadomienia dołącza się materiały niezbędne do realizacji porządku obrad.
2. Za zgodą członków Rady, wyrażoną na piśmie, zawiadomienia oraz materiały, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane w formie elektronicznej, na podany adres e-mail.

§ 9

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, ma obowiązek poinformowania o swojej nieobecności Przewodniczącego Rady przed dniem, na który zwołano posiedzenie.

§ 10

1. Rada przyjmuje wnioski i opinie w formie uchwał. Do ważności uchwał wymagana jest zwykła większość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
3. Na wniosek przynajmniej dwóch członków rady głosowanie może odbyć się w sposób tajny.
4. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej 3 członków Rady.
5. Obecność co najmniej 4 członków składu osobowego Rady wymagana jest przy przyjmowaniu opinii lub wniosków w sprawach:
 - zmian Statutu SP ZOZ,
 - Regulaminu Rady Społecznej,

- przekształcenia lub likwidacji zakładu, rozszerzenia lub ograniczenia działalności,
 - finansowych SP ZOZ (m.in. plan finansowy i inwestycyjny; roczne sprawozdania z planu finansowego i inwestycyjnego; kredyty, dotacje, podziały zysku; przyznawanie kierownikowi nagród),
 - odwołanie dyrektora.
6. Uchwałąm nadaje się numery w układzie rocznym, tj. podaje się kolejny numer uchwały oraz rok jej przyjęcia.
 7. Uchwały (opinie, wnioski) podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 11

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu.
2. Protokół winien zawierać:
 - datę posiedzenia,
 - porządek obrad,
 - listę obecności, w tym zaproszonych osób spoza Rady,
 - treść podjętych uchwał,
 - sposób oraz wyniki głosowania,
 - zwięzły przebieg posiedzenia,
 - podpis Przewodniczącego.
3. Do protokołu załącza się:
 - listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu,
 - uchwały rady,
 - wnioski kierowane do dyrektora SP ZOZ,
 - inne materiały mające ścisły związek z przebiegiem posiedzenia.
4. W ciągu kadencji Rady, protokoły otrzymują kolejne numery w pisane cyframi arabskimi, począwszy od nr 1, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

§ 12

Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych.

§ 13

Obsługę techniczną Rady zapewnia Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych.

§ 14

Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w takim trybie jak jego uchwalenie.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Bieszczadzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Korczak