

**Uchwała Nr XL/252/14
Rady Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 8 kwietnia 2014r.**

***w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych***

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXIX /216/09 Rady Powiatu Bieszczadzkiego z dnia 14 września 2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 1 dokonuje się następujące zmiany:
 - 1) pkt 1) otrzymuje brzmienie: „1) Wydział Organizacyjny i Kadr – OKZ”,
 - 2) dodaje się pkt 11) w brzmieniu:
„11) Stanowisko pracy ds. Oświaty, Sportu i Zdrowia – OSZ”.
2. W § 18 dokonuje się następujące zmiany:
 - a) skreśla się ustęp: 3, 4, 5, 6,
 - b) ustęp 7, 8 i 9 otrzymują kolejno numerację 3, 4, 5.
3. Po § 27 dodaje się § 28 w brzmieniu:

„§ 28

Stanowisko pracy ds. Oświaty, Sportu i Zdrowia

Do podstawowych zadań na stanowisku należy:

1. W zakresie oświaty:

- 1) wykonywanie zadań organu prowadzącego dla szkół oraz placówek określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 2) nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych oraz współpraca z nimi w zakresie wynikającym z prawa oświatowego,
- 3) merytoryczne przygotowywanie konkursów na dyrektora szkoły (placówki),
- 4) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem i odwołaniem ze stanowisk dyrektorów szkół i placówek oraz doradców metodycznych,

- 5) współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie oceny dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat,
- 6) przeprowadzenie procedur egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 7) przygotowywanie projektu regulaminu wynagrodzeń dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego,
- 8) określanie po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
 - a) zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
 - b) zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych,
 - c) tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli określonych w odrębnych przepisach,
- 9) opiniowanie i zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych podległych szkół i placówek,
- 10) przygotowywanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych,
- 11) zapewnianie odpowiedniej formy kształcenia dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i realizowanie orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 12) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
- 13) dokonywanie wpisów i prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 14) przygotowywanie wspólnie z Wydziałem Budżetu i Finansów propozycji przydzielania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
- 15) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w zakresie wynikającym z przepisów prawa oświatowego,
- 16) opracowywanie na każdy rok budżetowy planu dofinansowywania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalanie corocznie maksymalnej kwoty opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia na które dofinansowywanie jest przyznawane,
- 17) współpraca ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z ustawy o związkach zawodowych i przepisów prawa oświatowego,
- 18) wykonywanie zadań związanych z obsługą programów stypendialnych realizowanych przez Powiat,
- 19) kierowanie nieletnich, na podstawie postanowienia sądu do młodzieżowych ośrodków wychowawczych,
- 20) współpraca z Kuratorium Oświaty, Wojewódzkim i Powiatowym Urzędem Pracy oraz Wojewódzką i Powiatową Radą Zatrudnienia w zakresie określania kierunków kształcenia odpowiadających rynkowi pracy,
- 21) opiniowanie likwidacji szkoły lub placówki publicznej oraz przejmowanie dokumentacji likwidowanej szkoły, prowadzonej przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną,
- 22) przygotowywanie projektów regulaminu nagród nauczycieli,
- 23) prowadzenie spraw związanych z organizacją roku szkolnego,
- 24) prowadzenie sprawozdawczości w Systemie Informacji Oświatowej,
- 25) analizy prawidłowości naliczania subwencji oświatowej przy współudziale Wydziału Budżetu i Finansów,
- 26) koordynowania działań związanych z udzielaniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

27) koordynowania działań związanych z nadawaniem imion i sztandarów szkołom i placówkom.

2. W zakresie kultury fizycznej i sportu:

- 1) tworzenie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej,
- 2) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów nieprowadzących działalności gospodarczej,
- 3) prowadzenie działalności związanej ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych;
- 4) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla jej rozwoju, w tym :
 - a) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) szkoleniem kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
 - d) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej.

3. W zakresie zdrowia:

- 1) zbieranie informacji i dokonywanie analiz danych dla określenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców i funkcjonowania służby zdrowia Powiatu,
- 2) inicjowanie, koordynowanie i monitorowanie działań w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki,
- 3) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej, nadawaniem statusu oraz sprawowaniem nadzoru,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących organizowania konkursu na stanowisko kierownika zakładu opieki zdrowotnej oraz zastępcy kierownika zakładu, którego kierownik nie jest lekarzem,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał lub zarządzeń o zmianie formy gospodarki finansowej samodzielnego zakładu lub o jego likwidacji,
- 6) opracowywanie, aktualizacja i kontrola realizacji planu zabezpieczenia ambulatoryjnej opieki zdrowotnej na terenie Powiatu,
- 7) współpraca z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 8) prowadzenie spraw dotyczących powoływania pracowników medycznych do pracy przy zwalczaniu epidemii,
- 9) wnioskowanie do Starosty o wydanie polecenia Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu podjęcia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego na terenie Powiatu, w szczególności zaś zagrożenia życia lub zdrowia ludzi,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących ustalania harmonogramu pracy oraz dyżurów całodobowych aptek.

4. W zakresie spraw związanych z cmentarzami i chowaniem zmarłych:

- 1) powoływanie, w razie braku lekarza zakładu społecznego służby zdrowia, osoby stwierdzającej zgon i jego przyczyny w drodze oględzin,
- 2) wydawanie zezwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z obcego państwa,

- 3) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisów wykonawczych i nadzór nad jego przestrzeganiem (w zakresie należącym do powiatu).”
4. Po §28 następować będzie Rozdział VII – Postanowienia końcowe §29 w brzmieniu: „§29 Zmiany treści regulaminu dokonuje Rada Powiatu w formie uchwały”.
5. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego – Szczegółowa struktura wydziałów Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych dokonuje się następujące zmiany:
- a) dział I otrzymuje brzmienie:
- „I. Wydział Organizacyjny i Kadr.
1. Kierownik Wydziału.
 2. Stanowiska pracy ds. ogólnie-organizacyjnych.
 3. Stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu starosty i wicestarosty oraz biura rady i jej organów.
 4. Stanowisko pracy ds. kultury, turystyki i promocji.
 5. Kierowca.
 6. Stanowiska pracy ds. gospodarczych.”
- b) dodaje się dział XI w brzmieniu: „XI. Stanowisko pracy ds. Oświaty, Sportu i Zdrowia”.
6. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

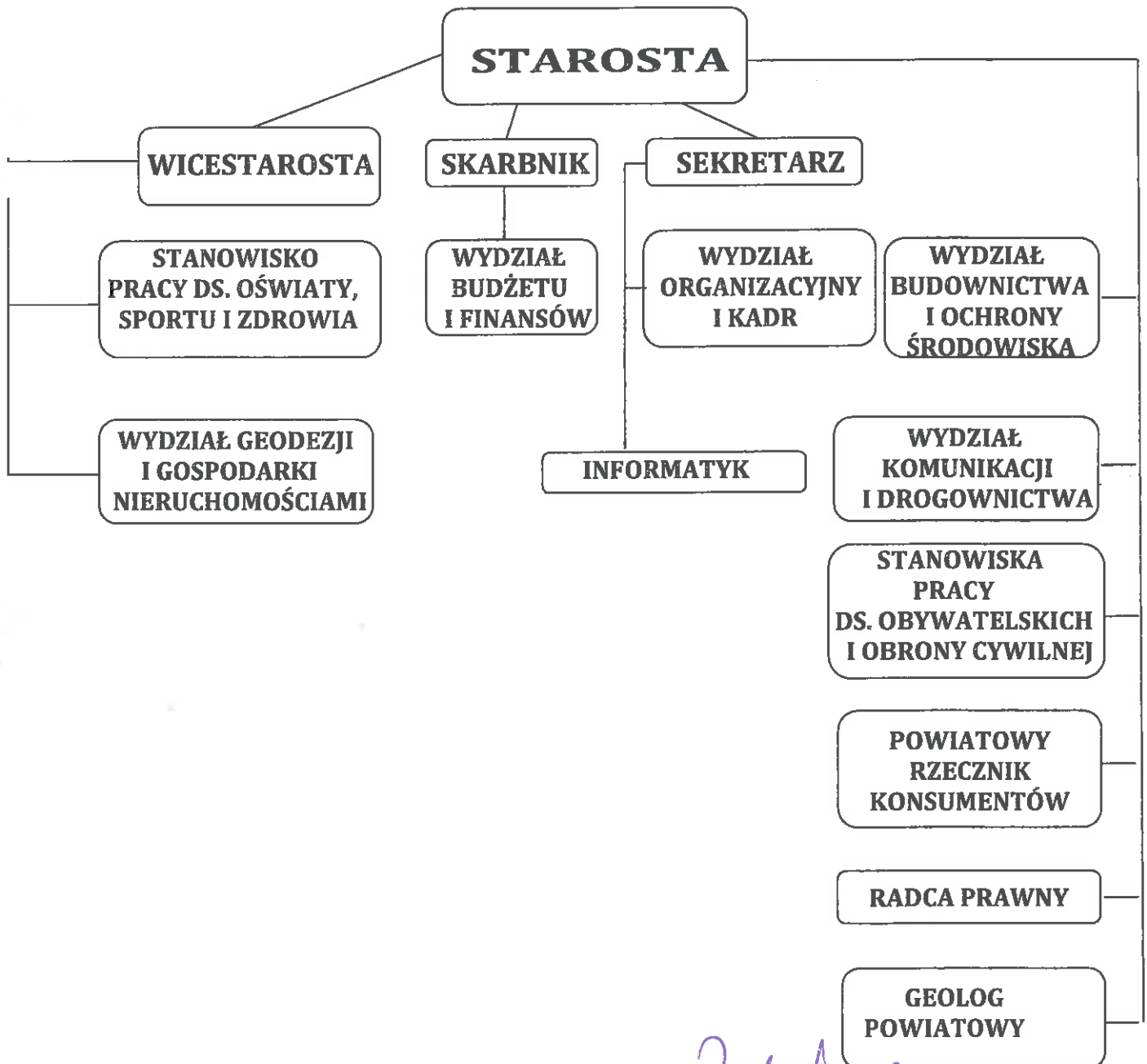
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Korczak



Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych



PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Kortelek
Piotr Kortelek